



**WASHINGTON**  
VIRTUAL ACADEMIES™

POWERED BY K12  
A PROGRAM OF OMAK SCHOOL DISTRICT

# K-12 Padre-Estudiante Manual de Cumplimiento 2023-2024



Omak School District – *Creating a Future For Every Child*

Academias virtuales de Washington  
2601 South 35th Street, Suite 100  
Tacoma, WA 98409

(253) 591-6888

[www.wavabulletinboard.com](http://www.wavabulletinboard.com)

# Bienvenida de la Directora Ejecutiva de WAVA-Omak



Estimada familia WAVA,

¡Bienvenidos a las Academias Virtuales de Washington! Somos un programa de escuela pública totalmente en línea como una experiencia de aprendizaje alternativo a través del Distrito Escolar de Omak, y nos sentimos honrados de que nos confíe la educación de su hijo.

Debido a que Washington Virtual Academies existe desde hace más de una década, nuestros métodos probados y verdaderos, nuestro plan de estudios galardonado, la capacitación incomparable de maestros y el apoyo integral de la familia nos permiten concentrarnos en lo que más importa: el éxito de los estudiantes.

En WAVA, creemos que **todos los** estudiantes son capaces de tener éxito. **Sin excepciones.** Esta es nuestra creencia y nuestra promesa. Nos asociaremos con usted y su(s) estudiante(s) de maneras nuevas e innovadoras. Cerraremos las brechas de oportunidades que existen para los estudiantes y las familias al encontrarnos con los estudiantes donde están y apoyar sus corazones y mentes. Su éxito es lo más importante en nuestras mentes.

¡Esperamos trabajar con usted y su estudiante durante el próximo año!

Sinceramente

Susan Boyer

# Academias Virtuales de Washington - Personal Administrativo de Omak

**Executive Director**  
**Susan Boyer**  
smouracadeboyer@k12.com

**K-5 Principal**  
**Amalia Walle**  
awalle@k12.com

**K-5 Assistant Principal**  
**Kala Lougheed**  
klougheed@k12.com

**6-12 Principal**  
**Terry Ackerman**  
tackerman@k12.com

**6-12 Assistant Principal**  
**Mark Lagerquist**  
mlagerquist@k12.com

**6-12 Assistant Principal**  
**Tom Yahraes**  
tyahraes@k12.com

**6-12 Assistant Principal**  
**Lia Carlile**  
lcarlile@k12.com

**Career and Technical  
Education Director**  
**Taylor Kreilman**  
tkreilmann@k12.com

**FLEX Coordinator**  
**Rosie Bailer**  
rbailer@k12.com

**Special Programs Director**  
**Shelley Sears**  
ssears@k12.com

**Curriculum and Instruction  
Specialist**  
**Keturah Dempewolf**  
kdempewolf@k12.com

**Assessment Coordinator**  
**Alyson Kerley**  
akerley@k12.com

**Manager of School  
Operations**  
**Amy Giske**  
apeterson@k12.com

**Community Engagement  
Specialist**  
**Hailey Chamberlain**  
hchamberlain@k12.com

**Student Support Service  
Administrator**  
**Heather Bennett**  
hbennett@k12.com

## Tabla de contenidos

Bienvenida de la Directora Ejecutiva de WAVA-Omak.....	2
Academias Virtuales de Washington - Personal Administrativo de Omak.....	3
.....	4
Reconocimiento de tierras.....	10
Lo que es importante en WAVA.....	11
Creencia .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Misión .....	11
Normas.....	12
Estructura de la escuela .....	12
Profesores Certificados.....	12
La escuela en línea y la escuela intermedia / secundaria en línea .....	13
Aprendizaje fuera de línea .....	13
Aula en línea.....	13
Inicio de sesión de Class Connect .....	14
Requisitos de asistencia .....	14
Contacto semanal entre alumno y profesor .....	14
Ausencias .....	14
Ausencias justificadas .....	15
¿En qué se diferencia la educación pública en el hogar de la educación en el hogar?.....	17
Currículo e Instrucción .....	18
Oferta de cursos.....	18
Escuela Primaria K-5.....	18
6-8 Escuela Intermedia .....	18
9-12 Escuela Secundaria .....	19
Estudiantes de Tiempo Parcial de Primaria y Secundaria.....	19
Estudiantes de secundaria a tiempo parcial.....	19
Política de acuerdos interlocales .....	20
Estudiantes a tiempo parcial e instrucción en vivo .....	20
Programa de Educación Técnica y Profesional (CTE).....	21
Programa FLEX .....	21
Apoyos adicionales .....	22

Servicios de educación especial en línea .....	22
Estudiantes multilingües del idioma inglés (EL).....	23
Estudiantes altamente capaces (Hi-Cap) .....	24
Servicios de Apoyo al Estudiante .....	24
Apoyo a la incorporación de estudiantes y familias recién matriculados .....	24
Apoyos durante el año para todos los estudiantes matriculados .....	24
Programa de Consejería.....	26
Salidas .....	26
Evaluación del progreso del estudiante.....	30
Evaluación estatal .....	30
Pruebas de referencia .....	30
Falta de participación en las evaluaciones estatales o WAVA.....	31
Código de Conducta de Evaluación.....	31
Sistema de calificación .....	32
Políticas de calificación .....	32
Escuela Primaria K-5.....	32
6-8 Escuela Intermedia .....	33
9-12 Escuela Secundaria .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Retiro del curso .....	35
Crédito Basado en la Competencia.....	35
Procedimientos de la Junta Escolar de Omak.....	35
Crédito de Competencia Basado en la Evaluación .....	35
Crédito de Competencia Basada en Cursos de Nivel Superior .....	36
Requisitos de asistencia de Class Connect.....	37
Determinación de un progreso satisfactorio .....	37
Definición de Progreso Satisfactorio Mínimo .....	37
Requisitos de Educación Física.....	38
Requisitos de educación física para la escuela primaria y secundaria de Washington.....	38
Requisitos de WAVA .....	38
Requisito de Educación Física – Excusa .....	38
Educación Especial y Educación Física .....	38
Leyes ALE y WAC y Proceso Triple UNSAT para WAVA High School.....	39

Calificaciones, boletines de calificaciones, premios y transcripciones.....	39
Reconocimiento de Honores de Posgrado .....	40
Determinación de Valedictorian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Estudiantes de escuela intermedia que toman cursos de crédito de escuela secundaria.....	40
Informes de Progreso de Programas Especiales.....	40
Responsabilidades, expectativas y obligaciones .....	41
Elementos esenciales de WAVA .....	41
Enrollment Criteria.....	41
Contacto con el profesor .....	43
Correo electrónico .....	44
Conferencias Mensuales Estudiante-Padre-Maestro .....	44
Contacta con WAVA.....	44
Uso de mensajes de texto e indemnización de costos .....	45
Recepción y seguimiento de materiales .....	45
Tareas de fin de año.....	46
Reinscripción.....	46
Consumibles vs. materiales retornables.....	46
Tecnología.....	46
Seguridad en Internet .....	47
Políticas y Procedimientos Distritales y Estatales.....	48
Honestidad Académica .....	48
Derechos de autor .....	49
General.....	49
Asignaciones en blanco.....	49
Filosofía de la Disciplina .....	49
Procedimientos disciplinarios .....	50
Eliminación/Retiro/Transferencia de WAVA .....	50
Retiros iniciados por los padres.....	50
Ventanas de transferencia WAVA.....	50
Retiros iniciados por la escuela.....	51
Política de ausentismo escolar y ausencias injustificadas .....	52
Manuales del estudiante y otros requisitos de la escuela.....	53

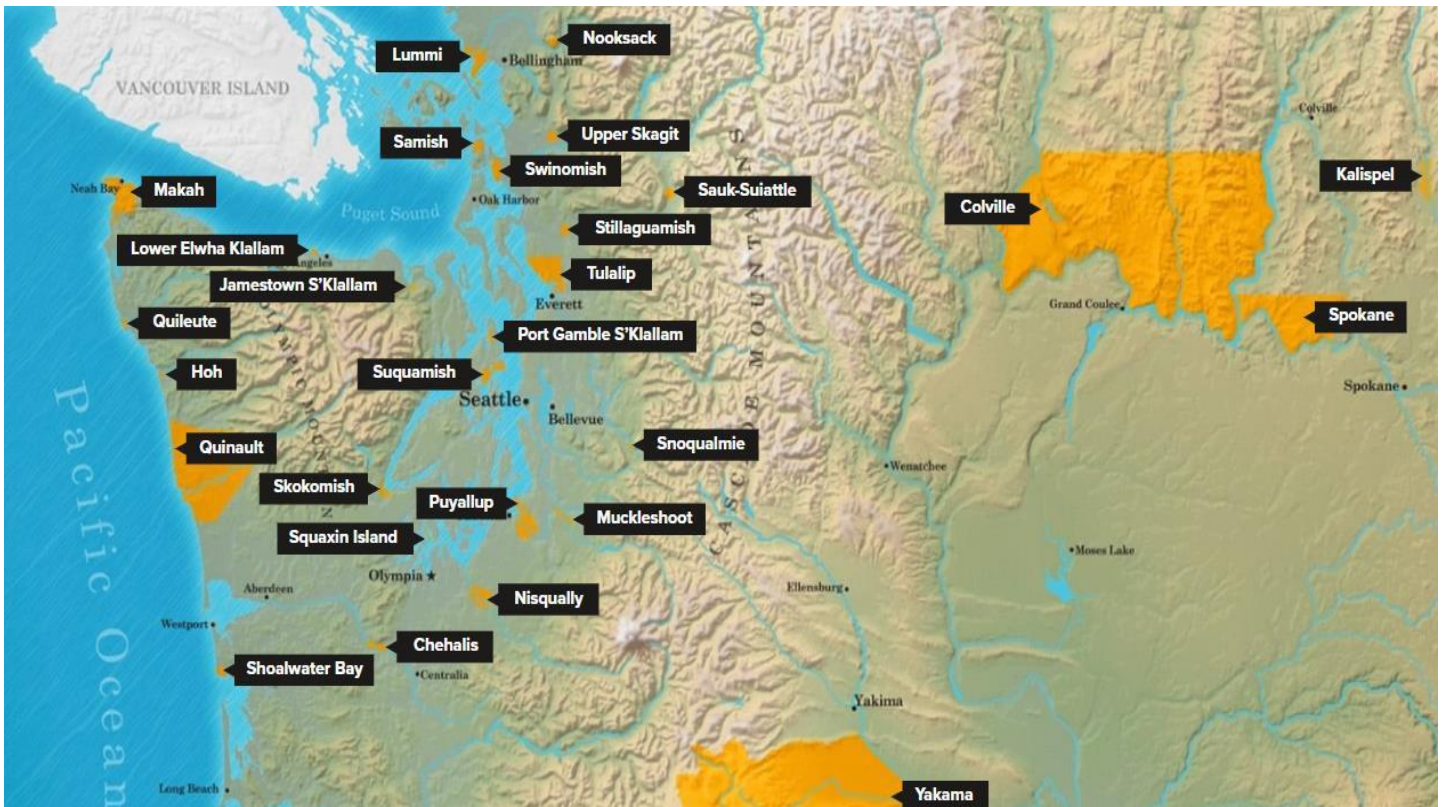
Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) .....	53
Política de privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes.....	54
Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA).....	56
Concientización sobre el Defensor del Pueblo de Educación (Proyecto de Ley del Senado 5376).....	57
Permiso de trabajo del estado de Washington para un empleado menor de edad .....	58
Exámenes de la vista y la audición.....	59
Declaración de No Discriminación/Igualdad de Oportunidades Educativas .....	59
Ley McKinney-Vento .....	60
Regulación de Armas Peligrosas en las Instalaciones Escolares.....	60
Cambio de información de contacto .....	61
Política de Materiales Objetables .....	61
Exclusión voluntaria del plan de estudios relacionado con la salud .....	61
Seguridad .....	61
Seguridad personal .....	61
Propiedad de la escuela .....	62
Uso aceptable de la tecnología.....	62
Acoso, intimidación y lucha contra el acoso.....	62
Acoso, intimidación y antiacoso que prohíbe la declaración, la definición, el alcance, los grupos protegidos y los requisitos de la política del distrito .....	63
Acoso discriminatorio .....	63
Acoso Sexual – Título VII .....	64
Denuncia de acoso, intimidación o acoso escolar – Represalias prohibidas – Inmunidad .....	65
Proceso de Procedimiento Formal de Queja o Reporte .....	65
Declaración de no discriminación de Omak .....	65
Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH.....	66
Enfermedad meningocócica .....	66
Virus del Papiloma Humano.....	67
Términos comunes de WAVA .....	70
Calendario Escolar WAVA .....	71
Matriz de apoyo para instructores de aprendizaje .....	72
Lista de verificación útil para padres/tutores/instructores de aprendizaje.....	73
Diario:.....	73
Semanal:.....	73



A lo largo del año: ..... 73  
Según sea necesario o programado:..... 73  
Fin de año:..... 73  
Plan de Compromiso Continuo ..... 74  
Reconocimiento de las prácticas, políticas y procedimientos de WAVA ..... 75

# Reconocimiento de tierras

Reconocemos que las oficinas de las Academias Virtuales de Washington están ubicadas en las tierras tradicionales de la tribu Puyallup. El pueblo Puyallup ha vivido y administrado estas tierras desde el principio de los tiempos y continúa haciéndolo hoy en día. Reconocemos que este reconocimiento de la tierra es un pequeño paso hacia una verdadera alianza, y nos comprometemos a elevar las voces, experiencias e historias de los pueblos indígenas de esta tierra y más allá.



## Lo que es importante en WAVA

### Estudiantes

En WAVA, los estudiantes son lo primero. Nos asociamos con las familias para proporcionar una educación pública gratuita y excelente que satisfaga las necesidades del niño en su totalidad.

### Aprendizaje

En WAVA, el aprendizaje es nuestro enfoque. Nos empoderamos mutuamente para que se conviertan en aprendices de por vida a través de la innovación y la inspiración. Planificamos para el éxito.

### Comunidad

En WAVA, se valora la comunidad. Buscamos impactar positivamente a nuestra comunidad a través de asociaciones, ofertas y colaboración.

### Cultura

En WAVA, las culturas son respetadas. Celebramos la diversidad y nos comprometemos con un trabajo en equipo positivo y significativo.

### Misión



**Misión de WAVA:** Capacitar a cada estudiante para que tenga éxito en el aprendizaje, el trabajo y la vida.



**Misión de K12:** transformar el aprendizaje de todos los alumnos a los que servimos.



**Misión del Distrito Escolar de Omak:** Crear un futuro para cada niño.

## Normas

### Be Respectful

- We will respect all team members no matter if we are speaking, silent, present, or absent.

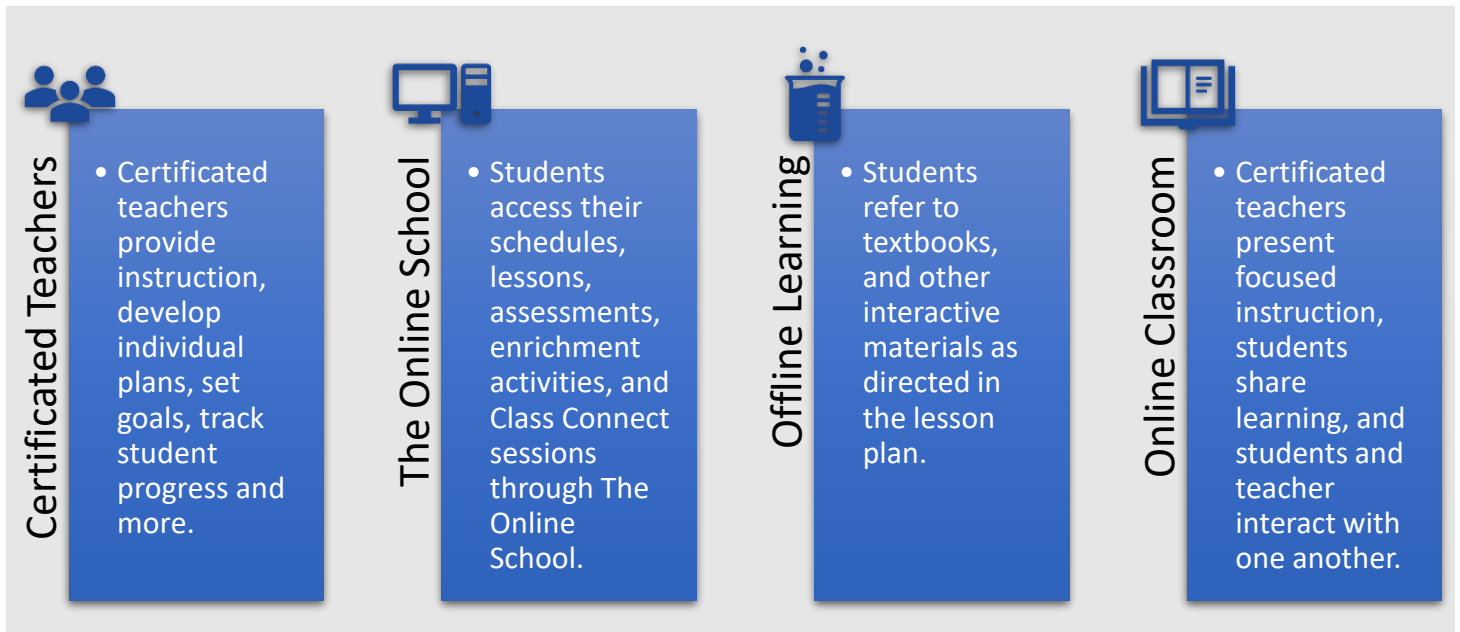
### Be Productive

- We will use chat at appropriate times for productive on-topic sharing.

### Be Present

- We will keep our cameras on when we are available.

## Estructura de la escuela



## Profesores Certificados

Los maestros certificados y altamente calificados desarrollan un Plan de Aprendizaje Individualizado para cada estudiante, califican el trabajo del estudiante, realizan un seguimiento del progreso del estudiante en una variedad de medidas reflejadas en ese plan y toman la determinación final para el éxito del estudiante en el programa.

## La escuela en línea y la escuela intermedia / secundaria en línea

Los estudiantes usan la Escuela en Línea (OLS) o la Escuela Intermedia/Secundaria en Línea (OMHS) para acceder a todas las lecciones y clases en vivo. Haga clic en el enlace "Cuenta" en la pantalla de inicio de la escuela en línea para asignar a cada estudiante un nombre de usuario y una contraseña para dar acceso a su propia cuenta de la escuela en línea.

Los instructores de aprendizaje y los alumnos no deben compartir su nombre de usuario y contraseña de la escuela en línea con personas no autorizadas. Cuando un padre o maestro cree que la seguridad de la escuela en línea se ha visto comprometida, el padre debe usar las herramientas proporcionadas en la escuela en línea para cambiar los nombres de usuario y contraseñas según sea necesario.

**Los estudiantes deben tener un inicio de sesión separado del instructor de aprendizaje y completar el trabajo académico desde su propia cuenta. Los alumnos nunca deben tener acceso a la información de inicio de sesión del instructor de aprendizaje.**



If you forget your login information, click on the links: "Forgot Username?" or "Forgot Password?" on the OLS/OMHS login page.



To LEARN MORE about how to use the OLS/OMHS, orientation videos, and a startup checklist, please visit:

[www.wavabulletinboard.com/](http://www.wavabulletinboard.com/)

## Aprendizaje fuera de línea

Además de sus lecciones en línea, los estudiantes tendrán oportunidades regulares para aprender a través de enriquecedoras lecciones fuera de línea que pueden incluir experiencias prácticas, libros galardonados, práctica de habilidades y más.

El contenido de las áreas temáticas a menudo encaja para permitir y promover que los estudiantes vean las relaciones entre los eventos en la historia y las tendencias en el arte y la literatura, y para establecer conexiones entre el pasado y el presente.

## Aula en línea

Newrow es un programa basado en la web que permite a los profesores de WAVA enseñar, interactuar e impactar a los estudiantes en un entorno de aprendizaje que es cómodo y conveniente para todos. En WAVA, se conoce como Class Connect.

Los profesores utilizan este entorno de aula virtual para impartir lecciones, celebrar conferencias, dar clases particulares a personas, celebrar y asistir a reuniones, etc. Los participantes pueden ver el contenido de la lección en formato de presentación y deben comunicarse a través del chat y el micrófono; También pueden usar herramientas adicionales para compartir su aprendizaje con otros. Los estudiantes también pueden ver lecciones grabadas para repasar conceptos o ver clases en las que pueden haber estado ausentes. Las citas para las sesiones en vivo y los enlaces a las sesiones anteriores se encuentran en la página de inicio personalizada de la escuela en línea de cada estudiante.

Se espera que todos los participantes interactúen adecuadamente durante las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a estudiantes o profesores o interrumpa cualquier clase en línea se considera inaceptable. Es responsabilidad de los padres/tutores o de los instructores de aprendizaje monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares.

## Inicio de sesión de Class Connect

Asegurar que los estudiantes reciban crédito por las sesiones a las que asistieron; los estudiantes deben acceder a sus sesiones de instrucción en vivo de Class Connect desde la página de horario del estudiante. No inicie sesión con la cuenta del instructor de aprendizaje o la asistencia de su estudiante no se contará correctamente.

## Requisitos de asistencia



As a public school, WAVA-Omak student attendance is **required by Washington State Alternative Learning Experience laws**. Although ALE students are not counted in daily attendance, they are required to have weekly contact with a certificated teacher per WAC 392-550-182

Para que los estudiantes de tiempo completo completen con éxito todas las lecciones requeridas en la Escuela en línea y participen activamente en las sesiones requeridas de Class Connect, los estudiantes deben esperar pasar un mínimo de 30 horas por semana (1,080 horas por año) de escolaridad.

## Contacto semanal entre alumno y profesor

La ley estatal exige el contacto semanal recíproco (bidireccional) entre estudiantes y maestros y puede completarse a través de sesiones de Class Connect en vivo, correo electrónico, llamadas telefónicas o salidas. La comunicación bidireccional con los tutores legales y los instructores de aprendizaje no cuenta para el contacto entre estudiantes y maestros.

## Ausencias

Cuando sea posible, se espera que un tutor legal o instructor de aprendizaje notifique a los maestros asignados a un estudiante en la mañana de la ausencia por teléfono o correo electrónico, y que proporcione una excusa para la ausencia. Si no se proporciona ninguna notificación, el tutor legal o el instructor de aprendizaje pueden proporcionar una excusa por teléfono o correo electrónico cuando el estudiante regrese a la escuela. Los estudiantes adultos (mayores de dieciocho años), los estudiantes legalmente emancipados, los estudiantes de catorce años o más que reciben pruebas o tratamiento para enfermedades de transmisión sexual, o los estudiantes de trece años o más que están ausentes debido a un tratamiento de salud mental, drogas o alcohol pueden notificar directamente a sus maestros, con confidencialidad protegida por la ley de Washington.

## *Festividades religiosas*

Un padre/tutor puede solicitar que se exima a un estudiante de asistir a la escuela en observancia de un día festivo religioso. Además, un estudiante, a petición de sus padres, puede ser excusado durante una parte de un día escolar para participar en la instrucción religiosa siempre que no se lleve a cabo en la propiedad escolar. A un estudiante se le permitirá un día de recuperación por cada día de ausencia.

## *Enfermedad o condición de salud prolongada*

Si un estudiante está confinado en su casa o en el hospital por un período prolongado, la escuela se encargará de la realización de las tareas en el lugar de confinamiento siempre que sea práctico. Si el estudiante no puede hacer su trabajo escolar, o si hay requisitos importantes de un curso en particular que no se pueden realizar fuera de la clase, se le puede exigir que tome una clase incompleta o se retire de la clase sin penalización.

## *Condición de salud crónica*

Los estudiantes con una condición de salud crónica que interrumpe la asistencia regular pueden calificar para ser colocados en un programa de asistencia y participación limitadas. El estudiante y sus padres solicitarán al director o consejero, y se redactará un programa limitado siguiendo los consejos y recomendaciones del asesor médico del estudiante. El programa limitado recomendado será aprobado por el director. El personal será informado de las necesidades del estudiante, aunque se respetará la confidencialidad de la información médica a petición de los padres.

## *Ausencias justificadas*

Las ausencias justificadas son definidas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública de acuerdo con la Política 3122 de la Junta Escolar de Omak como:

1. Síntomas de salud física o de salud mental, enfermedad, condición de salud o cita médica para el estudiante o la persona de la que el estudiante es legalmente responsable. Ejemplos de síntomas, enfermedades, condiciones de salud o citas médicas incluyen, entre otros, tratamiento médico, de asesoramiento, de bienestar de salud mental, dental, de optometría, de embarazo y de salud conductual (que puede incluir tratamiento hospitalario o ambulatorio para la dependencia química o la salud mental);
2. Emergencia familiar que incluye, entre otros, una muerte o enfermedad en la familia;
3. Propósito religioso o cultural, incluida la observancia de un día festivo religioso o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural;
4. Corte, procedimiento judicial, actividad ordenada por la corte o servicio de jurado;
5. Visitas postsecundarias, escuelas técnicas o programas de aprendizaje, o entrevistas para becas;
6. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado de conformidad con RCW 28A.225.055;
7. Ausencia directamente relacionada con la situación de desamparo o cuidado de crianza/dependencia del estudiante;

8. Ausencias relacionadas con las actividades de despliegue de un padre o tutor legal que es un miembro en servicio activo de acuerdo con RCW 28A.705.010;
9. Ausencias debido a suspensiones, expulsiones o expulsiones de emergencia impuestas de conformidad con el capítulo 392-400 WAC si el estudiante no está recibiendo servicios educativos y no está inscrito en actividades calificadas de "curso de estudio" como se define en WAC 392-121-107;
10. Ausencias debido a preocupaciones de seguridad de los estudiantes, incluidas las ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o acoso;
11. Ausencias debido a la condición de migrante de un estudiante; y
12. Una actividad aprobada que sea consistente con la política del distrito y que sea acordada mutuamente por el director o la persona designada y un padre, tutor o joven emancipado;
13. Ausencias debido a la falta de herramientas de instrucción necesarias por parte del estudiante, incluido el acceso a Internet o la conectividad.



## ¿En qué se diferencia la educación pública en el hogar de la educación en el hogar?

### Public School At Home

- WAVA students are enrolled in online public school in an *Alternative Learning Experience* offered by Omak School District. A Washington State certified WAVA teacher has the primary responsibility for the student's instructional interactions, goals and expectations, direct instruction in Class Connect, review and grading of assignments, state and school assessments, and progress monitoring. Parents support these efforts at home by insuring the student engage with their teachers.

### Home School

- A home school student is a student schooled at home under the supervision of a parent who acts as the teacher and creates his/her own curriculum and determines expectations. Parents act as the teacher to assess and determine student progress. Parents must provide a number of hours of instruction "equivalent" to the program hours established for approved private schools.

# Currículo e Instrucción

## Oferta de cursos

En WAVA, se ofrecen cursos estándar para todos los estudiantes. Las tablas y el catálogo a continuación identifican las opciones de inscripción en cursos disponibles para los estudiantes de WAVA. Para obtener información específica sobre los cursos de la escuela primaria, secundaria y preparatoria, consulte sus respectivos Manuales Académicos para Padres / Estudiantes en:

<http://www.wavabulletinboard.com>

## Escuela Primaria K-5

### Opción de Tiempo Completo

*Esta es la única opción disponible*

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemática
- Ciencia
- Historia
- Arte
- Educación física
- Salud

### Opciones de tiempo parcial

*ELA o Matemáticas + Ciencias + Opción(es)  
Opcional(es)*

- Opción 1: Artes del Lenguaje en Inglés + Ciencias
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias
- Adiciones disponibles a la Opción 1 o a la Opción 2:
  - Artes del Lenguaje Inglés
  - Matemática
  - Historia
  - Arte
  - Educación física
  - Salud

## 6-8 Escuela Intermedia

### Opción de Tiempo Completo

*Esta es la única opción disponible*

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemática
- Ciencia
- Historia
- Educación física
- Salud
- Educación Profesional y Técnica
- Arte

### Opciones de tiempo parcial

*Estas son las dos únicas opciones disponibles*

- Opción 1: Lengua y Literatura Inglesa + Historia
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias

## 9-12 Escuela Secundaria

Consulte el catálogo de cursos de [WAVA High School más reciente para](#) obtener información sobre los cursos disponibles en: Artes, Educación Profesional y Técnica, Inglés, Salud, Estudios Sociales, Matemáticas, Educación Física, Ciencias e Idiomas del Mundo para estudiantes de secundaria. Estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial deben completar todos los cursos requeridos antes de la fecha de finalización asignada y se espera que cumplan con todos los requisitos del programa como se describe en el Manual para Padres / Estudiantes de WAVA. Se espera que los estudiantes completen su plan de lecciones diarias, así como todas las lecciones y tareas requeridas.

## Estudiantes de Tiempo Parcial de Primaria y Secundaria

Los estudiantes a tiempo parcial deben dedicar un mínimo de 1,5 horas por curso básico por día o 7,5 horas por curso básico por semana. Los cursos suplementarios requerirán hasta 5 horas adicionales por semana. Consulte la tabla a continuación para conocer las horas exactas por curso suplementario según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia de tiempo completo	Inscripción al curso	Horas mínimas al día	Horas mínimas por semana
Hasta 0.25	1 curso troncal	1.5	7.5
Hasta 0.50	2 cursos troncales	3	15
Hasta 0.75	3 cursos troncales	7.5	22.5
Hasta 1.00	4 cursos troncales	6	30

## Estudiantes de secundaria a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial deben dedicar un mínimo de 1,5 horas por curso al día o 7,5 horas por curso a la semana. Consulte la tabla a continuación para conocer las horas exactas por curso suplementario de WAVA-Omak según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia de tiempo completo	Inscripción al curso	Horas mínimas al día	Horas mínimas por semana
Hasta 0.20	1 curso	1.2	6
Hasta 0.40	2 cursos	2.4	12
Hasta 0,60	3 cursos	3.6	18
Hasta 0,80	4 cursos	4.8	24
Hasta 1.00	5 cursos	6	30

A los estudiantes de Part-Time Running Start se les permite un equivalente máximo de tiempo completo de 1.20 FTE, incluidos los cursos WAVA-Omak (detallados anteriormente) y los cursos de colegios locales/comunitarios (según lo detallado por la política específica de cada universidad).

## Política de acuerdos interlocales

Los tutores legales y los estudiantes (mayores de dieciocho años o legalmente emancipados) pueden solicitar servicios compartidos a tiempo parcial entre WAVA-Omak y su Distrito Escolar Residente asignado SOLAMENTE. Los estudiantes deben:

- Residir en el distrito escolar donde se llevará a cabo el acuerdo de tiempo parcial compartido
- Inscribirse en una opción calificada a tiempo parcial que aparece en Ofertas de cursos ([arriba](#))
- Inscripción en un mínimo de 2 cursos con WAVA-Omak
- El acuerdo debe cumplir con los requisitos mínimos de equivalencia de tiempo completo de WAVA-Omak
- El acuerdo debe ser aprobado tanto por el Distrito Escolar Residente como por el personal de la oficina de WAVA-Omak dos semanas calendario antes del primer día de clases. No aceptaremos Acuerdos Interlocales que estén pendientes o que aún no se hayan presentado dos semanas calendario antes del primer día de clases del estudiante.

Dependiendo de las políticas del distrito escolar residente, los estudiantes pueden o no ser aprobados para servicios compartidos a tiempo parcial según las políticas de la Junta Escolar de Omak y del Distrito Escolar Residente. La solicitud no garantiza la aprobación Centros de habilidades

WAVA-Omak ya no participa en servicios compartidos a tiempo parcial con los Centros de Habilidades locales. Deberá celebrar un acuerdo con su distrito escolar residente en lugar de WAVA. Si su Distrito Escolar Residente no ofrece servicios compartidos a tiempo parcial con los Centros de Habilidades locales, no haremos una excepción a nuestra política.

### *Asociación Nacional de Atletismo Universitario (NCAA)*

Por lo general, los cursos WAVA-Omak no califican para créditos según las reglas de la NCAA. Se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes que deseen participar en los deportes universitarios de la NCAA que se retiren de WAVA-Omak y se inscriban en otro programa aprobado por el estado.

## Estudiantes a tiempo parcial e instrucción en vivo

La instrucción en línea en tiempo real es un componente clave del programa WAVA estándar. Se requiere que todos los estudiantes asistan a estas sesiones. Los estudiantes recibirán un cronograma de sus sesiones en línea al comienzo de cada semestre. Es en el mejor interés del estudiante planificar citas y actividades personales en torno a estas sesiones.

En caso de que un estudiante no pueda asistir a las sesiones en vivo debido a compromisos que no se pueden reprogramar, el estudiante debe llamar por teléfono y/o enviar un correo electrónico a su(s) profesor(es) explicando la circunstancia. Es responsabilidad del estudiante:

- Ver la(s) grabación(es) de la(s) sesión(es) perdida(s)
- Completar todos los trabajos de clase asignados durante la(s) sesión(es)

La ley de Experiencia de Aprendizaje Alternativo del Estado de Washington requiere que los estudiantes asistan a clases en vivo o se comuniquen por teléfono y/o correo electrónico con su(s) maestro(s) en línea

semanalmente. La falta de comunicación con el (los) maestro (s) cada semana puede resultar en que el estudiante sea retirado de la clase y / o escuela.

**Los estudiantes a tiempo parcial deben mantener un promedio de "C" (70% o más) en sus cursos. El incumplimiento de este requisito puede resultar en que el estudiante sea retirado de la escuela para el siguiente semestre.**

## Programa de Educación Técnica y Profesional (CTE)

La Educación Técnica y Profesional (CTE, por sus siglas en inglés) enseña las habilidades universitarias y profesionales que los estudiantes necesitan para tener éxito después de la escuela secundaria. Además de los cursos básicos requeridos para la graduación, las asignaturas optativas de los estudiantes les permiten explorar diferentes campos profesionales y adquirir habilidades que pueden ayudarlos a tener éxito en el lugar de trabajo y en la universidad. Ya sea que los estudiantes tengan la intención de ir a la universidad, estén trabajando en su campo profesional ahora o planeen alistarse o comenzar su carrera al salir de la escuela secundaria, los programas ocupacionales que se ofrecen pueden combinar la pasión y los intereses con las habilidades necesarias para competir por trabajos en campos de alta demanda.

El programa de Educación Técnica Profesional de WAVA incluye cursos impartidos por profesionales altamente calificados con experiencia en la industria. Se requieren al menos 1.0 créditos para la graduación. La finalización de los créditos 2.0 en los cursos de CTE puede conducir a la finalización de un Camino de Graduación. Los estudiantes de CTE también tienen la oportunidad de participar en el aprendizaje basado en proyectos, obtener créditos universitarios duales y certificaciones técnicas reconocidas por la industria, así como buscar roles de liderazgo estudiantil en las Organizaciones Nacionales de Estudiantes Profesionales y Técnicos (CTSO).

Los estudiantes en los grados 9-12 están inscritos en cursos de CTE para completar los requisitos de la Junta de Educación del Estado de Washington.

Los estudiantes en los grados 7 y 8 se inscriben automáticamente en cursos básicos de alfabetización informática y planificación para introducirlos a los conceptos de aprendizaje universitario y profesional. Los estudiantes pueden optar por no participar por elección ([formulario](#)).

Si desea obtener más información sobre cómo optar por no participar, comuníquese con el director de CTE, Taylor Kreilmann: [tkreilmann@k12.com](mailto:tkreilmann@k12.com) o [tkreilmann@wava.org](mailto:tkreilmann@wava.org) o (253) 345-4485.

## Programa FLEX

FLEX es una opción alternativa de aprendizaje asincrónico para los estudiantes de WAVA. Es ideal para estudiantes motivados, estudiantes independientes y estudiantes que se involucran bien con el plan de estudios en línea. Los estudiantes flexibles prosperan con entrenadores de aprendizaje comprometidos y de apoyo. Es probable que sea útil para aquellos que requieren o se beneficiarían de horarios más flexibles debido a sus necesidades de aprendizaje, necesidades médicas, responsabilidades laborales, responsabilidades de cuidado y / o las demandas de entrenamiento para atletismo / artes escénicas.

En Flex, las rutinas de aprendizaje de los estudiantes (por ejemplo, la hora del día y los días de la semana en que los estudiantes completan sus cursos en línea) son organizadas por sus instructores de aprendizaje. Flex no ofrece instrucción directa de los profesores y no hay acceso a las grabaciones estándar de WAVA Class Connect. Los estudiantes de Flex tienen sesiones limitadas de Class Connect (solo en el salón de clases), y esto significa que también hay menos oportunidades de contacto semanal. Los estudiantes de Flex deben participar en conferencias mensuales obligatorias, independientemente de sus calificaciones o nivel académico. En estas conferencias dirigidas por estudiantes, los estudiantes trabajan con los maestros para establecer y realizar un seguimiento de las metas de crecimiento relacionadas con sus intereses académicos y / o extracurriculares.

Los estudiantes de Flex siguen siendo estudiantes de WAVA. Utilizan la misma plataforma de aprendizaje en línea con el mismo plan de estudios que sus compañeros de nivel de grado en WAVA estándar. Al igual que con el programa WAVA estándar, el maestro de Flex establece el plan de aprendizaje semanal, aunque el entrenador de aprendizaje de Flex es responsable de supervisar los cambios en el plan y apoyar la finalización del trabajo del curso. Flex proporciona acceso al programa de alta capacidad y educación especial. Los servicios del IEP, incluida la instrucción especialmente diseñada (SDI, por sus siglas en inglés), están disponibles en Flex. SDI aborda las metas de aprendizaje de los estudiantes con IEP, pero no necesariamente incluye apoyo para completar tareas específicas. Los clubes y las oportunidades sociales están disponibles para los estudiantes de Flex. Los estudiantes de Flex deben cumplir con las políticas de WAVA como se describe en este manual.

El cronograma para optar por Flex comienza con el reregistro de WAVA y continúa hasta que se ocupen todos los espacios de Flex. Se mantiene una lista de espera en caso de aperturas durante el año escolar. Para obtener más información, comuníquese con Rosie Bailer, Coordinadora de Flex en [rbailer@k12.com](mailto:rbailer@k12.com).

## Apoyos adicionales

### Servicios de educación especial en línea

Washington Virtual Academies llevará a cabo actividades de Child Find para llegar a todos los estudiantes con una discapacidad sospechosa con el fin de localizar, evaluar e identificar a los estudiantes que necesitan educación especial y servicios relacionados, independientemente de la gravedad de su discapacidad (WAC 392-172A).

Las Academias Virtuales de Washington proporcionarán a los estudiantes que son elegibles para Educación Especial o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 FAPE, una educación pública gratuita y apropiada (WAC 392-172A y WAC 392-700).

Si su estudiante califica para Educación Especial bajo las pautas estatales y federales, los servicios de Educación Especial están disponibles a través de WAVA en línea. Si su estudiante ingresa a WAVA con un Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) activo y está recibiendo servicios a través de WAVA, a su estudiante se le asignará un maestro de educación especial certificado por el estado que brindará

instrucción especialmente diseñada en las áreas descritas en el IEP de su estudiante. Si su hijo tiene servicios que no se pueden entregar en línea, esto puede ser una barrera para que él/ella sea un estudiante en WAVA. El Administrador de Programas Especiales hablará con usted sobre las opciones que se pueden considerar si este es el caso.

El IEP u otros servicios de educación especial se proporcionarán a través de la Instrucción Especialmente Diseñada (SDI, por sus siglas en inglés) de WAVA, que es proporcionada por maestros de educación especial, maestros de educación general y/o proveedores de servicios relacionados. La asistencia a las clases de SDI es obligatoria y, a menudo, se suma a la asistencia obligatoria a las clases en línea en vivo de educación general. Debido al formato virtual único de WAVA, es posible que los servicios de educación especial comparables no reproduzcan exactamente los servicios requeridos en el IEP físico del estudiante, pero se aproximarán, lo más posible, a los servicios y colocaciones requeridos. Un ejemplo de esto podría ser una adaptación del IEP en el ladrillo y el cemento para asientos preferenciales en el aula. Dado que el entorno en el hogar y en línea es diferente al del aula física, la réplica exacta de esta adaptación del IEP sería comparable, pero no idéntica.

Si actualmente no se identifica que su estudiante necesita servicios de educación especial, hay un proceso de referencia disponible. Si usted y/o el maestro sospechan que las dificultades de aprendizaje de su estudiante son el resultado de una discapacidad, se hará una referencia formal por escrito para educación especial. Parte de este proceso de derivación será la recopilación de información, incluidas las tareas, la respuesta a las intervenciones, como la ayuda adicional en las áreas de interés, así como una revisión del progreso y la asistencia en Class Connects. Esta remisión no significa que un estudiante calificará automáticamente para los servicios de educación especial. Hay muchas vías de asistencia, y el personal de WAVA recopilará datos de apoyo antes de tomar una determinación. Además, existen procesos y plazos requeridos por el estado que deben seguirse para determinar si su estudiante califica para los servicios de educación especial.

El siguiente es el enlace para las Garantías Procesales con los plazos estatales para la evaluación enumerados. <http://www.k12.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx>

Según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés), Child Find es un proceso continuo de actividades de concientización pública, detección y evaluación. Está diseñado para localizar, identificar y referir lo antes posible a todos los niños pequeños con discapacidades y sus familias que necesitan servicios del Programa de Intervención Temprana (Parte C) o Educación Especial Preescolar (Parte B/619). Si sospecha que su hijo puede experimentar una discapacidad que afecte negativamente su progreso en el currículo de educación general, comuníquese con su maestro de WAVA para discutir la posibilidad de ser referido a Servicios de Educación Especial. También puede comunicarse con la Administradora de Programas Especiales: Shelley Sears al [ssears@k12.com](mailto:ssears@k12.com) o al (253) 242-8029.

## Estudiantes multilingües del idioma inglés (EL)

Los estudiantes multilingües del idioma inglés (EL) participan plenamente en el plan de estudios de WAVA a través del apoyo lingüístico y académico de maestros altamente calificados. A los estudiantes que hablaron por primera vez un idioma que no sea inglés se les da el Evaluador de Diseño y Evaluación Instruccional de Clase Mundial (WIDA, por sus siglas en inglés) para determinar su nivel inicial de competencia lingüística. WAVA ofrece a los estudiantes multilingües del idioma inglés diferentes niveles de apoyo según su nivel de

dominio del idioma y su nivel de grado. Los estudiantes también deben realizar la evaluación anual de WIDA cada año para medir su crecimiento y dominio del inglés.

Tanto la evaluación de WIDA como el examen anual deben realizarse en persona, y los estudiantes deberán reunirse con el supervisor de la prueba en un lugar cercano a su hogar.

## Estudiantes altamente capaces (Hi-Cap)

Washington Virtual Academies solicitará referencias para la identificación de estudiantes altamente capaces en función de datos o evidencia de maestros, otro personal, padres, estudiantes y miembros de la comunidad y priorizará la identificación equitativa de estudiantes de bajos ingresos. A los estudiantes identificados como Altamente Capaces se les proporcionarán oportunidades educativas que consideren las necesidades y capacidades únicas del estudiante (WAC 392-170).

## Servicios de Apoyo al Estudiante

Al inscribirte en WAVA, te has convertido en miembro de una comunidad que cree que todos los estudiantes son capaces de tener éxito, sin excepciones. Nuestro Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil desempeña un papel vital en la comunidad WAVA al ofrecer apoyo basado en la participación para todos los estudiantes.

## Apoyo a la incorporación de estudiantes y familias recién matriculados

Entendemos que la transición a una nueva escuela es un cambio importante para los estudiantes, los padres y los instructores de aprendizaje por igual, especialmente cuando ese cambio puede incluir ser nuevo en el aprendizaje en línea.

La incorporación con WAVA se centra en:

- Proporcionar sesiones de orientación para instructores de aprendizaje, así como sesiones de orientación para estudiantes
- Crear un entorno de aprendizaje eficaz para sus alumnos
- Establecer horarios y rutinas que permitan la participación de los estudiantes.
- Ayudar a garantizar que sus cuentas/tecnología funcionen y estén listas para el primer día de clases
- Confirmar que su estudiante recibió todos los materiales necesarios o que su entrega está programada
- Revisar las expectativas clave de la escuela para describir cómo los estudiantes demuestran éxito con WAVA
- Responder preguntas aclaratorias y abordar inquietudes antes del inicio de clases

Si desea comenzar el proceso de incorporación, consulte la sección Strong Start de nuestra página de Servicios de Apoyo Estudiantil en el tablón de anuncios digital de WAVA: <https://www.wavabulletinboard.com/links>

## Apoyos durante el año para todos los estudiantes matriculados

Como seres humanos, todos experimentamos desafíos. Cuando surgen desafíos o problemas cotidianos que afectan el éxito de los estudiantes, el personal de WAVA está aquí para ofrecer apoyo. Los estudiantes que experimentan situaciones que afectan su capacidad para participar plenamente pueden beneficiarse de los apoyos a continuación o de cualquier recurso adicional que ofrezca WAVA. Los estudiantes deben ponerse en contacto con su maestro o consejero asignado para discutir estas opciones con mayor detalle.



Senda	Ejemplos de recursos disponibles
<b>Tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Solicitar una nueva laptop K12 prestada (debe calificar)</li> <li>– Consultas sobre recursos de Internet locales y de bajo costo</li> <li>– Compatibilidad con cuentas de alumnos y instructores de aprendizaje nuevas o existentes</li> <li>– Aprender a navegar por la escuela en línea</li> <li>– Apoyo en el lanzamiento y la participación en Class Connect</li> <li>– Cómo acceder y leer el progreso/calificaciones en las escuelas en línea</li> <li>– Cómo acceder y usar el correo electrónico de la escuela para las cuentas de los estudiantes</li> <li>– Sesiones de soporte técnico en grupos pequeños para usar Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel o PowerPoint)</li> <li>– Soporte de resolución de problemas uno a uno basado en WAVA</li> <li>– Recursos de soporte de servicio al cliente y ayuda para la emisión de tickets</li> </ul>
<b>Organización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Establecer un plan de participación personalizado para su estudiante</li> <li>– Crear un entorno de aprendizaje eficaz dentro de su hogar</li> <li>– Establecer un horario diario / semanal personalizado para apoyar el éxito de los estudiantes</li> <li>– Compartir computadoras de manera efectiva en caso de que asistan varios hermanos</li> <li>– Crear rutinas que apoyen el éxito de los estudiantes</li> <li>– Learning Coach University (sesiones en línea en vivo en grupos pequeños)</li> <li>– Charlas de café para instructores de aprendizaje (sesiones en línea en vivo en grupos pequeños)</li> </ul>
<b>Motivación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Establecer un plan de participación personalizado para su estudiante</li> <li>– Crear un entorno de aprendizaje eficaz dentro de su hogar</li> <li>– Establecer un horario diario / semanal personalizado para apoyar el éxito de los estudiantes</li> <li>– Crear rutinas que apoyen el éxito de los estudiantes</li> <li>– Crear planes para trabajar con problemas de salud existentes que no están cubiertos por un IEP/504</li> <li>– Apoyo en la búsqueda de vivienda segura y estable</li> <li>– Apoyo en caso de una experiencia traumática en el seno de la familia</li> <li>– Apoyos individuales y en grupos pequeños relacionados con la ansiedad/depresión</li> </ul>
<b>Socialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cómo inscribirse en K12 National Clubs</li> <li>– Identificar las próximas reuniones sociales y excursiones académicas</li> <li>– Inscripción en los clubes WAVA y en las actividades estudiantiles</li> <li>– Lista de las próximas asambleas y sesiones de socialización en línea en vivo</li> <li>– Encontrar recursos de la comunidad local</li> </ul>

## Programa de Consejería

En WAVA creemos que la escuela es algo más que el aprendizaje académico. Se trata de apoyar al estudiante en su totalidad a medida que avanza en su carrera escolar K-12. Debido a esta creencia, hemos adoptado un plan de estudios basado en la investigación para ayudar a guiar a los administradores, maestros, consejeros y a la comunidad WAVA en general en su apoyo a cada estudiante. WAVA tiene consejeros escolares en cada una de nuestras bandas de grado (K-5, 6-8 y 9-12) que se dedican a apoyar a los estudiantes en el salón de clases, grupos pequeños, sesiones individuales y a través de conexiones con mayores recursos y apoyos comunitarios. Nuestros consejeros apoyan a los estudiantes social, emocional y académicamente:

- Apoyos de transición
- Clases de aprendizaje socioemocional en vivo y grupos pequeños
- Habilidades de estudio en grupos pequeños
- Consejería de Crisis
- Salud mental en toda la escuela
- Grupo de Apoyo para el Duelo/Pérdida
- Consejería de Graduación, incluyendo Planes Post-Escuela Secundaria
- Consejería de Carrera
- Conectando a las familias con los recursos de la escuela y la comunidad

## Salidas

WAVA patrocina salidas opcionales para alumnos y familias de forma regular que mejoran el plan de estudios/actividades de aprendizaje de K12. La información de la salida se compartirá a través de boletines escolares por correo electrónico. Las familias de WAVA pueden participar en las salidas planificadas por cualquier maestro de WAVA. La participación puede estar limitada a la disponibilidad de espacio. Los padres son responsables del costo del transporte y de las tarifas de entrada asociadas con las salidas opcionales y deben acompañar a su estudiante durante la salida.

Se espera que los padres y estudiantes de WAVA se comporten apropiadamente en todas las salidas opcionales. Los padres son responsables de la supervisión de sus hijos en todo momento.

## Zona K12

### Política y procedimiento

Nuestras pautas disciplinarias se aplican a todos los eventos o actividades, clases o sesiones patrocinados por la escuela, incluida la zona K12. Nuestro objetivo es ser justos y consistentes en mover a los estudiantes hacia el aprendizaje independiente y el comportamiento apropiado. Al participar en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar.

No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa el entorno de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de los demás o ponga en peligro la seguridad del estudiante. Los estudiantes disruptivos serán retirados de las actividades escolares.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a los estudiantes o maestros o interrumpa las clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar.

Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares. Es importante que todos los estudiantes entiendan que cualquier publicación inapropiada realizada durante una sesión de Class Connect se puede rastrear hasta la dirección de la casa de la misma manera que una llamada telefónica se puede rastrear hasta un solo número de teléfono. El uso de un nombre de usuario falso seguirá dando como resultado un seguimiento correcto.

El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias de acuerdo con la política del Distrito Escolar. Procedimientos disciplinarios Cada situación es diferente y será abordada apropiadamente por el personal de la escuela. Para los problemas comunes de disciplina, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, volver a enseñar las expectativas y fomentar comportamientos positivos.

Consulte el contrato de estudiante en línea de WAVA K12 Zone con detalles y expectativas adicionales, <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr>. Cualquier duda puede dirigirse a [hchamberlain@K12.com](mailto:hchamberlain@K12.com)

## Contrato de Estudiante

### Formulario de contrato de estudiante:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LUMWRm1kPE2UZWxANvMaFvCuMO0orWdPgFCkvOBy3MFUNjZGS1hJTExBNThES0IQSFRNSkozWFhBVC4u>

K12 Zone es una herramienta nueva e innovadora para WAVA y se utiliza para implementar una mejor participación, retención y socialización entre nuestros alumnos. El objetivo de WAVA es garantizar que todos los estudiantes puedan comunicarse y colaborar en un entorno seguro y confiable. Al usar una herramienta interactiva como K12 Zone, fomentamos la actividad positiva y la participación entre nuestros alumnos. Para mantener el ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y LC de la comunidad WAVA, se les pide que acepten la siguiente información y, al completar el siguiente formulario, usted acepta cumplir con las reglas y expectativas de la comunidad. Los alumnos de los grados K-12 y el personal y los moderadores de WAVA pueden acceder al uso de la zona K12, así como a las escuelas K12 y STRIDE para su uso. El propósito de este formulario es identificar reglas y expectativas específicas para el uso de esta herramienta y acordar el cumplimiento de todas las expectativas. Los estudiantes cumplirán con nuestras Expectativas de Ciudadanos Digitales y cualquier acción que se considere ofensiva tendrá acciones disciplinarias que siguen nuestras Pautas del Manual del Estudiante. Los moderadores informarán cualquier acción o uso ofensivo directamente al POC de la zona K12 de la escuela y luego la escalada se dirigirá al administrador de la escuela. Se comunicará con el instructor de aprendizaje y el alumno para abordar cualquier comportamiento que sea inapropiado y que pueda dar lugar a una prohibición de la zona K12.

Los siguientes comportamientos son ofensas específicas que constituyen acciones disciplinarias dentro de las infracciones específicas de la zona K12:

1. Violencia
2. Amenaza de violencia

3. Desnudez
4. Visualización de fotos/videos que violan la privacidad
5. Autolesión
6. Lenguaje inflamatorio
7. Símbolos de odio
8. Acoso
9. Bullying
10. Venta o Promoción de Medicamentos
11. Otros/Delitos Menores:
  - a. un. Lenguaje, materiales, gestos o comportamientos obscenos, problemas de asistencia, comportamiento desafiante, comportamiento engañoso (acusaciones falsas, falsificación, plagio, mentiras, trampas, etc.), así como cualquier ofensa que un maestro o administrador considere inapropiada para este entorno virtual específico.

**Proceso Disciplinario:** Cualquier ofensa será documentada en TVS y comunicada; se seguirá el proceso de prohibición que se indica a continuación.

#### **Escala de disciplina:**

1. Primera ofensa: prohibición de un día
2. Segunda ofensa: suspensión de una semana
3. Tercera infracción: suspensión de un mes
4. Cuarta ofensa: una suspensión de 9 semanas
5. Quinta ofensa: prohibición de un semestre

¡Gracias por seguir las expectativas en línea para la participación de la comunidad WAVA de K12 Zone! Esperamos continuar con el compromiso dentro de nuestra escuela y comunidades. Si tiene preguntas, comuníquese con [hchamberlain@K12.com](mailto:hchamberlain@K12.com).

## Proceso de escalamiento

Bienvenidos a la Zona WAVA K12. Estamos entusiasmados de lanzar esta herramienta y proporcionar formas adicionales de interactuar socialmente con los estudiantes. Las expectativas de los estudiantes siguen nuestro Manual del Estudiante de WAVA, las Expectativas de Disciplina y el Contrato del Estudiante de WAVA. Los maestros de aula revisarán esta información y se puede encontrar en nuestro tablón de anuncios de WAVA. El contrato del estudiante debe proporcionar expectativas claras de uso para la zona K12 y el cumplimiento de la ciudadanía digital. Consulte el contacto del alumno para que los alumnos cumplan con el formulario antes de usar la <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr> K12 Zone y el manual del alumno que se encuentra en nuestro tablón de anuncios de WAVA. Esperamos proporcionar una comunidad interactiva para nuestros estudiantes de WAVA de una manera segura y positiva.

Si un estudiante tiene una inquietud en la Zona, puede hacer una solicitud de ayuda o presentar un informe. Las denuncias se pueden presentar por una variedad de razones:

- Acoso o intimidación

- Incitación o símbolos de odio
- Venta o promoción de medicamentos
- Desnudez o uso inapropiado de la cámara o el video
- Autolesiones
- Violencia o amenaza de violencia
- Otro

Una vez que se realiza una solicitud o informe, un administrador que supervisa la zona hará clic en el enlace de notificación para ser llevado directamente al estudiante que presentó el informe. Después de hablar con los estudiantes, si se determina que se trata de un problema disciplinario (y no un malentendido o un 'error de clic'), el administrador emitirá una advertencia verbal al estudiante por infracciones menores.

Si el problema es más grave, el administrador seguirá estos pasos:

- El administrador de la zona le dirá al estudiante que está siendo expulsado inmediatamente de la zona.
- El administrador de la zona marcará al estudiante como prohibido y lo eliminará de inmediato.
- El administrador de la zona notificará al maestro y al director de la infracción. El equipo determinará cuánto tiempo se suspenderá al estudiante (generalmente de una a dos semanas para la primera infracción, dependiendo de la gravedad).
- El administrador de la zona enviará un correo electrónico al estudiante y al LC con respecto a la situación y anotará cuánto tiempo durará la prohibición.
- El administrador de la zona hará una nota en TVS para documentar la infracción.
- Cuando expire la prohibición, si ocurre otra infracción dentro del mismo año escolar, el estudiante será expulsado inmediatamente nuevamente y se le enviará un aviso de incumplimiento. El equipo puede determinar prohibir al estudiante indefinidamente o hasta el final del año escolar, dependiendo de la gravedad de la infracción.

# Evaluación del progreso del estudiante



WAC 392-121-182 All students enrolled in alternative learning experience courses or course work must be assessed at least annually, using, for full-time students, the state assessment for the student's grade level and using any other annual assessments required by the school district.

## Evaluación estatal

La evaluación de responsabilidad estatal y federal debe completarse en persona con un supervisor de exámenes. Los estudiantes también deben participar en todas las evaluaciones anuales requeridas por WAVA. Se requiere que los padres/tutores proporcionen o hagan arreglos para el transporte hacia y desde los lugares designados para las pruebas WAVA en todo el estado. El desempeño de los estudiantes de WAVA en las evaluaciones exigidas por el estado es una parte integral de la evaluación del éxito del programa Washington Virtual Academies y el cumplimiento de los requisitos de la legislación Every Student Succeeds Act (ESSA). La información de estas evaluaciones proporciona datos sobre el progreso académico de los estudiantes y refleja el trabajo en equipo de los padres, los estudiantes y los maestros.

Cualquier estudiante cuya inscripción en la Experiencia de Aprendizaje Alternativo sea reclamada como equivalente a 0.80 de tiempo completo o más en cualquier momento durante el año escolar debe participar en todas las evaluaciones estatales. Cambiar su inscripción de tiempo completo a tiempo parcial no elimina este requisito de experiencia de aprendizaje alternativo.

Los estudiantes a tiempo parcial que siempre tienen menos de 0.80 equivalentes a tiempo completo reciben instrucción en el hogar (y que tienen un formulario de Intención de Educación en el Hogar actualmente archivado en WAVA y su distrito de residencia) bajo el Capítulo 28A.200.RCW o que están inscritos en una escuela privada aprobada bajo el Capítulo 28A.195.RCS se les anima, pero no se les exige, a participar en las evaluaciones estatales.

## Pruebas de referencia

Los estudiantes participan en evaluaciones de referencia a lo largo del año escolar. Estas evaluaciones no requieren que los estudiantes viajen a los sitios de examen. Los estudiantes de primaria participan en la Evaluación Star360 y/o en las evaluaciones de Indicadores Dinámicos de Habilidades Básicas de Alfabetización Temprana (DIBELS, por sus siglas en inglés). Los estudiantes de secundaria y preparatoria participan en la evaluación Star360.

Estas evaluaciones son pruebas relativamente cortas que se administran a lo largo del año escolar para dar a los maestros retroalimentación inmediata sobre cómo los estudiantes están cumpliendo con los estándares académicos. Proporciona una imagen del crecimiento académico de los estudiantes durante todo el año escolar. Tenga en cuenta que si su hijo se inscribe a mitad de año, tomará sus primeras evaluaciones dentro de las 2 semanas posteriores a la inscripción.

## Falta de participación en las evaluaciones estatales o WAVA

Es importante tener en cuenta: Cuando los estudiantes no participan en las evaluaciones, la precisión y la eficacia de los esfuerzos de mejora de la escuela y el diseño de la enseñanza de calidad se reducen debido a la falta de datos específicos de los estudiantes. Además de guiar la instrucción, los datos de la evaluación estatal se utilizan para determinar las expectativas estatales obligatorias que requieren que todos los estudiantes alcancen un nivel mínimo de logro en las áreas de Matemáticas, Inglés/Artes del Lenguaje y Ciencias. Los que no evalúan se ingresan como un 0 en la factorización de los datos de rendimiento escolar, lo que inhibe la capacidad de WAVA para cumplir con las metas establecidas por el estado y podría resultar en que nuestro programa ya no esté disponible. Es en el mejor interés de su hijo participar activamente en todas las evaluaciones obligatorias de la escuela y/o del estado.

**La falta de participación en las evaluaciones requeridas resultará en el retiro del estudiante de WAVA al final del año escolar y la inelegibilidad para la reinscripción en WAVA.**

## Código de Conducta de Evaluación

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad, y estamos comprometidos a proporcionar un entorno seguro para que su hijo complete sus evaluaciones en persona. Como tal, se espera que todos los estudiantes, padres y tutores se adhieran al Código de Conducta de Evaluación cuando estén presentes en cualquier evento escolar en persona, incluidas las pruebas estatales.

- Todos los participantes deberán mostrar respeto por la propiedad y las instalaciones utilizadas durante este evento y asumir la responsabilidad financiera por cualquier daño que causen
- Actúa con cortesía en todo momento
- Cumplir con las solicitudes y las instrucciones del personal de las instalaciones, los instructores y los facilitadores que actúan en el desempeño de sus funciones.
- Se debe observar silencio en todas las áreas de la sala de pruebas, incluidas las áreas de espera
- Se prohíbe el uso no autorizado de las computadoras o equipos de las instalaciones
- Está prohibido portar u ocultar objetos que puedan ser utilizados como armas
- No se permite el uso ni la posesión de productos químicos ilegales o alcohol
- Los niños menores de 8 años deben estar bajo la supervisión directa de un padre/adulto
- No obstruya el acceso a las entradas, pasillos o pasillos de las instalaciones
- Los teléfonos celulares deben estar apagados o silenciados en el vestíbulo
- No se permiten mascotas ni animales, que no sean perros de servicio según lo definido por la ADA y directamente bajo el control de la persona con una discapacidad certificada por la ADA, en las instalaciones.
- Sea considerado con los demás cuando utilice las instalaciones. Mantenga los pies alejados de las sillas, mesas, mostradores y trate los muebles, las instalaciones y el equipo con cuidado. Está prohibido reclinarse o dormir sobre los muebles

## Sistema de calificación

Los estudiantes recibirán calificaciones en todos sus cursos en WAVA cada semestre (enero y junio). En cualquier momento, los estudiantes, padres, maestros y administradores pueden ver las calificaciones actuales en la página de inicio del estudiante en la Escuela en línea. Al hacer clic en estas calificaciones, se puede acceder a una vista detallada de la tarea, así como a los comentarios del profesor.

## Políticas de calificación

### Escuela Primaria K-5

Los grados deben comunicar el nivel de dominio de las habilidades y el contenido de los estándares por parte de los estudiantes y proporcionar retroalimentación a las partes interesadas de la siguiente manera: a los maestros para ajustar la instrucción, a los estudiantes para motivar y afectar el aprendizaje futuro, a los padres para la rendición de cuentas. Las políticas y expectativas de calificación serán distribuidas por cada miembro del personal para su nivel de grado. Los estudiantes y los padres pueden acceder a las calificaciones de los estudiantes en la Escuela en línea en cualquier momento. Las calificaciones se actualizarán quincenalmente para mostrar la mejora y el crecimiento de los estudiantes. La emisión de calificaciones, informes de progreso escritos y conferencias de padres en un horario regular sirve como base para la evaluación continua del desempeño del estudiante y la determinación de los cambios que deben hacerse para efectuar la mejora. Estos informes escritos y verbales deberán estar diseñados para proporcionar información que sea útil para el estudiante, el maestro, el consejero y los padres.

Las calificaciones de la Escuela en línea se determinarán de la siguiente manera:

Grade Mark	Descriptor	Percentage Earned
4	<b>Meeting Grade Level Expectations</b> Indicates that the student has demonstrated mastery of the course objectives and learning outcomes and consistently applies knowledge gained to new situations	90-100%
3	<b>Meeting Most Grade Level Expectations</b> Indicates that the student has done average work, mastered many of the course objectives and learning outcomes.	80-89%
2	<b>Approaching Grade Level Expectations</b> Indicates that the student has done average work and mastered some of the objectives and learning outcomes of the course.	70-79%
1	<b>Not Meeting Grade Level Expectations At This Time</b> Indicates the student has done below average work and mastered few of the objectives and learning outcomes of the course.	55-69%
0	<b>Work Not Completed</b> Indicates the students is not regularly completing assignments for evaluating grade level expectations.	0-54%
NE	Not Evaluated At This Time	N/A
IS	<b>Independent Study</b> Highly Capable course completed independently by the student.	N/A

\*Grades are calculated by combining Online School curriculum assessment, lesson completion, and teacher graded assignments.

Consulte Honestidad académica para obtener más aclaraciones sobre el plagio.



## 6-12 Escuela Intermedia/Secundaria

Para apoyar el éxito de los estudiantes, los maestros y el personal de WAVA:

- Al comienzo de cada trimestre, cada profesor deberá especificar por escrito si se utiliza la participación como base del objetivo del dominio del curso. Si es así, las calificaciones de un estudiante pueden verse afectadas negativamente por una ausencia proporcionada el día en que hubo una actividad de participación calificada. Si el maestro no informa a los estudiantes por escrito, el maestro no puede usar la asistencia y la participación en el proceso de calificación. Los estudiantes individuales que sientan que se ha hecho una aplicación injusta de los factores de asistencia o tardanza, pueden seguir el proceso de apelación para resolver las diferencias.
- Los profesores de WAVA se comprometen a calificar y retroalimentar a tiempo: justos, precisos y específicos. Los padres y los estudiantes pueden esperar que la mayoría de las tareas se califiquen dentro de los 7 días.
- Las calificaciones se basan en el aprendizaje, el crecimiento y la competencia; Consulte el programa específico de cada curso para obtener más información sobre una clase en particular.
- Use ceros en el libro de calificaciones para indicar que no se ha completado una tarea. El cero indica que la calificación se cambiará cuando el estudiante entregue la tarea específica que falta.
- Brinde a los estudiantes la oportunidad de volver a realizar cuestionarios y exámenes:
  - Los maestros pueden requerir que los estudiantes asistan a una sesión de CC y/o completen una tarea relevante antes de permitir que un estudiante vuelva a realizar un cuestionario o prueba
  - Los maestros pueden optar por proporcionar una evaluación alternativa que mida los mismos estándares que el cuestionario o la prueba
  - Los maestros pueden optar por exigir a los estudiantes que corrijan sus errores en lugar de repetir la repetición
  - Los maestros pueden optar por exigir a los estudiantes que completen un autoanálisis en lugar de repetirlo. Un autoanálisis requiere que los estudiantes indiquen por qué su respuesta fue incorrecta y que proporcionen la respuesta correcta
  - Los profesores pueden imponer un límite en el número de repeticiones.
  - NOTA: Cuando las pruebas unitarias incluyen una tarea calificada (escrita) por el maestro, la capacidad de rehacer la parte escrita depende de cada maestro individual
- Debido a nuestros procesos internos relacionados con la calificación y la programación, el final del período es una fecha límite difícil. No podemos extender el plazo para los estudiantes. Todas las tareas deben entregarse antes de la medianoche de la fecha final del trimestre. No hay excepciones.
- Los profesores y administradores de WAVA considerarán situaciones únicas cuando sean presentadas por el alumno y/o el instructor de aprendizaje.

Notas para los profesores:

- Los maestros tienen cierta flexibilidad con esta política, pero no pueden imponer consecuencias más estrictas que las consecuencias detalladas anteriormente. Por ejemplo, un maestro puede optar por no emitir una multa del 10% por retraso y eso es aceptable. Del mismo modo, un maestro no puede imponer una multa del 20% por retraso.

- Los docentes deben aplicar sistemáticamente sus estrategias para garantizar la equidad y la igualdad. Ejemplo: Un maestro no puede imponer una multa del 10% por retraso para algunos estudiantes y no para otros, sin incluir a los estudiantes con adaptaciones documentadas.
- Los maestros pueden aceptar trabajos hasta que se venzan las calificaciones finales, pero es importante que los estudiantes y los padres entiendan que nuestra política es que el final del período es una fecha límite estricta. Además, todas las tareas calificadas deben entregarse una semana antes de que finalice el semestre para proporcionar a los maestros tiempo suficiente para calificar las tareas antes de que venzan las calificaciones finales.

Letter Grade	Point Value	Percentage Earned
A	4.0	93-100
A-	3.7	90-92
B+	3.3	87-89
B	3.0	83-86
B-	2.7	80-82
C+	2.3	77-79
C	2.0	73-76
C-	1.7	70-72
D+	1.3	67-69
D	1.0	60-66
F	0.0	59-0

## Proceso de apelación para tareas calificadas o calificaciones finales:

Las apelaciones de calificaciones deben solicitarse dentro de las seis (6) semanas posteriores a la emisión de los boletines de calificaciones. Los estudiantes que deseen apelar una calificación final en un curso debe:

- Presentar una solicitud por escrito del instructor del curso para obtener una copia detallada del libro de calificaciones del estudiante;
- Identificar por escrito las tareas que le gustaría que se reevaluaran;
- Explique por escrito por qué el estudiante cree que la calificación de cada una de las tareas identificadas debe ser revisada; y
- Presentar identificaciones y explicaciones al instructor del curso.

El instructor responderá a las preguntas del estudiante por escrito. Si el estudiante no está satisfecho, puede solicitar una evaluación de las tareas identificadas por parte del Administrador. El estudiante debe presentar toda la documentación del proceso descrito anteriormente. La decisión del Administrador será definitiva.

## Retiro del curso

Los estudiantes pueden retirarse de un curso dentro de los 10 días escolares posteriores a la fecha de inicio del curso sin que se agregue una W a su expediente académico oficial. Después de los primeros 10 días escolares de la fecha de inicio del curso, los estudiantes pueden retirarse de un curso con la aprobación del Administrador Académico y recibirán una W en su expediente académico.

## Crédito Basado en la Competencia

A los estudiantes se les puede otorgar crédito basado en la competencia a través de la demostración de competencia en los estándares de contenido a través de la evaluación o la finalización exitosa del curso de nivel superior como se describe en las políticas y procedimientos de la Junta Escolar de Omak. El crédito de competencia se puede utilizar para otorgar créditos en lugar de un curso tradicional o para fines de recuperación de créditos.

## Procedimientos de la Junta Escolar de Omak

- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de Competencia / Competencia en Artes del Lenguaje Inglés](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de competencia / competencia en matemáticas](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de competencia / competencia científica](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de competencia / competencia en estudios sociales](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de Competencia/Dominio del Idioma Mundial](#)

## Crédito de Competencia Basado en la Evaluación

Los estudiantes pueden recuperar hasta 2.0 créditos en Artes del Lenguaje en Inglés, Matemáticas, Ciencias y Lenguas del Mundo al alcanzar los puntajes de corte en la evaluación estatal, incluida la Evaluación Smarter Balanced en Artes del Lenguaje Inglés, la Evaluación Smarter Balanced en Matemáticas y la Evaluación Integral de Washington de Ciencias para la Ciencia. Los créditos se agregarán a la transcripción oficial con una calificación de "P" (Aprobado).

<b>Artes del Lenguaje Inglés</b>	<b>Puntuación de corte</b>	<b>Puede proporcionar crédito para</b>
Estándar de la Carrera de Graduación de la Escuela Secundaria	2548	Hasta 1.0 crédito de Lengua y Literatura Inglesa 9
Evaluación Smarter Balanced de Nivel 3	2577	Hasta 2.0 créditos de ELA 9 o ELA 10
<b>Matemáticas</b>	<b>Puntuación de corte</b>	<b>Puede proporcionar crédito para</b>
Estándar de la Carrera de Graduación de la Escuela Secundaria	2595	Hasta 1.0 crédito de Álgebra 1
Evaluación Smarter Balanced de Nivel 3	2614	Hasta 2.0 créditos de Álgebra 1 o Geometría
<b>Ciencia</b>	<b>Puntuación de corte</b>	<b>Puede proporcionar crédito para</b>

Nivel 3 Evaluación Integral de la Ciencia de Washington	700	Hasta 2.0 créditos Ciencias
<b>Idioma del mundo</b>	<b>Puntuación de corte</b>	<b>Puede proporcionar crédito para</b>
Medición de la competencia basada en estándares (lectura, escritura, expresión oral)	Principiante Medio Principiante Alto Intermedio Bajo Intermedio Medio	Hasta 1.0 crédito de Idioma del Mundo Hasta 2.0 créditos de Idioma del Mundo Hasta 3.0 créditos de Idioma del Mundo Hasta 4.0 créditos de Idioma del Mundo
Consejo Americano para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras (Competencia Oral y Escrita)	Principiante Medio Principiante Alto Intermedio Bajo Intermedio Medio	Hasta 1.0 crédito de Idioma del Mundo Hasta 2.0 créditos de Idioma del Mundo Hasta 3.0 créditos de Idioma del Mundo Hasta 4.0 créditos de Idioma del Mundo

## Crédito de Competencia Basada en Cursos de Nivel Superior

En Matemáticas (Álgebra y Geometría), Ciencias y Estudios Sociales, se puede otorgar crédito por un curso cuando los estudiantes completan con éxito el siguiente curso de nivel superior en una secuencia que incluye una progresión natural de los estándares estatales de aprendizaje del curso anterior.

Los cursos utilizados para otorgar créditos de competencia deben tomarse con WAVA-Omak. No podemos usar cursos impartidos en un distrito diferente para otorgar créditos de competencia.

Los estudiantes pueden recuperar 0.50 créditos por la primera mitad de un curso de dos trimestres cuando el estudiante recibe una calificación de C o superior en la segunda mitad del curso. El crédito se registrará en el expediente académico oficial y los créditos se otorgarán con la misma calificación que se obtuvo en el curso sucesivo.

<b>Recibir una calificación de C o superior en:</b>	<b>Puede proporcionar 0.50 créditos para:</b>
<b>Matemáticas</b>	
Álgebra 1B	Álgebra 1A
Geometría B	Geometría A
Álgebra 2A	Álgebra 1A o Álgebra 1B
Álgebra 2B	Álgebra 1A, Álgebra 1B o Álgebra 2A
<b>Ciencia</b>	
Ciencias de la Tierra B	Ciencias de la Tierra A
Biología B	Biología A
Química B	Química A
Física B	Física A
<b>Ciencias sociales</b>	
Historia de EE.UU. B	Historia de EE.UU. A

## Requisitos de asistencia de Class Connect

Los maestros ofrecen sesiones de instrucción en vivo en nuestra herramienta de aula en línea, Class Connect. El tiempo de conexión de clase es organizado por el maestro para proporcionar instrucción sincrónica directa basada en el plan de estudios y los Estándares Estatales Básicos Comunes para el nivel de grado de su hijo. Las sesiones están diseñadas para que los estudiantes usen las habilidades que están aprendiendo en el plan de estudios aplicándolas a problemas del mundo real, para reforzar el aprendizaje independiente del estudiante del contacto de la Escuela en Línea y para permitir que los maestros evalúen mejor el progreso y la comprensión de los estudiantes. Este es un momento valioso para que los maestros y los estudiantes interactúen.

**Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones requeridas de Class Connect que ven en la Escuela en Línea. Si un estudiante está enfermo o no puede asistir a la sesión en vivo, debe comunicárselo al maestro de la sesión y determinar qué trabajo debe hacer para recuperar la clase perdida.**

## Determinación de un progreso satisfactorio

La ley de Experiencia de Aprendizaje Alternativo del Estado de Washington requiere que los maestros evalúen el progreso (progreso del curso, calificaciones del curso, asistencia a clase, participación en los cursos) de todos los estudiantes cada mes calendario e informen el progreso de todos los estudiantes de acuerdo con las metas y los objetivos de rendimiento de su plan de aprendizaje estudiantil. Si un estudiante no logra un progreso satisfactorio, se desarrollará un plan de intervención. Si un estudiante recibe tres evaluaciones de progreso mensuales consecutivas insatisfactorias junto con el incumplimiento de las medidas de intervención y apoyo requeridas proporcionadas por la escuela, un estudiante puede ser expulsado de la escuela.

A los maestros se les permite usar su juicio profesional para tomar determinaciones con respecto al progreso mensual hacia las metas de aprendizaje de los estudiantes en función de datos adicionales y pueden anular estas pautas si lo consideran apropiado.

## Definición de Progreso Satisfactorio Mínimo

Pautas mínimas proporcionadas a los maestros para determinar si el progreso mensual general es satisfactorio:

- El estudiante mantuvo contacto semanal todas y cada una de las semanas durante las 4 semanas anteriores en el momento en que se ejecuta el informe de determinación (*generalmente el 6º día escolar del mes*)

*Tenga en cuenta:* Se espera que los estudiantes de 7º u 8º grado que están tomando cursos en WAVA High School mantengan un progreso satisfactorio para permanecer inscritos como invitados de la escuela secundaria.

## Requisitos de Educación Física

El estado de Washington exige un promedio de 100 minutos de educación física por semana en los grados K-8, pero no requiere un recreo diario. Ese estado también exige 1.5 créditos de cursos de Educación Física calificados en la escuela secundaria (9-12) con un crédito adicional de .5 créditos de un curso de salud calificado.

## Requisitos de educación física para la escuela primaria y secundaria de Washington

Según WAC 392-410-135

1. Grados K-8. De conformidad con RCW 28A.230.040, [se requerirá un promedio de al menos cien minutos de instrucción por semana por año en educación física de todos los alumnos en las escuelas comunes en el programa de escuela primaria \(grados K-8\) a menos que se renuncie de conformidad con](#) RCW 28A.230.040.
2. Grados 9-12. De conformidad con RCW [28A.230.050](#), se ofrecerá un curso de un crédito o su equivalente en educación física para cada grado en el programa de escuela secundaria (grados 9-12).

## Requisitos de WAVA

A los estudiantes en los grados K-8 se les asigna un curso de educación física de un año completo para cumplir con los 100 minutos de instrucción por año requeridos para todos los alumnos de K-8. A los estudiantes en los grados 9-12 se les asignan cursos de educación física apropiados para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

## Requisito de Educación Física – Excusa

Los estudiantes pueden ser excusados debido a una discapacidad física, creencias religiosas o participación en atletismo dirigido mediante una apelación por escrito aprobada por el director.

El requisito de aptitud física se cumplirá mediante el trabajo de curso en educación física. El contenido de los cursos se determinará localmente de conformidad con WAC [180-51-025](#). Los estudiantes pueden ser eximidos de la educación física de conformidad con [RCW 28A.230.050](#). A dichos estudiantes excusados se les exigirá que sustituyan los créditos de equivalencia de acuerdo con las políticas de las juntas directivas de los distritos.

## Educación Especial y Educación Física

Según [WAC 392-172A-0230](#)

- (1) Los servicios de educación física, especialmente diseñados, si es necesario, deben estar disponibles para todos los estudiantes que reciben educación pública gratuita y apropiada.
- (2) Cada estudiante elegible para los servicios de educación especial debe tener la oportunidad de participar en el programa general de educación física disponible para los estudiantes que no están discapacitados a menos que:
  - (a) El estudiante está inscrito a tiempo completo en una instalación separada; o

- (b) El estudiante necesita educación física especialmente diseñada, como se describe en el programa de educación individualizada del estudiante.
- (3) Si se requiere educación física especialmente diseñada en el programa de educación individualizada de un estudiante, el distrito escolar se asegurará de que la agencia pública responsable de la educación de ese estudiante proporcione el servicio directamente o haga arreglos para que se proporcione a través de otros programas públicos o privados.
- (4) El distrito escolar se asegurará de que cualquier estudiante elegible para educación especial que esté inscrito en una instalación separada reciba los servicios de educación física apropiados.

Para obtener información adicional sobre las expectativas de Educación Física del Estado de Washington, consulte la página de la [Oficina del Superintendente de Instrucción Pública sobre Educación Física](#).

## Cuando un

estudiante recibe una conferencia mensual insatisfactoria durante 3 meses consecutivos, esto se conoce como triple insatisfactorio (UNSAT) y está sujeto a un plan de intervención según lo requerido por la Ley ALE y WAC.

De acuerdo con WAC 392-550-025 sección (4)(a), "si se determina que el estudiante no logró un progreso satisfactorio o que el estudiante no siguió el plan de aprendizaje del estudiante escrito, se debe desarrollar un plan de intervención para el estudiante". En WAVA, este plan de intervención consiste en una clase (seleccionada por el maestro, asesor o personal de apoyo administrativo del estudiante) que se eliminará del horario del estudiante, a menos que existan circunstancias atenuantes únicas que prohíban la eliminación de una clase para el plan de intervención según lo exigen las leyes de ALE y el WAC.

Puede encontrar más información sobre las leyes ALE y WAC aquí:

<https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=392-121-182>

## Calificaciones, boletines de calificaciones, premios y transcripciones

La Escuela en Línea ofrece un informe continuo del progreso académico de un estudiante e información de asistencia. Un padre/tutor o instructor de aprendizaje puede iniciar sesión en el sistema en cualquier momento para ver esta información.

Las boletas de calificaciones formales y los certificados del cuadro de honor son enviados por correo por la oficina de WAVA después de cada semestre. Las copias de los boletines de calificaciones anteriores, los certificados del cuadro de honor o las transcripciones se pueden solicitar al Registro de WAVA por correo electrónico: [recordsrequest@wava.org](mailto:recordsrequest@wava.org).

Las familias de la escuela secundaria tendrán acceso en vivo las 24 horas del día, los 7 días de la semana al Plan My School Data High School and Beyond para sus estudiantes a partir del 1 de octubre de cada año escolar. Esta herramienta permite a los estudiantes, las familias y el personal de WAVA realizar un seguimiento del progreso del estudiante hacia la graduación durante su inscripción. Esta herramienta proporciona información sobre los créditos para la graduación, la finalización de los exámenes estatales y el progreso en otros requisitos de graduación.

## Transcripciones de educación en el hogar

Washington Virtual Academies - Omak no acepta boletines de calificaciones de educación en el hogar ni transferencia de créditos. Las familias deben considerar los posibles impactos en la graduación a tiempo cuando se transfieren a WAVA-Omak para la escuela secundaria.

## Reconocimiento de Honores de Posgrado

En WAVA High School, los estudiantes que obtengan un promedio acumulativo de calificaciones (GPA) de 3.5 o más al graduarse recibirán el reconocimiento académico de graduarse con honores.

## Determinación de Valedictorian

Los estudiantes con las mejores calificaciones serán los estudiantes de último año que se gradúan y que tienen el promedio de calificaciones más alto, que han aprobado las evaluaciones estatales y WAVA en o por encima de las expectativas o que han cumplido con un camino de graduación estatal y han mantenido un estado escolar satisfactorio. En caso de empate (promedios iguales), se nombrarán a los co-valedictorians.

## Estudiantes de escuela intermedia que toman cursos de crédito de escuela secundaria

Si usted es un estudiante de 7º u 8º grado que está tomando cursos de secundaria para obtener créditos con un maestro de escuela secundaria, las calificaciones recibidas en esos cursos comenzarán automáticamente su expediente académico oficial y se convertirán en parte de su registro académico permanente de la escuela secundaria.

## Informes de Progreso de Programas Especiales

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial con WAVA recibirán un Informe de Progreso del IEP al final de cada semestre y se enviará al mismo tiempo que las boletas de calificaciones del semestre y del año pasado.



# Responsabilidades, expectativas y obligaciones

## Elementos esenciales de WAVA



WAVA is a fully virtual Alternative Learning Experience (ALE) public school within Omak School District (OSD). It exclusively offers OSD approved online courses and instruction to both full and part time students that permanently reside in Washington State.



All WAVA teachers are fully certified WA teachers and are assigned to each student. WAVA teachers have the primary responsibility for assessing work, monitoring progress, and assuring the successful implementation and progress on written student learning plans. Teachers will define specific student assignments, progress targets, assessments, and attendance requirements.



WAVA defines specific start date windows to assure that accepted students and families have a successful transition into WAVA's unique online learning platform. The school has a limited amount of student enrollment spaces corresponding to teacher staff capacity and as a result, may need to maintain grade level wait lists until the next available transfer window.

## Enrollment Criteria

Los estudiantes de WAVA deben residir físicamente dentro del estado de Washington para ser elegibles para la inscripción inicial y continua en WAVA. Para ser considerado para la admisión en WAVA como estudiante transferido del distrito, todos los formularios de inscripción requeridos deben completarse en su totalidad.

Todos los maestros de WAVA son maestros de Washington totalmente certificados. Los maestros de WAVA tienen la responsabilidad principal de evaluar el trabajo, monitorear el progreso, proporcionar instrucción en línea en vivo y garantizar la implementación exitosa y el progreso de los planes de aprendizaje escritos de los estudiantes. Los maestros definirán las tareas específicas de los estudiantes, los objetivos de progreso, las evaluaciones y los requisitos de asistencia en línea en vivo.

WAVA define ventanas de fecha de inicio específicas para garantizar que los estudiantes admitidos y las familias tengan transiciones exitosas a la plataforma única de aprendizaje en línea de WAVA. La escuela tiene un número limitado de espacios de inscripción de estudiantes que corresponden a la capacidad de personal de maestros y, como resultado, es posible que deba mantener listas de espera de nivel de grado hasta la próxima ventana de inscripción disponible.

Según la política, los empleados de WAVA tienen prohibido recibir cualquier compensación o pago como incentivo para aumentar la inscripción de estudiantes de fuera del distrito en un curso de experiencia de aprendizaje alternativo o en un trabajo de curso. Los distritos escolares deben asegurarse de que ningún estudiante o padre reciba ninguna compensación, reembolso, regalo, recompensa o gratificación relacionada con la inscripción del estudiante en un curso de experiencia de aprendizaje alternativo o un trabajo de curso, a menos que la ley exija lo contrario. Esta prohibición incluye, pero no se limita a, los fondos proporcionados a los padres o estudiantes para la compra de materiales educativos, suministros, experiencias, servicios o equipos tecnológicos.

Se requiere que todos los estudiantes de la Escuela Primaria y Secundaria WAVA tengan la supervisión de un adulto a tiempo completo proporcionada por el padre, tutor o adulto designado durante el día escolar para las actividades de instrucción y aprendizaje. Los estudiantes de secundaria también pueden requerir la supervisión de un adulto para tener éxito dentro de WAVA. Si es así, esta supervisión debe ser proporcionada por el padre, tutor o persona designada por la familia.

WAVA se refiere al adulto que proporciona la supervisión diaria requerida como el instructor de aprendizaje. El progreso y el éxito de los estudiantes en el programa WAVA dependen en gran medida de un instructor de aprendizaje involucrado y receptivo. Todos los estudiantes tienen necesidades únicas y requieren varios niveles de apoyo y estímulo diarios. Los instructores de aprendizaje deben estar dispuestos y ser capaces de proporcionar apoyos diarios que guíen a sus estudiantes a sus tareas diarias y ayuden a los estudiantes a participar en sus actividades de aprendizaje. La supervisión y los apoyos necesarios para estudiar con éxito en línea a menudo varían de un estudiante a otro según la edad, la actitud, las situaciones familiares y / o las necesidades especiales. De todos modos, los instructores de aprendizaje deben estar disponibles todos los días escolares para brindar el apoyo necesario para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.

Los maestros y el personal de WAVA tienen estrictamente prohibido brindar apoyo o servicios físicamente dentro del hogar de cualquier estudiante. Como tal, el instructor de aprendizaje desempeña un papel indispensable en WAVA, especialmente para los estudiantes más jóvenes y/o aquellos con necesidades únicas.

Las líneas de comunicación abiertas son esenciales para el éxito en WAVA. Los estudiantes y los padres deben poder responder a todas las comunicaciones solicitadas por el maestro y la escuela de manera oportuna. Siempre que lo soliciten los maestros o la administración, los estudiantes y los padres deben estar dispuestos y ser capaces de asistir y participar en las conferencias de estudiantes-maestros o padres-maestros programadas previamente que se llevan a cabo en el aula en línea.

Las familias deben proporcionar o hacer arreglos para el acceso diario a una computadora con acceso a Internet de alta velocidad que cumpla con las especificaciones del programa escolar en línea.

<http://www.K12.com/curriculum/high-school-program-courses/high-school-course-list/technical-requirements.html>) Además, los estudiantes deben tener capacidad de micrófono de audio para participar e interactuar en clases en línea en vivo. WAVA puede prestar un número limitado de computadoras portátiles a las familias cada año. La información sobre las cualificaciones y los acuerdos de usuario se compartirá durante el proceso de inscripción. Si se presta una computadora portátil, sigue siendo responsabilidad de la familia organizar el acceso diario a Internet.

El progreso académico exitoso dentro de WAVA está directamente relacionado con el compromiso diario y constante. WAVA hará un seguimiento de la asistencia obligatoria a la escuela durante todo el año escolar a través de la finalización y documentación de los contactos semanales entre estudiantes y maestros. Todos los estudiantes podrán completar los contactos requeridos con los maestros a través de medios digitales como teléfono, correo electrónico, aulas en línea, mensajes de texto, etc. Todos los estudiantes de tiempo completo deben poder participar en las clases en línea en vivo asignadas por el maestro diariamente como parte de su requisito de asistencia.

Los estudiantes deben participar en todas las evaluaciones estudiantiles exigidas por el estado, el distrito y la escuela. Se requiere que los padres/tutores proporcionen o hagan arreglos para el transporte hacia y desde los lugares designados para las pruebas de WAVA en todo el estado.

WAVA proporcionará un aviso por escrito de la aprobación o denegación de todas las solicitudes de inscripción dentro de un tiempo razonable. Si WAVA determina que no puede aceptar la solicitud de inscripción de un estudiante, la notificación por escrito de la denegación de su solicitud incluirá la razón o razones de la denegación y la notificación del derecho de un estudiante solicitante a apelar bajo RCW 28A.225.230(3).

**En cualquier momento a lo largo del año, si alguno de los criterios de inscripción anteriores, las reglas de la escuela o las políticas de OSD no se cumplen y / o no se mantienen, la transferencia de la elección del estudiante puede ser rescindida por el Director, terminando así la inscripción de WAVA de un estudiante.**

## Contacto con el profesor



Washington State Law requires that, "Each student enrolled in an alternative learning experience must have one of the following methods of contact with a certificated teacher at least once a school week until the student completes all course objectives or otherwise meets the requirements of the learning plan:

- (i) Direct personal contact; or
- (ii) In-person instructional contact; or
- (iii) Synchronous digital instructional contact.

The educational progress of each student enrolled in an alternative learning experience must be evaluated at least once each calendar month of enrollment by a certificated teacher."

La comunicación entre padres y maestros es fundamental para mantener la asociación única entre la escuela y los padres. Los maestros son el primer punto de contacto de los padres para preguntas académicas. Se espera una comunicación respetuosa y productiva de padres a maestros y de maestros a padres. Siempre que sea posible, los instructores de aprendizaje y los tutores legales deben asistir a las reuniones en directo con la cámara web y el micrófono encendidos. No se permitirán conversaciones telefónicas de padres/instructores de aprendizaje con los maestros o la oficina que incluyan blasfemias y/o enojo o gritos incontrolados. Si el comportamiento de los padres es irrespetuoso de esta manera, la conversación volverá a las comunicaciones escritas solamente. Se espera que los padres/tutores y los instructores de aprendizaje mantengan la capacidad de respuesta al correo electrónico, los boletines informativos y la comunicación telefónica con los maestros asignados, el personal de la escuela y la escuela. Siempre se fomenta la comunicación bidireccional profesional y cortés ([Política 5101 de la Junta Escolar de Omak](#))

## Correo electrónico

Los maestros certificados de Washington son vitales en el modelo educativo utilizado por WAVA y son su primer punto de contacto. **Todas las comunicaciones escritas** deben enviarse por correo electrónico. El correo electrónico es su fuente de información más actualizada sobre la educación de su hijo. Los estudiantes deben leer su correo electrónico de estudiante dos veces al día. Se les pide a los padres y alumnos que respondan con prontitud a cualquier mensaje recibido de los maestros, la administración o K12 de WAVA.

## Conferencias Mensuales Estudiante-Padre-Maestro

Los chequeos mensuales de la Conferencia son obligatorios para todos los estudiantes de WAVA y son un tiempo dedicado para que los maestros certificados revisen la asistencia, las calificaciones, el progreso y los logros de los estudiantes. Se requiere que los maestros determinen cada mes si un estudiante tiene éxito dentro del programa WAVA. Aquellos estudiantes que no asistan y/o progresen satisfactoriamente deben participar en una conferencia en vivo con el estudiante, los padres y el maestro para desarrollar un plan formal de mejora. Para los estudiantes que tienen un patrón comprobado de participación exitosa en los cursos y que cumplen constantemente con los requisitos del programa, el maestro puede optar por comunicar una posición mensual satisfactoria a las familias a través de correo electrónico en lugar de a través de una reunión formal de la conferencia. Además, los padres y los estudiantes pueden solicitar una conferencia en cualquier momento.

Se requiere que los instructores de aprendizaje y los estudiantes asistan a todas las conferencias programadas o que avisen con 24 horas de anticipación si es necesaria una cancelación. Tenga en cuenta que al cancelar una cita, las conferencias mensuales deben completarse antes del último día escolar de cada mes. Es obligatorio reprogramar la cita cancelada dentro del mismo mes.

## Contacta con WAVA

Los chequeos mensuales de la Conferencia son obligatorios para todos los estudiantes de WAVA y son un tiempo dedicado para que los maestros certificados revisen la asistencia, las calificaciones, el progreso y los logros de los estudiantes. Se requiere que los maestros determinen cada mes si un estudiante tiene éxito dentro del programa WAVA. Aquellos estudiantes que no asistan y/o progresen satisfactoriamente deben participar en una conferencia en vivo con el estudiante, los padres y el maestro para desarrollar un plan formal de mejora. Para los estudiantes que tienen un patrón comprobado de participación exitosa en los cursos y que cumplen constantemente con los requisitos del programa, el maestro puede optar por comunicar una posición mensual satisfactoria a las familias a través de correo electrónico en lugar de a través de una reunión formal de la conferencia. Además, los padres y los estudiantes pueden solicitar una conferencia en cualquier momento.

Se requiere que los instructores de aprendizaje y los estudiantes asistan a todas las conferencias programadas o que avisen con 24 horas de anticipación si es necesaria una cancelación. Tenga en cuenta que al cancelar una cita, las conferencias mensuales deben completarse antes del último día escolar de cada mes. Es obligatorio reprogramar la cita cancelada dentro del mismo mes.

## Uso de mensajes de texto e indemnización de costos

Washington Virtual Academies utiliza la función de marcación automática Blackboard Connects para enviar mensajes de texto a las familias sobre actualizaciones importantes y urgentes, tales como: fechas límite escolares, eventos, interrupciones y otra información pertinente. Como familia inscrita, **debe optar por recibir comunicaciones por mensaje de texto**. Si se perdió la oportunidad inicial de inscribirse este año, puede hacerlo ahora completando el siguiente formulario: <https://tinyurl.com/WAVATextOptInForm>

Al determinar si desea optar por recibir mensajes de texto, tenga en cuenta lo siguiente:

- WAVA utilizará esta herramienta con fines de divulgación
- Es posible que se apliquen tarifas de mensajes y datos
- Recibirá un promedio de 5 a 10 mensajes de texto por mes del administrador y el personal de WAVA
- Si necesita ayuda para optar por no participar, comuníquese con la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, al [info@wava.org](mailto:info@wava.org)
- Si cambia de opinión después de optar por participar, comuníquese con la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, en [info@wava.org](mailto:info@wava.org) para optar por no participar

**Se aplicarán las tarifas estándar de mensajes de texto y datos, y WAVA no es responsable de estos cargos.**

Tenga en cuenta que todos los mensajes de WAVA se enviarán desde los números 23177 o 63709. Te animamos a que guardes estos números en tu lista de contactos, para que puedas identificar fácilmente los mensajes de WAVA en el futuro.

Aunque puede responder a mensajes de texto, WAVA no tiene la capacidad de leer el contenido de sus respuestas. Simplemente recibimos una notificación de que ha respondido. Si desea recibir una respuesta con respecto a una pregunta, responda enviando un correo electrónico a: [info@wava.org](mailto:info@wava.org).

Si opta por no recibir mensajes de texto en WAVA, simplemente responda STOP a cualquier mensaje de texto recibido de WAVA. **WAVA no es responsable de las tarifas de mensajes de texto y datos incurridas debido a las comunicaciones escolares, asegúrese de responder STOP cuando ya no desee recibir mensajes de texto.**

## Recepción y seguimiento de materiales

La mayoría de las tareas y libros de texto están en línea y se puede acceder a ellos a través de la OLS, aunque los libros de texto impresos y los materiales, como el equipo de ciencias y arte, se envían a su hogar. Cuando se aprueba la inscripción, los materiales pueden tardar entre 7 y 10 días hábiles en llegar a través de UPS. Puede realizar un seguimiento de sus envíos en el OLS. Se incluirá una lista detallada de todos los materiales enviados e información de seguimiento. Si te falta algo, llama a K12 directamente **al (866) 512-2273** lo antes posible o comunícate con el servicio de atención al cliente por correo electrónico al <http://help.k12.com/support/contact-support>. Seleccione el enlace "Solicitar soporte" para enviar el correo electrónico. Tenga a mano el nivel de grado, la asignatura, la descripción del artículo y el número de artículo cuando llame o envíe un correo electrónico.

## Tareas de fin de año

### Reinscripción

Cada primavera comenzamos el proceso de reinscripción para el próximo año escolar. ¡Esté atento a los correos electrónicos y las notificaciones de la escuela en línea a fines de marzo y principios de abril y responda lo más rápido posible para asegurar su lugar! Todas las reinscripciones deben completarse a finales de mayo para el próximo año escolar; esto incluye completar el Formulario de Solicitud de Transferencia de Opción requerido por el estado de Washington con su Distrito Escolar de Residencia.

#### **Portal de Solicitud de Liberación de Transferencia de Washington Choice:**

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/>

#### **Lista de contactos del coordinador de elección de OSPI de Washington:**

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/Home/Contact>

### Consumibles vs. materiales retornables

Algunos materiales del currículo se consideran "consumibles", como pinturas, semillas, cuadernos de trabajo para escribir y tierra. No es necesario devolver los materiales consumibles. Si no se han escrito artículos consumibles, como libros de trabajo, devuélvalos también para que puedan redistribuirse a otras familias.

Otros materiales son "retornables", como libros encuadernados en papel duro, CD y microscopios. Todos los artículos de la lista de retornables no se pueden escribir y deben devolverse a K12 utilizando las etiquetas de envío prepagadas proporcionadas por K12. Las etiquetas de envío se generan automáticamente y se envían a las familias cuando un estudiante completa un curso y se entregarán por correo electrónico. El padre/tutor legal será responsable del costo de reemplazo de los artículos de la lista que no se devuelvan.

**TENGA EN CUENTA:** Cuando un alumno se retira antes del final del año escolar, todos los artículos, independientemente de su condición, deben devolverse a K12. Esto incluye los libros de trabajo usados de los estudiantes.

### Tecnología

Los padres son responsables de proporcionar una computadora, micrófono, impresora y acceso a Internet de alta velocidad para participar en el programa. Las familias son responsables de asegurarse de que su computadora personal cumpla con las especificaciones requeridas para nuestra plataforma escolar en línea, como se explica en el

[Página de requisitos técnicos de la computadora K12](#). Ten en cuenta que el soporte de la tecnología K12 se limita a las herramientas en línea basadas en la web de K12.

WAVA ofrece la opción de préstamo de computadoras portátiles para los alumnos que califican para comidas gratuitas o reducidas o que reciben servicios de educación especial Y completan el Acuerdo de usuario de computadoras portátiles requerido de K12.

- Los estudiantes en los grados K-5 pueden calificar para recibir 1 computadora portátil por cada 2 estudiantes inscritos en la familia

- Los estudiantes en los grados 6-12 pueden calificar para recibir 1 computadora portátil por estudiante inscrito

## Seguridad en Internet

Internet ofrece una increíble variedad de formas para que los estudiantes aprendan e interactúen con su mundo: asistir a la escuela, ayudar con la tarea, ver videos, jugar, investigar nuevos temas. Sin embargo, Internet también contiene importantes desafíos y peligros que van desde distracciones leves hasta acoso cibernético y depredadores adultos que intentan explotar a niños desprevenidos. Como tal, las familias deben crear y mantener un entorno de Internet seguro, entretenido e informativo, libre de la intrusión de material no deseado y otras amenazas dañinas y en línea. Visite los siguientes sitios web para obtener más información, talleres para padres, videos y muchos más recursos para ayudar a desarrollar el plan de seguridad en Internet de su familia.

<http://www.k12.wa.us/safetycenter/internetsafety/pubdocs/InternetSafety.pdf>

<http://www.netsmartz.org/internetsafety>

[http://kidshealth.org/parent/positive/family/net\\_safety.html](http://kidshealth.org/parent/positive/family/net_safety.html)

<http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety/>



# Políticas y Procedimientos Distritales y Estatales

## Honestidad Académica

WAVA proporciona a los estudiantes un entorno que enseña y apoya la honestidad y la integridad. Las trampas y el plagio dan como resultado una evaluación falsa del desempeño de los estudiantes y el dominio de la materia. También perjudica a otros estudiantes al reducir el valor de sus logros honestos. Las trampas y el plagio son inaceptables y darán lugar a medidas disciplinarias.

**Trampa y fabricación:** Cuando un estudiante afirma que ha dominado información que no tiene o cuando un estudiante falsifica información.

### Plagio

La definición de plagio es la siguiente: copiar o imitar el lenguaje, las ideas o los pensamientos de otro escritor o de una aplicación de inteligencia artificial y hacerlos pasar por su propio trabajo original. Ejemplos específicos de plagio son los siguientes:

- Copiar o reformular el trabajo de otro estudiante
- Hacer que otra persona (incluidos los LC) escriba una tarea o reformule cualquier parte de la tarea (no solo la corrija)
- Copiar directamente fuentes en línea, ayudas para estudiantes (por ejemplo: Spark Notes), fuentes críticas o materiales de referencia en parte o en su totalidad sin reconocimiento
- Reproducción indirecta de fuentes en línea o ayudas para estudiantes, como Cliff Notes, Cole Notes, fuentes críticas o materiales de referencia mediante la reformulación de ideas tomadas de ellos sin reconocimiento
- Usar cualquier tipo de sitio web o aplicación de Inteligencia Artificial para escribir o reescribir lo que uno escribe.

**\*\*Usar cualquier herramienta aún no creada que formule respuestas o escritura para el estudiante, sin pasar por el proceso de pensamiento y aprendizaje\*\***

En una clase de Idiomas del Mundo, el uso de traductores en línea se considera plagio y no es aceptable. Los profesores reconocen fácilmente el uso de traductores en línea. Si lo desea, el estudiante tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro por teléfono o en Class Connect para proporcionar evidencia aceptable de que la tarea es un trabajo original.

### Consecuencias por trampas y plagios

- (1) Primera Ofensa: El estudiante recibirá una acción correctiva. Es posible que al estudiante se le permita volver a enviar la tarea, pero el estudiante no puede obtener una calificación superior a una "D" en ella. Es posible que se requiera que el estudiante se reúna con el subdirector.
- (2) Segunda Ofensa: El estudiante recibirá cero puntos por la tarea y no se le permitirá volver a enviarla. Se requerirá que el estudiante y el padre/tutor se reúnan con un subdirector.
- (3) Tercera ofensa: El estudiante reprobará, para el semestre, la clase en la que ocurrió la tercera ofensa y será eliminado de la inscripción en WAVA al final del semestre o año escolar, lo que ocurra primero. El



estudiante no podrá volver a inscribirse en WAVA en el futuro.

**Derechos de autor:** Todos los usuarios de computadoras/tecnologías deben cumplir con las leyes de derechos de autor vigentes.

**General:** La violación de cualquiera de las condiciones de uso puede ser motivo de acción disciplinaria.

**Tareas en blanco:** La presentación de tareas en blanco para obtener créditos se considera inaceptable y dará lugar a una calificación de cero, así como a una llamada telefónica al padre/tutor o al instructor de aprendizaje.

## Filosofía de la Disciplina

Nuestro objetivo es ser justos y consistentes en mover a los estudiantes hacia el aprendizaje independiente y el comportamiento apropiado.

Al participar en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar. No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa el entorno de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de los demás o ponga en peligro la seguridad del estudiante. Los estudiantes disruptivos serán retirados de las actividades escolares.

We expect students to act responsibly.

We reinforce positive behaviors and recognize improvement.

We provide opportunities for students to be involved and contribute in our school community.

We teach students how to be responsible for their own behavior.

We treat students with respect.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a los estudiantes o maestros o interrumpa las clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar. Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares.

Es importante que todos los estudiantes entiendan que cualquier publicación inapropiada realizada durante una sesión de Class Connect se puede rastrear hasta la dirección de la casa de la misma manera que una llamada telefónica se puede rastrear hasta un solo número de teléfono. El uso de un nombre de usuario falso seguirá dando como resultado un seguimiento correcto. El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias de acuerdo con la política del Distrito Escolar.

## Procedimientos disciplinarios

Cada situación es diferente y será abordada adecuadamente por el personal de la escuela. Para los problemas comunes de disciplina, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, volver a enseñar las expectativas y fomentar comportamientos positivos.

## Eliminación/Retiro/Transferencia de WAVA

### Retiros iniciados por los padres

Los padres que deseen retirar a su estudiante de WAVA deben notificar a su maestro de aula y completar el Formulario de Retiro de Padres requerido disponible a través de [www.tinyurl.com/WAVAParentWD](http://www.tinyurl.com/WAVAParentWD). Es responsabilidad de los padres inscribir a su estudiante en otro programa educativo e informar a WAVA de la próxima colocación de su estudiante en el Formulario de Retiro de los Padres.

WAVA no divulgará su Formulario de Transferencia de Elección ni completará su retiro sin notificar la próxima opción de colocación de su estudiante (escuela física, escuela privada, educación en el hogar o deserción escolar). Una vez que se complete y procese el formulario de retiro requerido, WAVA informará a su distrito escolar residente de su retiro.

### Ventanas de transferencia WAVA

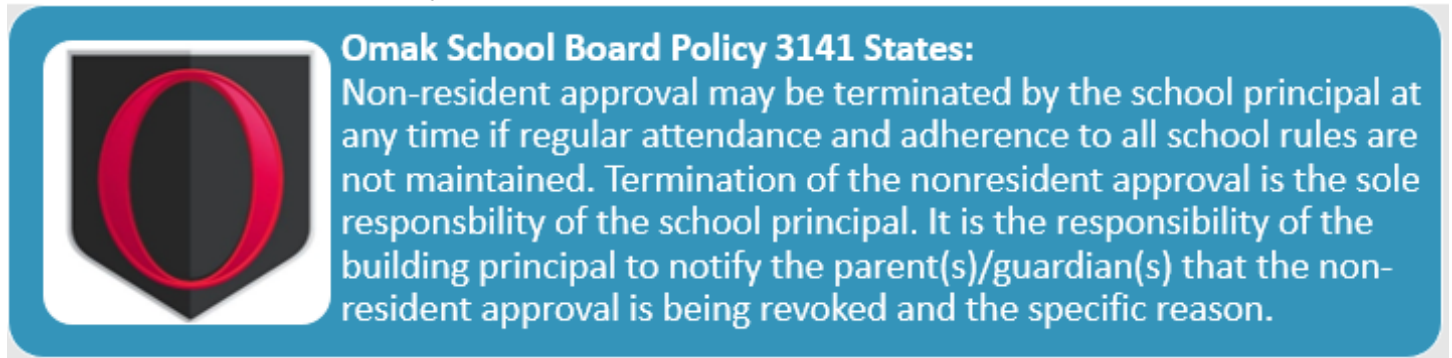
Las solicitudes de transferencia para el año escolar actual deben enviarse y completarse antes de las fechas límite que se detallan a continuación:

<b>Fecha límite para solicitar la transferencia a WAVA</b>	<b>Fecha límite de solicitud</b>
Último día para transferir a los estudiantes de 8º a 12º grado – Primer semestre	30 de octubre de 2023
Último día para transferir a los estudiantes de 9º a 12º grado – Segundo semestre	8 de enero de 2024
Último día para transferir estudiantes de K-8	26 de febrero de 2024
<b>Solicitud de retiro de WAVA Fecha límite</b>	<b>Fecha límite de solicitud</b>
Último día para transferir a los estudiantes de 9º a 12º grado – Primer semestre	5 de enero de 2024
Último día para transferir a los estudiantes de 9º a 12º grado – Segundo semestre	17 de mayo de 2024
Último día para transferir estudiantes de K-8	78 de mayo de 2024

Los formularios de transferencia enviados o completados después de la fecha límite del primer semestre no serán aprobados, las solicitudes de transferencia de elección no se publicarán y los estudiantes permanecerán inscritos en WAVA hasta el último día oficial del semestre.

Los formularios de transferencia enviados o completados después de la fecha límite del segundo semestre / fin de año no serán aprobados, las solicitudes de transferencia de elección no se publicarán y los estudiantes permanecerán inscritos en WAVA hasta el último día del año escolar. La política de ausentismo escolar de WAVA permanecerá vigente durante este período para garantizar que todos los estudiantes participen en un año completo de educación.

## Retiros iniciados por la escuela



**Omak School Board Policy 3141 States:**  
Non-resident approval may be terminated by the school principal at any time if regular attendance and adherence to all school rules are not maintained. Termination of the nonresident approval is the sole responsibility of the school principal. It is the responsibility of the building principal to notify the parent(s)/guardian(s) that the non-resident approval is being revoked and the specific reason.

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA si no pueden:

- Responder a las llamadas telefónicas y/o correos electrónicos del profesor/administrador
- Participar en las conferencias programadas de padres/estudiantes/maestros
- Asistir a las sesiones de Class Connect requeridas por el profesor
- Tener comunicación semanal entre el estudiante y el maestro
- Comunicar el cambio de contacto
- Siga las políticas del distrito del programa

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA por falsificar:

- Avances en la Escuela Online
- Documentos de inscripción

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA si el estudiante es removido de:

- Un evento patrocinado por WAVA debido a una acción disciplinaria
- Sesiones de Class Connect debido a medidas disciplinarias

Los estudiantes que son retirados del programa WAVA por no cumplir con las reglas de la escuela no son elegibles para la reinscripción durante el año escolar actual y es posible que no sean elegibles para inscribirse en años futuros. Si es removido del programa, WAVA rescindirá su Formulario de Transferencia de Elección y usted será entregado a su distrito escolar de residencia. WAVA notificará a su distrito escolar de residencia de su retiro de WAVA.

### *Proceso de apelación*

Para apelar un retiro iniciado por la escuela, el tutor legal deberá proporcionar una carta de apelación por escrito por correo electrónico al director asignado por el estudiante. La carta de apelación debe incluir:

- Reconocimiento de los problemas que calificaron al estudiante para un retiro iniciado por la escuela, incluida la justificación de la falta de cumplimiento de las reglas, expectativas y políticas de la escuela como se describe en este manual o en alineación con las políticas de la Junta Escolar de Omak.
- Un plan de mejora esbozado que incluya el apoyo del tutor legal/instructor de aprendizaje para el estudiante en caso de que se apruebe la apelación

**Los tutores legales de K-5** deben enviar un correo electrónico a la directora Amalia Walle ([awalle@k12.com](mailto:awalle@k12.com))

**6-12** Los tutores legales deben enviar un correo electrónico al director Terry Ackerman ([tackerman@k12.com](mailto:tackerman@k12.com))

Tenga en cuenta que una apelación no garantiza la aprobación de la reinscripción.

## Política de ausentismo escolar y ausencias injustificadas



Compliance with State attendance statutes and regulations is the responsibility of the students and parents. The school is obligated to keep an accurate record of attendance and academic progress.

La participación y la comunicación de los estudiantes son vitales para el éxito de un estudiante de WAVA. Los estudiantes participan asistiendo a las sesiones de Class Connect asignadas en vivo y respondiendo a los correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto, etc. de los maestros. Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de Class Connect marcadas como Obligatorias. No hay requisitos adicionales para que los padres informen la asistencia, ya que la asistencia se basa en informes internos.

Una ausencia se define como la falta de completar el contacto semanal requerido entre el estudiante y el maestro; se considera injustificada a menos que la ausencia esté previamente arreglada con el maestro del salón y la ausencia cumpla con [la definición de una ausencia justificada](#) según la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública.

Si su estudiante está ausente, comuníquese con su maestro de aula asignado por correo electrónico para informarle. Puede acceder al correo electrónico del maestro de aula de su estudiante a través de la Escuela en línea.

### Requisitos de la escuela/distrito:

- Después de cada ausencia, la escuela debe informar a los padres por escrito o por teléfono.
- Después de dos ausencias, se requiere que la escuela inicie una conferencia de padres para mejorar la asistencia de los estudiantes.
- Después de cuatro ausencias en un mes, el padre y el administrador de la escuela designado, así como la estrella de apoyo correspondiente, deben completar una conferencia de padres para mejorar la asistencia de los estudiantes.
  - Los administradores de la escuela se reservan el derecho de colocar a los estudiantes en contratos de asistencia a su discreción.

- Entre la segunda y la séptima ausencia de un estudiante, la escuela tomará medidas basadas en datos para administrar una evaluación de asistencia aprobada e implementar las intervenciones identificadas como se señaló durante la revisión de la evaluación de asistencia.
- Después de seis ausencias, la administración de la escuela procesará un retiro oficial de WAVA debido a la violación de los requisitos de asistencia y la política 3141 de la junta escolar de WAVA-Omak. El retiro ocurrirá a discreción de WAVA y de acuerdo con los plazos de retiro dictados por la escuela.

#### **Las ausencias excesivas injustificadas pueden resultar en:**

- El director inició el retiro de WAVA y la inelegibilidad para futuras reinscripciones y/o
- La petición de ausentismo escolar se puede presentar ante los tribunales de acuerdo con la Ley de Asistencia y Admisión Escolar Obligatoria ([RCW 28A.225.010](#))

#### **Es responsabilidad del padre/tutor legal inscribir a su estudiante en el distrito escolar local en caso de retiro de WAVA.**

## Manuales del estudiante y otros requisitos de la escuela

El Manual del Estudiante de WAVA contiene información esencial relacionada con las reglas del programa, los requisitos y el Plan de Aprendizaje del Estudiante Escrito. Este documento debe ser revisado y entendido por todos los estudiantes y padres/tutores. El acceso al manual revisado y actualizado para el año escolar actual se proporcionará a todas las familias antes del primer día de clases y estará disponible para su descarga desde el sitio web de la escuela durante todo el año escolar.

## Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)

El Distrito Escolar está obligado a proporcionar a las familias una notificación anual de sus derechos bajo la [Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974](#). Bajo las disposiciones de esa ley, el padre o estudiante elegible tiene derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante. Por favor, haga una cita con nosotros si desea hacerlo.
- Solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante para garantizar que no sean inexactos, engañosos o que violen la privacidad u otros derechos del estudiante.
- Consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la Ley y los reglamentos autoricen la divulgación sin consentimiento.
- Solicite los registros de los estudiantes, que están disponibles a pedido en la oficina del distrito.

La información del directorio puede ser divulgada por el distrito sin el consentimiento de los padres o estudiantes, a menos que los padres o estudiantes adultos (mayores de 18 años) soliciten específicamente que dicha información o una parte de la información no sea divulgada. El distrito no divulgará la información del directorio para fines comerciales u otros fines que no estén relacionados con el programa escolar o la realización de asuntos oficiales del gobierno.

La información del directorio incluye el nombre del estudiante, la dirección, la dirección de correo electrónico de la familia, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento, la fecha de inscripción, la escuela y el programa escolar al que asistió.

**Los padres que no deseen que se divulgue la información del directorio deben completar el formulario digital de exclusión de información del directorio de WAVA disponible en:**

<http://tinyurl.com/WAVADirectoryOptOut>

Además, FERPA permite la divulgación de información de identificación personal (PII) de los registros educativos de los estudiantes, sin el consentimiento de los padres o estudiantes elegibles, si la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran dentro de las regulaciones de FERPA (§99.31). A excepción de las divulgaciones a los funcionarios escolares, las divulgaciones relacionadas con algunas órdenes judiciales o citaciones emitidas legalmente, la divulgación de información del directorio y las divulgaciones a los padres o estudiantes elegibles (§99.32) de las regulaciones de FERPA requieren que la escuela registre la divulgación. Los padres y los estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar el registro de divulgaciones. Una escuela puede divulgar PII del expediente educativo de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante elegible:

- A otros funcionarios escolares, incluidos los maestros, dentro de la agencia o institución educativa que la escuela determinó que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye contratistas, consultores, voluntarios y otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales, siempre que se cumplan las condiciones enumeradas en §99.31 (a) (I) (i) (B) (1) – (a) (I) (i) (B) (3). (§99.31(a)(1))
- A los funcionarios de otra escuela o institución de educación postsecundaria donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante está inscrito si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto al requisito de §99.34.

Tenga en cuenta lo siguiente: El correo electrónico de los padres es parte de la información de identificación personal del estudiante, lo cual es otra razón para actualizar y revisar la información de FERPA/Versión de directorio en su cuenta de instructor de aprendizaje en la escuela en línea.

## Política de privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes

La recopilación, el análisis y el almacenamiento eficientes de la información de los estudiantes es esencial para mejorar la educación de nuestros estudiantes. A medida que aumenta el uso de los datos de los estudiantes a medida que avanza la tecnología, se intensifica la necesidad de tener cuidado en el manejo de la información confidencial de los estudiantes. La privacidad de los estudiantes y el uso de la información confidencial de los estudiantes está protegido por las leyes federales y estatales, incluida la FERPA.

La información de los estudiantes se recopila y utiliza para evaluar y mejorar el sistema educativo de Washington y mejorar las transiciones de la escuela secundaria a la educación postsecundaria o la fuerza laboral. Washington Virtual Academies alinea su práctica con las políticas y prácticas requeridas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública para garantizar la recopilación, protección, almacenamiento y uso adecuados de la información confidencial de los estudiantes almacenada dentro de los sistemas de información de los estudiantes (Skyward y The Online School).

## Colección

- Washington Virtual Academy sigue las leyes estatales y federales aplicables relacionadas con la privacidad de los estudiantes en la recopilación de datos de los estudiantes.

## Acceso

- A menos que lo prohíba la ley o una orden judicial, Washington Virtual Academy proporcionará a los padres, tutores legales o estudiantes elegibles, según corresponda, la capacidad de revisar los registros educativos de sus hijos.
- El superintendente, administrador o persona designada es responsable de otorgar, eliminar y revisar el acceso de los usuarios a los datos de los estudiantes. Se llevará a cabo una revisión anual del acceso existente.
- El acceso a los documentos de los estudiantes mantenidos por Washington Virtual Academy estará restringido a: (1) el personal autorizado de la escuela pública que requiera acceso para realizar sus tareas asignadas; y (2) empleados autorizados de la Junta Estatal de Educación y el Departamento de Educación Estatal que requieran acceso para realizar sus tareas asignadas; y (3) contratistas que requieren acceso para realizar sus tareas asignadas.

## Seguridad

- Washington Virtual Academy cuenta con controles de seguridad administrativa, seguridad física y seguridad lógica para proteger de una violación de datos o divulgación de datos no autorizada.
- WAVA notificará inmediatamente a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública en caso de una violación de datos confirmada o una divulgación de datos no autorizada confirmada.
- WAVA notificará a las personas, estudiantes y familias afectadas de manera oportuna si hay una ruptura de datos confirmada o una divulgación de datos no autorizada confirmada.

## Uso

- Los informes publicados no incluirán información específica de los estudiantes y utilizarán los datos agregados de tal manera que no sea posible volver a identificar a los estudiantes individuales.
- Los contratos sin proveedores externos que involucren datos de estudiantes, que rigen bases de datos, servicios en línea, evaluaciones, educación especial o apoyos de instrucción, incluirán las siguientes disposiciones que tienen como objetivo salvaguardar la privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes:
  - Requisito de que el proveedor se comprometa a cumplir con todas las leyes estatales y federales aplicables;
  - Requisito de que el proveedor cuente con controles de seguridad administrativa, seguridad física y seguridad lógica para protegerse de una interrupción de datos o divulgación de datos no autorizada;
  - Requisito de que el proveedor restrinja el acceso a la información específica del estudiante solo al personal autorizado que requiera dicho acceso para realizar sus tareas asignadas;
  - Prohibición contra el uso secundario por parte del proveedor de la información específica del estudiante, incluidas las ventas, el marketing o la publicidad;
  - Requisito para la destrucción de datos y un plazo asociado; y



- Sanciones por incumplimiento de la disposición anterior
- La información del directorio está descrita por el Departamento de Educación de EE. UU. y la Ley Federal de Derechos y Privacidad de la Educación (FERPA, por [sus siglas en inglés](#)): <https://studentprivacy.ed.gov/ferpa-regulations> y definida con más detalle por la política 3231P del Distrito Escolar de Omak: <https://app.eduportal.com/share/37c8af28e84117da>
  - Si WAVA opta por publicar información del directorio que incluya información específica del estudiante, los padres tendrán la oportunidad de optar por no participar en el directorio.
  - Si uno de los padres no opta por no participar, la divulgación de información como parte del directorio no es una violación de datos ni una divulgación de datos no autorizada.
  - Puede optar por no recibir información del directorio utilizando esta encuesta (asegúrese de completarla para cada estudiante actualmente inscrito): <https://forms.gle/WS4hdKQcgdbJgdi6>

## Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)

[La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos requiere que el](#) distrito escolar notifique a los padres y obtenga el consentimiento o les permita optar por que su hijo no participe en ciertas actividades escolares. Estas actividades incluyen una encuesta, análisis o evaluación de los estudiantes que se refiere a una o más de las siguientes ocho áreas ("encuestas de información protegida"):

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de los padres de los estudiantes;
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
- Conductas o actitudes sexuales;
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
- Valoraciones críticas de otras personas con las que los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros;
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de los padres de los estudiantes; o
- Ingresos, que no sean los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa.

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA, por sus siglas en inglés) requiere que las agencias locales de educación (LEA, por sus siglas en inglés), en consulta con los padres, desarrollen las siguientes políticas locales con respecto a la privacidad de los estudiantes, el acceso de los padres a la información y la administración de ciertos exámenes físicos a menores:

- El derecho de un padre de un estudiante a inspeccionar, a solicitud de los padres, una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida por una escuela a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para otorgar una solicitud de un padre para un acceso razonable a la encuesta dentro de un período de tiempo razonable después de que se reciban los requerimientos;
- Arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes que son proporcionados por la LEA en caso de la administración o distribución de una encuesta a un estudiante que contenga una o más de las ocho áreas protegidas de información;
- El derecho de un padre o estudiante a inspeccionar, a solicitud de los padres, cualquier material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo para el estudiante, y cualquier procedimiento



aplicable para conceder una solicitud de un padre para un acceso razonable al material de instrucción dentro de un período de tiempo razonable después de recibir la solicitud;

- La administración de exámenes físicos o evaluaciones que la escuela o LEA pueden administrar a un estudiante;
- La recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el fin de comercializar o vender esa información, o proporcionar esa información a otros para ese propósito, incluidos los arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes que son proporcionados por la LEA en caso de dicha recopilación, divulgación o uso;
- El derecho de un padre de un estudiante a inspeccionar, previa solicitud, cualquier instrumento utilizado en la recopilación de información personal (el nombre y apellido de un estudiante o padre, una dirección particular u otra dirección física, un número de teléfono o un número de identificación de Seguro Social) antes de que el instrumento sea administrado o distribuido a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para conceder una solicitud de un padre para un acceso razonable a dicho instrumento dentro de un período razonable tiempo después de la recepción de la solicitud.

## Concienciación de los Defensores del Pueblo en materia de educación

La Oficina del Defensor de la Educación del Estado de Washington (OEO, por sus siglas en inglés) escucha, comparte información y referencias, y trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para abordar las preocupaciones para que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de nuestro estado. OEO brinda soporte en varios idiomas y tiene interpretación telefónica disponible. Para obtener ayuda u obtener más información sobre lo que hace OEO, visite su sitio web: <https://www.oeo.wa.gov/en>; envíe un correo electrónico [a\\_oeoinfo@gov.wa.gov](mailto:a_oeoinfo@gov.wa.gov) o llame al: [1-866-297-2597](tel:1-866-297-2597) (interpretación disponible).

La Oficina del Defensor de la Educación (OEO, por sus siglas en inglés) del Gobernador del Estado de Washington es una agencia estatal independiente que ayuda a reducir las brechas de oportunidades educativas al apoyar a las familias, estudiantes, educadores y otras partes interesadas en las comunidades de WA para que comprendan el sistema escolar K-12 y resuelvan inquietudes en colaboración. Los servicios de OEO son gratuitos y confidenciales. Cualquier persona puede ponerse en contacto con la OEO si tiene alguna pregunta o inquietud sobre las escuelas públicas K-12.

Algunos ejemplos de cuestiones abordadas por el Defensor del Pueblo de la Educación (OEO) son, entre otras, las siguientes:

- Progreso Académico
- ALE/Chárter/En línea/Educación en el hogar
- Atletismo y Actividades
- Asistencia y ausentismo escolar
- Información y recursos sobre el coronavirus COVID-19 para familias
- Medidas disciplinarias, suspensiones y expulsiones
- Discriminación
- Transferencia de Inscripción/Elección

- Participación de la familia y la comunidad
- Estudiantes de acogida, sin hogar y de alta movilidad
- Acoso, intimidación y hostigamiento
- Altamente capaz
- Acceso lingüístico
- Brecha de oportunidades
- Clima escolar
- Educación Especial y Sección 504
- Transición a la Educación Especial
- Transporte
- Programa de Créditos de Idiomas Internacionales

## Permiso de trabajo del estado de Washington para un empleado menor de edad

Los estudiantes deben tener y publicar un permiso de trabajo menor para cada lugar de trabajo donde un empleador contrate a una o más personas menores de 18 años de edad. Algunos trabajos están prohibidos para los menores de edad. Para obtener información sobre las restricciones, visite el [sitio web del Departamento de Trabajo e Industrias sobre el empleo juvenil](#).

Si cree que un empleador violó las leyes de trabajo infantil, puede presentar una [queja sobre los derechos de los trabajadores](#) a través del Departamento de Trabajo e Industria.

Antes de que un lugar de trabajo pueda contratar a un menor (estudiante), usted debe:

1. Obtenga una [Autorización de Permiso de Trabajo Menor](#) del Registro Escolar de WAVA enviando un correo electrónico a [registrar@wava.org](mailto:registrar@wava.org). Solo el padre o tutor legal puede solicitar este permiso, ya que requiere la aprobación del padre o tutor legal además de la aprobación de la escuela.
2. Al solicitar la Autorización de Permiso de Trabajo para Menores, asegúrese de incluir una copia de uno de los siguientes documentos para verificar que se [cumplan los requisitos de edad actuales](#) según el tipo de trabajo:
  - a. Trabajos no agrícolas
    - i. Acta de nacimiento y tarjeta de seguro social
    - ii. Licencia de conducir
    - iii. Registro de Bautismo
    - iv. Declaración notariada del padre o tutor legal
  - b. Trabajos Agrícolas
    - i. Certificado de nacimiento
    - ii. Licencia de conducir
    - iii. Registro bautismal o bíblico
    - iv. Póliza de seguro con al menos un año de antigüedad indicada fecha de nacimiento
    - v. Declaración notariada del padre o tutor legal
    - vi. Verificación de elegibilidad de empleo federal completada (Formulario I-9)

3. Los estudiantes deben ser considerados en regla con Washington Virtual Academies para recibir una Autorización de Permiso de Trabajo Menor aprobada:
  - a. Debe tener menos de 2 ausentismo acumulado por semestre
  - b. Debe demostrar el progreso / calificación equivalente del curso de un GPA de 2.0 o superior
  - c. No debe estar incluido en un contrato académico o de no asistencia
4. Los estudiantes deben mantener los requisitos anteriores (Viñeta # 3) para retener el permiso anual de trabajo menor. Esto es revisado cada 90 días por la Oficina de WAVA. A los estudiantes que no cumplan con los requisitos para calificar para un permiso de trabajo menor se les revocará su permiso de trabajo y deberán volver a solicitarlo con aprobación administrativa.
5. Si su estudiante es considerado y está al día y se proporciona toda la documentación requerida al Registrador de la Escuela Intermedia / Secundaria de WAVA, recibirá una copia de su autorización aprobada, firmada y, si es necesario, sellada por correo impreso. De lo contrario, recibirá un correo electrónico indicando por qué su estudiante no ha calificado para recibir un permiso de trabajo menor aprobado.

Para obtener información adicional, consulte: [Adolescentes en el trabajo: datos para empleadores, padres y adolescentes](#) del Departamento de Trabajo e Industrias del Estado de Washington.

## Exámenes de la vista y la audición

La ley de Washington requiere que se proporcionen servicios de evaluación de la vista y la audición a los estudiantes en los grados K-3, 5 y 7. Se enviará un formulario de inscripción en línea a los estudiantes elegibles al momento de la inscripción o durante las primeras semanas de clases que permite a las familias elegir cómo cumplirán con este requisito:

1. Participación en el proceso de evaluación gratuito en el hogar de WAVA utilizando los materiales proporcionados y su teléfono
2. Devolver un formulario que confirme que un proveedor médico ha completado una prueba de detección en los últimos 13 meses
3. Devolver un formulario que confirme que la familia se ha puesto en contacto con su distrito escolar local para solicitar la evaluación
4. Para los estudiantes que se inscribieron tarde: devuelva un formulario que indique que el estudiante fue evaluado en su escuela local antes de inscribirse en WAVA
5. Los estudiantes evaluados por WAVA recibirán los resultados e instrucciones de seguimiento sobre qué hacer si hay inquietudes sobre la audición o la visión de su estudiante

## Declaración de No Discriminación/Igualdad de Oportunidades Educativas

Se han adoptado las siguientes políticas que se reflejan en nuestras prácticas de empleo:

El Distrito Escolar de Omak no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía o animal de servicio entrenado y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido

designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: Coordinadora de Derechos Civiles y Coordinadora del Título IX: Brittney Richter, [\(509\) 826-8386](tel:(509)826-8386), [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org), o WAVA Coordinadora de Recursos Familiares: Kathy Swartz, (253) 682-7906, [kaswartz@k12.com](mailto:kaswartz@k12.com); y Coordinador de la Sección 504: John Holcomb, (509) 826-8342, [johnholcomb@omaksd.org](mailto:johnholcomb@omaksd.org), P.O. Box 833, Omak, WA 98841 o WAVA 504 Coordinador, Scott VanGerpen, (253) 964-1068 [svangerpen@wava.org](mailto:svangerpen@wava.org). Esta organización cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Las personas que puedan necesitar alguna adaptación en el proceso de contratación deben ponerse en contacto con la Oficina de Recursos Humanos.

El Distrito Escolar de Omak es un lugar de trabajo libre de drogas y tabaco.

Para obtener más información sobre el Plan de Acción Afirmativa del Distrito Escolar de Omak, visite la sección "Información del Distrito" ubicada en "nuestro Distrito" en el sitio web del Distrito Escolar de Omak en [www.omaksd.org](http://www.omaksd.org).

Esta organización requiere que un solicitante exitoso proporcione elegibilidad de empleo y verificación del derecho legal a trabajar en los Estados Unidos de conformidad con la Ley de Reforma y Control de Inmigración.

## Ley McKinney-Vento

El Distrito Escolar de Omak está obligado por el Código Administrativo de Washington 392-172-100 a informar a los usuarios sobre los servicios y programas de educación especial disponibles dentro del distrito, incluida la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento de 1986.

La Ley McKinney-Vento define a los niños sin hogar como "individuos que carecen de un residente nocturno fijo, regular y adecuado". La Ley McKinney-Vento requiere que las escuelas registren a los niños de McKinney-Vento incluso si carecen de los documentos normalmente requeridos, como registros de vacunación o prueba de residencia. Se anima a las familias de WAVA que se encuentran sin hogar a que se comuniquen con nuestra Enlace del Distrito Escolar de Omak, Racie McKee, al (509) 826-7680 [rmckee@omaksd.wednet.edu](mailto:rmckee@omaksd.wednet.edu) o pueden comunicarse con la Coordinadora de Recursos Familiares de WAVA, Kathy Swartz, al (253) 682-7906 ([kaswartz@k12.com](mailto:kaswartz@k12.com))

La Ley McKinney-Vento (42 U.S.C. § 11431 et seq.) promueve la estabilidad escolar y el éxito académico de los niños y jóvenes sin hogar al exigir que todos los distritos escolares proporcionen educación y servicios relacionados para los estudiantes sin hogar. Para obtener más información sobre WAVA y el Programa McKinney-Vento, comuníquese con nuestra Coordinadora de Recursos Familiares, Kathy Swartz, por correo electrónico ([kaswartz@k12.com](mailto:kaswartz@k12.com)) o por teléfono (253) 682-7906. Nuestra política con respecto a la ley McKinney Vento está disponible en la parte inferior de la página de inicio del sitio web de nuestra escuela: <https://www.wavabulletinboard.com/>. Todos los estudiantes sin hogar están completamente integrados en la programación de WAVA.

Para obtener recursos adicionales, consulte: [http://center.serve.org/nche/ibt/parent\\_res.php](http://center.serve.org/nche/ibt/parent_res.php)

## Regulación de Armas Peligrosas en las Instalaciones Escolares

Es una violación de la política del distrito y de la ley estatal que cualquier persona porte un arma de fuego o un arma peligrosa en las instalaciones escolares, el transporte proporcionado por la escuela o las áreas de otras

instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares, a menos que la ley estatal lo autorice específicamente. Portar un arma peligrosa en las instalaciones escolares, el transporte proporcionado por la escuela o las áreas de otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares en violación de RCW 9.41.280 es un delito penal. Se ordena al superintendente que se asegure de que todas las instalaciones escolares coloquen letreros de "Zona Libre de Armas", y que todas las violaciones de esta política y RCW 9.41.280 se informen anualmente al superintendente de instrucción pública.

## Cambio de información de contacto

Los padres deben notificar a la Oficina de WAVA al 253-964-1068 o [registrar@wava.org](mailto:registrar@wava.org) de cualquier cambio en el nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono, contacto de emergencia, adulto responsable u orden judicial que designe un cambio en la tutela. Es posible que se requiera documentación adicional. Esta información es parte del expediente educativo de su hijo y debe mantenerse actualizada.

## Política de Materiales Objetables

Si se determina que ciertas lecciones, libros o materiales son objetables, los padres deben comunicarse con el maestro de WAVA y utilizar la opción de retroalimentación dentro de la Escuela en Línea y comunicarse con su maestro para ese curso.

## Exclusión voluntaria del plan de estudios relacionado con la salud

Si determina que nuestro plan de estudios de educación sobre salud sexual es objetable, puede optar por excluir a su estudiante completando el formulario de exclusión voluntaria del plan de estudios relacionado con la salud de WAVA para cada uno de sus estudiantes inscritos.

### **Formulario de exclusión voluntaria del plan de estudios relacionado con la salud de WAVA:**

[https://docs.google.com/forms/d/1ElxRxD2rp-C\\_0o6VQalW5E7nUBSxfgMQ6it3E\\_D9xAs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/1ElxRxD2rp-C_0o6VQalW5E7nUBSxfgMQ6it3E_D9xAs/edit?usp=sharing)

*Al optar por no participar:* usted acepta que está eligiendo voluntariamente excluir a su estudiante del plan de estudios relacionado con la salud en lo que respecta al plan de estudios de educación sexual. Usted reconoce que acepta la responsabilidad educativa de proporcionar instrucción relacionada con la salud, en lo que respecta a la salud sexual, a su estudiante. Si opta por participar en un plan de estudios o recursos externos, lo hace a su propio costo.

## Seguridad

Los inicios de sesión o las cuentas de la Escuela en línea deben ser utilizados por el propietario autorizado de la cuenta para el propósito autorizado. Los estudiantes solo deben iniciar sesión en la cuenta de sus estudiantes. No se les permite usar los inicios de sesión de los padres.

## Seguridad personal

La información personal, como nombres completos, direcciones, números de seguro social, números de teléfono y fotos identificables, debe permanecer confidencial y no comunicarse en el sistema. Ningún usuario puede divulgar, usar o difundir información de identificación personal sobre menores de edad sin autorización. Los estudiantes nunca deben hacer citas para conocer en persona a las personas con las que se han puesto en contacto en el sistema sin el permiso de los padres. Los estudiantes deben notificar a su

maestro u otros adultos cada vez que se encuentren con información o mensajes que consideren peligrosos o inapropiados.

## Propiedad de la escuela

WAVA y K12 proporcionan materiales, libros y otros materiales curriculares. Estos materiales son propiedad de la escuela y deben mantenerse en buenas condiciones.

- Los padres son responsables de la reparación o reemplazo de toda la propiedad escolar perdida, robada o dañada.
- Toda la propiedad debe ser devuelta en buenas condiciones de funcionamiento al retirarse del programa. Todos los materiales impresos están protegidos por derechos de autor, y la copia no autorizada de ese material es una infracción de derechos de autor.
- Los materiales no pueden ser vendidos o transferidos y deben ser utilizados únicamente por el estudiante en sus estudios mientras esté inscrito en la escuela.

Todos los materiales enviados a los estudiantes inscritos son propiedad de WAVA. Estos materiales se prestan al estudiante y al adulto responsable durante el año escolar o el período de inscripción del estudiante. Es responsabilidad del estudiante y/o del adulto asegurarse de que todos los materiales se utilicen adecuadamente y no se dañen. Los artículos enumerados en la lista de materiales retornables deben devolverse en condiciones utilizables.

Por favor, lea atentamente la carta de reclamación de K12.

## Uso aceptable de la tecnología

En el uso de la tecnología en WAVA, no permitimos que los estudiantes revelen información confidencial.

Se prohíbe el uso malicioso del sistema para desarrollar programas o instituir prácticas que acosen a otros usuarios, obtengan acceso no autorizado a cualquier entidad en el sistema y/o dañen los componentes de una entidad en la red.

Los usuarios son responsables de la idoneidad del material que transmiten a través del sistema.

Se prohíbe expresamente el acoso, los comentarios discriminatorios u otros comportamientos antisociales.

Está prohibido el uso de cualquier material obsceno o pornográfico. Los estudiantes deberán cumplir con cualquier regla adicional desarrollada por la escuela/distrito escolar con respecto al uso apropiado de las telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos.

## Acoso, intimidación y lucha contra el acoso

[Las leyes y regulaciones antiacoso de Washington](#) incluyen las siguientes definiciones de acoso, intimidación y acoso:

"Acoso, intimidación o acoso" significa cualquier mensaje o imagen escrita intencionalmente, incluidos los que se transmiten electrónicamente, acto verbal o físico, incluidos, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la

expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando un acto:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante.
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante.
- Es tan grave, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante.
- Tiene el efecto de perturbar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

## Acoso, intimidación y antiacoso que prohíbe la declaración, la definición, el alcance, los grupos protegidos y los requisitos de la política del distrito

Nadie debe ser objeto de acoso en la escuela por ningún motivo. Por lo tanto, es política de la Junta Directiva que todos los estudiantes traten con todas las personas de manera que transmitan respeto y consideración por las personas, independientemente de su raza, estado civil, origen nacional, credo, religión, género, orientación sexual, edad o discapacidad. Está prohibido el acoso en forma de insultos, burlas, gestos, intimidación, bromas, imágenes e insultos.

La conducta que haga referencia o esté dirigida a un individuo o grupo que degrade a esa persona/grupo por motivos de raza, etnia, religión, género, orientación sexual, credo, edad, discapacidad u otros factores extraños está prohibida y será motivo de acción disciplinaria.

Las medidas disciplinarias para los estudiantes culpables de acoso o que se descubra que están haciendo acusaciones falsas de acoso dependerán, entre otras, de la actitud de los estudiantes, la intención, el efecto en otros estudiantes y / o personal, las circunstancias atenuantes y el historial disciplinario de los estudiantes.

Se pueden imponer medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o la expulsión, en función de los factores mencionados anteriormente.

### Acoso discriminatorio

Según WAC 392-190-0555:

(1) A los efectos de la aplicación administrativa de este capítulo bajo [WAC 392-190-060 a](#) 392-190-081, un distrito escolar o escuela pública chárter viola los derechos de un estudiante con respecto al acoso discriminatorio, incluido el acoso sexual según se define en WAC [392-190-056](#), cuando se cumplen las siguientes condiciones:

(a) La presunta conducta se basa en el sexo, la raza, el credo, la religión, el color, el origen nacional, la orientación sexual, la expresión de género, la identidad de género, el estado de veterano o militar dado de baja honorablemente, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio;

(b) La presunta conducta es lo suficientemente grave, persistente o generalizada como para limitar o negar la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de las ofertas de cursos del distrito escolar



o de la escuela pública chárter, incluido cualquier programa o actividad educativa (es decir, crea un ambiente hostil); y

(c) El distrito escolar o la escuela pública chárter, tras la notificación, no toma medidas rápidas y apropiadas para investigar o no toma medidas rápidas y efectivas razonablemente calculadas para poner fin al acoso, eliminar el ambiente hostil, prevenir su recurrencia y, según corresponda, remediar sus efectos.

(2) A los efectos de la aplicación administrativa de este capítulo bajo WAC [392-190-060](#) a 392-190-081, la oficina del superintendente de instrucción pública considera que un distrito escolar o una escuela pública chárter tiene aviso de acoso discriminatorio si un empleado razonable sabía, o en el ejercicio de un cuidado razonable debería haber sabido, sobre el acoso.

(3) Nada en este capítulo tiene la intención de disminuir o modificar el derecho de una persona a iniciar una acción bajo la ley estatal o federal alegando que la persona ha sido perjudicada por una conducta o comunicación relacionada con el sexo, raza, credo, color, origen nacional, condición de veterano o militar dado de baja honorablemente, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio que cree un entorno educativo o laboral hostil o abusivo.

## Acoso Sexual – Título VII

La política del Distrito Escolar (según WAC 392-190-058) prohíbe el acoso sexual de estudiantes, empleados y otras personas involucradas en las actividades escolares. Participar en el acoso sexual dará lugar a medidas disciplinarias o sanciones apropiadas. Las consultas sobre el cumplimiento pueden dirigirse a la oficina del distrito.

Según el Código Administrativo de Washington ([WAC 392-190-056](#)), acoso sexual:

1. Significa insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales, contacto físico por motivos sexuales u otra conducta verbal o física o comunicación de naturaleza sexual entre dos o más personas si:
  - a. El sometimiento a esa conducta o comunicación se convierte en una condición de término, ya sea explícita o implícitamente, para obtener una educación o un empleo;
  - b. La sumisión o el rechazo de esa conducta o comunicación por parte de una persona se utiliza como un factor en las decisiones que afectan la educación o el empleo de esa persona; o
  - c. Esa conducta o comunicación tiene el propósito o el efecto de interferir sustancialmente con la educación o el desempeño laboral de una persona, o de crear un entorno educativo o laboral intimidatorio, hostil u ofensivo.
2. A los efectos de esta definición, el acoso sexual puede incluir una conducta o comunicación que involucre a un adulto a un estudiante, de un estudiante a un adulto, de un estudiante a otro, de un adulto a otro, de un individuo a otro.

La acción disciplinaria para los estudiantes culpables de acoso sexual o que se descubra que están haciendo acusaciones falsas de acoso sexual dependerá, entre otros, de la actitud de los estudiantes, la intención, el efecto en otros estudiantes y / o personal, las circunstancias atenuantes y el historial disciplinario de los estudiantes.



# Denuncia de acoso, intimidación o acoso escolar – Represalias prohibidas – Inmunidad

Según [RCW 28A.600.480](#):

- (1) Ningún empleado, estudiante o voluntario de la escuela puede tomar represalias, represalias o acusaciones falsas contra una víctima, testigo o alguien con información confiable sobre un acto de acoso, intimidación o acoso.
- (2) Se anima a un empleado, estudiante o voluntario de la escuela que haya presenciado, o tenga información confiable de que un estudiante ha sido sometido, acoso, intimidación o acoso, ya sea verbal o físico, a reportar dicho incidente a un funcionario escolar apropiado.
- (3) Un empleado, estudiante o voluntario de la escuela que reporta de inmediato un incidente de acoso, intimidación o acoso a un funcionario escolar apropiado, y que hace este informe de conformidad con los procedimientos de la política del distrito que prohíbe el acoso, hostigamiento o intimidación, es inmune a una causa de acción por daños que surjan de cualquier falla en remediar el incidente reportado.

## Proceso de Procedimiento Formal de Queja o Reporte

WAVA se dedica a lograr y fomentar la satisfacción de los estudiantes y sus familias. Tu profesor es el primer punto de contacto.

Si una inquietud no se resuelve, se implementa el siguiente procedimiento para garantizar que las quejas de los estudiantes / familias sean abordadas de manera justa por las personas apropiadas de manera oportuna:

- El padre/tutor legal debe dirigir por escrito cualquier inquietud o queja al Director, quien responderá dentro de los diez (10) días hábiles
- **Directora de K-5:** Amalia Walle ([awalle@k12.com](mailto:awalle@k12.com))
- **6-12 Director:** Terry Ackerman ([tackerman@k12.com](mailto:tackerman@k12.com))
- **Administrador de Programas Especiales:** ([ssears@k12.com](mailto:ssears@k12.com))
- Si la inquietud o queja no es resuelta por el director, el padre/tutor legal puede solicitar, por escrito, una reunión (por teléfono o en persona) con el director ejecutivo para discutir la inquietud o queja. El Director Ejecutivo investigará y responderá en un plazo de diez (10) días hábiles.
  - **Directora Ejecutiva :** Susan Boyer ([smouracadeboyer@k12.com](mailto:smouracadeboyer@k12.com))
- Si la inquietud o queja aún no se resuelve, se presentará una solicitud por escrito a la Oficina del Superintendente del Distrito Escolar de Omak.
  - **Oficina del Superintendente del Distrito de Omak:** Estelle McCormack ([emccormack@omaksd.org](mailto:emccormack@omaksd.org))

## Declaración de no discriminación de Omak

El Distrito Escolar #19 de Omak cumple con todas las reglas y regulaciones federales y no discrimina por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar dado de baja honorablemente, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, la presencia de

cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con discapacidad en sus programas y actividades. acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Esto es válido para todas las actividades, programas y oportunidades de empleo del distrito. El siguiente empleado ha sido designado para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: Título IX / RCW 28A.640 / RCW28A.642 - Oficial de Omak, Brittney Richter (509) 826-8386 o Coordinadora de Recursos Familiares de WAVA Kathy Swartz (253) 964-1068 y / o Sección 504 / ADA - Coordinadora de Omak, Sheila Crowder (509) 826-8143 o Coordinador de WAVA 504 Scott VanGerpen (406) 285-1388. El Distrito Escolar de Omak es un lugar de trabajo libre de drogas y tabaco. Para obtener más información sobre el Plan de Acción Afirmativa del Distrito Escolar de Omak, visite la sección "Información del Distrito" ubicada en "Nuestro Distrito" en el sitio web del Distrito Escolar de Omak [en https://www.omaksd.org](https://www.omaksd.org) Washington Virtual Academies está ubicada en 2601 South 35th Street Suite 100, Tacoma, Washington 98409.

## Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH

Según el Código Revisado de Washington #28A.210.080, las Academias Virtuales de Washington deben informar a los padres de los estudiantes de 11 a 18 años sobre la enfermedad meningocócica y el virus del papiloma humano. A continuación encontrará información valiosa del Centro para el Control de Enfermedades con respecto a estos virus. Para obtener más información, consulte:

<https://www.cdc.gov/vaccines/vpd/mening/public/index.html>

## Enfermedad meningocócica

¿Qué es la enfermedad meningocócica?

La enfermedad meningocócica puede referirse a cualquier enfermedad causada por el tipo de bacteria llamada Neisseria Meningitides, también conocida como meningococo. Estas enfermedades suelen ser graves e incluyen infecciones del revestimiento del cerebro y la médula espinal (meningitis) e infecciones del torrente sanguíneo (bacteriemia o septicemia).

La bacteria meningococo se propaga a través del intercambio de secreciones respiratorias y de garganta (p. ej., escupir, vivir en espacios cerrados, besarse). La enfermedad meningocócica se puede tratar con antibióticos, pero la atención médica rápida es extremadamente importante. Mantenerse al día con las vacunas recomendadas es la mejor defensa contra la enfermedad meningocócica.

¿Quién necesita una vacuna antimeningocócica?

- Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomiendan una vacuna antimeningocócica para:
- Todos los niños de 11 a 18 años o algunos niños más pequeños de alto riesgo
- Cualquier persona que haya estado expuesta a la meningitis durante un brote
- Cualquier persona que viaje o viva en un lugar donde la meningitis es común
- Reclutas militares
- Personas con ciertos trastornos inmunitarios o un bazo dañado o ausente

¿Por qué los adolescentes necesitan una vacuna antimeningocócica?

De las 1,000 a 2,600 personas que contraen el virus meningocócico cada año, un tercio son adolescentes y adultos jóvenes. Entre el 10 y el 15 por ciento de las personas que se enferman con la enfermedad morirán, incluso con tratamiento con antibióticos. Hasta un 20% tendrá efectos secundarios permanentes, como pérdida de audición o daño cerebral.

¿Cuáles son los síntomas de la meningitis meningocócica?

Los síntomas de la meningitis meningocócica pueden variar de un caso a otro. Los signos y síntomas más comunes incluyen los siguientes:

- Mala sensación general
- Fiebre alta repentina
- Grave, persistente
- Rigidez en el cuello
- Incomodidad en luces brillantes
- Somnolencia o dificultad para despertarse
- Dolor en las articulaciones
- Confusión u otros cambios mentales

¿Qué vacunas antimeningocócicas están disponibles?

En los EE. UU., hay dos vacunas antimeningocócicas disponibles:

- Vacuna de polisacáridos meningocócicos (MPSV4) vendida como Menomune
- Vacuna antimeningocócica conjugada (MCV4) vendida como Menactra, MenHibrix o Menveo

Cada una de estas vacunas puede prevenir cuatro tipos de enfermedad meningocócica, que representan alrededor del 70% de los casos en los EE. UU.

La recomendación para los adolescentes es una dosis a los 11 años y una dosis a los 16 años. El médico o la enfermera inyectan una dosis en el músculo. Si MCV4 no está disponible, puede utilizar MPSV4. El médico o la enfermera inyectan una dosis debajo de la piel.

Comuníquese con su farmacia o médico si está interesado en recibir esta vacuna.

## Virus del Papiloma Humano

¿Qué es el Virus del Papiloma Humano?

VPH es la abreviatura de Virus del Papiloma Humano. El VPH es un grupo de más de 150 virus relacionados. El VPH recibe su nombre de las verrugas (papilomas) que pueden causar algunos tipos de VPH. Algunos otros tipos de VPH pueden provocar cáncer, especialmente cáncer de cuello uterino. Hay más de 40 tipos de VPH que pueden infectar las áreas genitales de hombres y mujeres, pero hay vacunas que pueden prevenir las infecciones con los tipos más comunes de VPH.

¿Cómo se contrae el VPH?

El VPH se transmite a través del contacto íntimo piel con piel. El VPH es la infección de transmisión sexual (ITS) más común. Cualquier persona sexualmente activa puede contraer el VPH, incluso si ha tenido relaciones sexuales con una sola persona. El VPH es tan común que casi todas las personas sexualmente activas lo contraen en algún momento de sus vidas. El VPH se puede transmitir incluso cuando una persona infectada no presenta signos ni síntomas. Puede desarrollar síntomas años después de tener relaciones sexuales con alguien que está infectado, lo que dificulta saber cuándo se infectó por primera vez.

¿Por qué mi hijo necesita la vacuna contra el VPH?

La vacuna contra el VPH es importante porque protege contra los cánceres causados por la infección por el virus del papiloma humano. El VPH es un virus muy común; casi 80 millones de personas, aproximadamente una de cada cuatro, están infectadas actualmente en los Estados Unidos. Alrededor de 14 millones de personas, incluidos los adolescentes, se infectan cada año.

¿Cuándo se debe vacunar a mi hijo? La vacuna contra el VPH se recomienda para los preadolescentes a los 11 o 12 años para que estén protegidos antes de exponerse al virus. La vacuna contra el VPH también produce una respuesta inmunitaria más robusta durante la preadolescencia. Por último, los adolescentes mayores tienen menos probabilidades de hacerse chequeos médicos que los preadolescentes. Si su hijo adolescente aún no ha recibido la vacuna, hable con su médico o enfermera sobre esta opción lo antes posible.

La vacuna contra el VPH se administra en 3 inyecciones. La segunda inyección se administra 1 o 2 meses después de la primera. Luego, se administra una tercera inyección 6 meses después de la primera inyección. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomiendan recibir la serie completa de vacunas contra el VPH.

Los adolescentes que no comenzaron ni terminaron la serie de vacunas contra el VPH cuando eran más jóvenes aún pueden ser elegibles para recibir la vacuna. Las mujeres jóvenes pueden recibir la vacuna contra el VPH hasta los 26 años, y los hombres jóvenes pueden vacunarse hasta los 21 años.

¿Cuáles son los síntomas del VPH?

En la mayoría de los casos, el VPH desaparece por sí solo y no conlleva ningún problema de salud. Pero cuando el VPH no desaparece, puede causar problemas de salud como verrugas genitales y cáncer.

Las verrugas genitales suelen aparecer como una pequeña protuberancia o un grupo de protuberancias en la zona genital. Pueden ser pequeños o grandes, elevados o planos, o con forma de coliflor. Por lo general, un proveedor de atención médica puede diagnosticar las verrugas observando el área genital.

Por lo general, el cáncer de cuello uterino no presenta síntomas hasta que está bastante avanzado, es muy grave y difícil de tratar. Por esta razón, es importante que las mujeres se hagan pruebas de detección periódicas para detectar el cáncer de cuello uterino. Las pruebas de detección pueden detectar signos tempranos de la enfermedad para que los problemas se puedan tratar temprano, antes de que se conviertan en cáncer.

Es posible que otros cánceres relacionados con el VPH no presenten signos ni síntomas hasta que estén avanzados y sean difíciles de tratar. Estos incluyen cánceres de vulva, vagina, pene, ano y orofaringe (cánceres de la parte posterior de la garganta, la lengua y las amígdalas).

**Comuníquese con su farmacia o médico si está interesado en recibir esta vacuna.**

# Términos comunes de WAVA

**ALE** – Experiencia de Aprendizaje Alternativo

**CC - Class Connect** - El nombre que se le da al entorno de aula virtual de WAVA, que se utiliza para enseñar lecciones de contenido, realizar conferencias telefónicas, tutoría de personas, celebrar y asistir a reuniones, ver grabaciones y más.

**ELL** – Estudiantes del Idioma Inglés

**FERPA** – Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

**ILP** – Plan de Aprendizaje Individualizado

**K12** – Empresa de currículo que proporciona todos los materiales y herramientas en línea

**LAP** – Programa de Asistencia al Aprendizaje

**LC** – Learning Coach – el adulto, a menudo un padre, que trabaja directamente con el estudiante a diario. El LC se asocia con el maestro para garantizar el éxito de los estudiantes

**OLS** - Escuela en línea - Herramienta basada en la web con seguimiento de lecciones, evaluaciones, progreso y calificaciones

**OMHS** - Escuela intermedia / secundaria en línea - Herramienta basada en la web con seguimiento de lecciones, evaluaciones, progreso y calificaciones

**OSPI** – Oficina del Superintendente de Instrucción Pública

**Plagio** : el uso de palabras, ideas o datos de investigación de otra persona como su propio trabajo académico. Esto incluye no utilizar referencias cuando se utilizan otras fuentes de información

**SBA** - Evaluación Smarter Balanced (evaluación requerida del estado de Washington)

**SLP** – Plan de Aprendizaje del Estudiante

**SSA** – Administración de Apoyo al Estudiante

**WAVA** – Academias Virtuales de Washington

**WCAS** – Evaluación Integral en Ciencias de Washington (evaluación requerida del estado de Washington)

# Calendario Escolar WAVA

## Washington Virtual Academies - Omak

Academic Calendar 2023-2024

August					
<b>23-25</b> - Back to School Teacher Days	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
<b>30</b> - First Day of School (Grades K-12)		1	2	3	4
		7	8	9	10 11
		14	15	16	17 18
		21	22	23	24 25
		28	29	<b>30</b>	31

January					
<b>1-2</b> - Winter Break (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
<b>15</b> - Martin Luther King, Jr. Day (No School)	<b>1</b>	<b>2</b>	3	4	5
<b>26</b> - Last Day of First Semester		8	9	10	11 12
<b>29</b> - First Day of Second Semester	<b>15</b>	16	17	18	19
	22	23	24	25	26
	<b>29</b>	30	31		

September					
<b>4</b> - Labor Day (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
					1
	<b>4</b>	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29

February					
<b>19</b> - President's Day (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
					1 2
		5	6	7	8 9
		12	13	14	15 16
		<b>19</b>	<b>20</b>	21	22 23
		26	27	28	29

October					
<b>13</b> - Teacher Professional Development (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
	2	3	4	5	6
	9	10	11	12	<b>13</b>
	16	17	18	19	20
	23	24	25	26	27
	30	31			

March					
<b>15</b> - Teacher Professional Development (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
					1
		4	5	6	7 8
		11	12	13	14 <b>15</b>
		18	19	20	21 22
		25	26	27	28 29

November					
<b>10</b> - Veteran's Day (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
<b>22-23</b> - Thanksgiving Break (No School)			1	2	3
	6	7	8	9	<b>10</b>
<b>24</b> - WA Native American Day (No School)	13	14	15	16	17
	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	27	28	29	30	

April					
<b>1-5</b> - Spring Break (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	8	9	10	11	12
	15	16	17	18	19
	22	23	24	25	26
	29	30			

December					
<b>18-29</b> - Winter Break (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
					1
		4	5	6	7 8
		11	12	13	14 15
		<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b> <b>22</b>
		<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b> <b>29</b>

May					
<b>27</b> - Memorial Day (No School)	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
			1	2	3
		6	7	8	9 10
		13	14	15	16 17
		20	21	22	23 24
		<b>27</b>	28	29	30 31

Semester Begin Date
Semester End Date
Non School Day for Staff and Students
Non School Day for Students Only

June					
<b>9</b> - WAVA-Omak High School Graduation	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>Th</b>	<b>F</b>
	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	<b>14</b>
	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28

## Matriz de apoyo para instructores de aprendizaje

¡Echa un vistazo a nuestro tablón de anuncios digital ([www.wavabulletinboard.com](http://www.wavabulletinboard.com)) para obtener información general de la escuela, calendarios, videos instructivos, seminarios web para padres y más!

<b>Pregúntale a tu profesor</b>	Actualizaciones de dirección, correo electrónico, teléfono Cambios de curso Contenido del curso: <i>preguntas y errores</i> Plan de estudios y lecciones Calificaciones y puntajes <i>para evaluaciones en línea</i> Cambio de instructor de aprendizaje Navegación escolar en línea Cursos faltantes de la escuela en línea Pruebas STAR360 y pruebas estatales
<b>Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente</b> <i>866-512-2273; Opción 1</i> <i>Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana</i>	Materiales del curso – <i>Preguntas de devolución</i> Materiales del curso – <i>Solicitudes de etiquetas de devolución (UPS)</i> Materiales del curso: <i>envío, faltantes, dañados</i>
<b>Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente</b> <i>866-512-2273; Opción 2</i> <i>Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana</i>	Escuela en línea - <i>Configuración de la cuenta/inicio de sesión</i> Escuela en línea – <i>Mensajes de error</i> Escuela en línea – <i>Enlaces PDF</i>
<b>Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente</b> <i>866-512-2273; Opción 4</i> <i>Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana</i>	Conexión de clase: <i>problema técnico de Newrow</i>
<b>Botón Enviar comentarios de OLS en las escuelas en línea</b>	Contenido del curso: <i>comentarios, sugerencias y errores</i>
<b>Oficina Principal de WAVA</b>	Solicitud de Registros Escolares – <i>Boletines de Calificaciones, Transcripciones, Registros</i>

Si prefiere ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente a través de un sistema de tickets en línea, envíe sus solicitudes a través de: <http://webform.k12.com/>. Recibirás una llamada de K12 lo antes posible. Como alternativa, considera visitar el [sitio web de ayuda de K12](#) para obtener preguntas y respuestas frecuentes.



# Lista de verificación útil para padres/tutores/instructores de aprendizaje

## Diario:

- ✓ Revise los mensajes de correo electrónico del maestro y responda según sea necesario
- ✓ Sigue y completa las lecciones K12 programadas como se muestra en La escuela en línea
- ✓ Asista a todas las sesiones de Class Connect en vivo según sea necesario. Si no puede asistir, complete el contacto semanal directo con el maestro a través del área de contenido Class Connect, teléfono, correo electrónico o cara a cara

## Semanal:

- ✓ Tenga en cuenta los temas que se discutirán en la próxima conferencia telefónica programada regularmente

## A lo largo del año:

- ✓ Informa a tu profesor de cualquier cambio en el teléfono, el correo electrónico, la dirección postal o la información de la dirección de envío
- ✓ Reporte los materiales faltantes/dañados dentro de las 2 semanas posteriores a la entrega a: <http://webform.k12.com/Webform/>
- ✓ Configurar el espacio de aprendizaje y organizar los materiales
- ✓ Participar en conferencias de progreso con el profesor y el alumno

## Según sea necesario o programado:

- ✓ Conferencia por teléfono o en clase Conéctese con el profesor de WAVA durante el horario programado regularmente
- ✓ Enviar tareas
- ✓ Revise los objetivos del Plan de Aprendizaje Individualizado con el maestro de WAVA
- ✓ Asistir a conferencias de educación especial y/o reuniones de colocación 504 (si corresponde)
- ✓ Completar encuestas para padres para K12 y WAVA
- ✓ Asistir a sesiones de capacitación y talleres de prueba

## Fin de año:

- ✓ Reúna los materiales retornables y prepárese para enviarlos de regreso a K12 (las etiquetas de envío de K12 se enviarán por correo electrónico).
- ✓ Indique el estado de inscripción y complete la documentación de reinscripción para el próximo año escolar según las instrucciones

# Plan de Compromiso Continuo

In the event of a service disruption to The Online School or Class Connect, lasting longer than 30 minutes, WAVA will provide notification to families via email, social media, and our digital bulletin board ([wavabulletinboard.com](http://wavabulletinboard.com))

## ¿Qué debo hacer si la escuela en línea está inactiva y no puedo acceder a mi plan diario?

Si su estudiante no puede acceder a la escuela en línea debido a una interrupción del servicio, puede completar todo el trabajo fuera de línea asignado para el día. Si se sugieren tareas adicionales, recibirá un correo electrónico de su(s) profesor(es) asignado(s).

## ¿Qué hago si Newrow está inactivo y tengo una conexión de clase programada?

Los maestros enviarán un correo electrónico a sus clases individualmente con información sobre las conexiones de clases canceladas / reprogramadas y posibles actividades de recuperación.

## ¿Cómo se comunicarán los estudiantes con su maestro si tienen preguntas sobre el curso?

Las familias y los estudiantes pueden ponerse en contacto con su profesor por teléfono o por correo electrónico.

Si el OLS/OMHS está inactivo, es posible que los estudiantes aún puedan acceder al correo electrónico a través de su cuenta de Office 365 a través de: <http://portal.office.com>

- El nombre de usuario de su estudiante es su dirección de correo electrónico que aparece en "Dirección de correo electrónico de la escuela" dentro de "Mi cuenta".
- Su contraseña es su contraseña OLS/OMHS.

*Asegúrese de tener esta información por escrito antes de cualquier interrupción digital.*

## ¿Cuál es el plan de comunicación con las familias cuando se restablezca el acceso?

WAVA se pondrá en contacto con las familias por correo electrónico, redes sociales y nuestro tablón de anuncios digital:

<https://www.wavabulletinboard.com/>

*Asegúrese de consultar nuestros grupos de Facebook o nuestro tablón de anuncios digital para obtener las últimas actualizaciones*

# Reconocimiento de las prácticas, políticas y procedimientos de WAVA

Tenga en cuenta que al completar el proceso de inscripción en WAVA, usted reconoce que su participación en el programa WAVA se basa en el conocimiento y la comprensión de las prácticas, políticas y procedimientos escolares de WAVA descritos en este manual.