



**Washington Virtual
Academies**

Powered by K12
A Program Of Omak School District

K-12 Padre-Estudiente Manual de cumplimiento 2025-2026



Omak School District – *Creating a Future For Every Child*

Academias virtuales de Washington
2601 Calle 35 Sur, Suite 100
Tacoma, WA 98409

(253) 591-6888

www.wavabulletinboard.com

Bienvenida del Director Ejecutivo de WAVA- Omak



Querida familia WAVA,

¡Bienvenido a las Academias Virtuales de Washington! Somos un programa de escuela pública completamente en línea como una experiencia de aprendizaje alternativa a través del Distrito Escolar de Omak, y nos sentimos honrados de que nos confíe la educación de su hijo.

Debido a que Washington Virtual Academies existe desde hace más de una década, nuestros métodos probados y verdaderos, nuestro plan de estudios galardonado, la capacitación incomparable de los maestros y el apoyo integral a la familia nos permiten concentrarnos en lo que más importa: el éxito de los estudiantes.

En WAVA, creemos que **todos los** estudiantes son capaces de tener éxito. **Sin excepciones.** Esta es nuestra creencia y nuestra promesa. Nos asociaremos con usted y su(s) estudiante(s) de formas nuevas e innovadoras. Cerraremos las brechas de oportunidades que existen para los estudiantes y las familias al conocer a los estudiantes donde están y apoyar sus corazones y mentes. Su éxito es lo más importante en nuestras mentes.

¡Esperamos trabajar con usted y su estudiante durante el próximo año!

Sinceramente

Susan Boyer

Academias Virtuales de Washington - Personal administrativo de Omak

Título	Nombre	Correo electrónico
Director Ejecutivo	Susan Boyer	Smouracadeboyer@k12.com
Gerente de Operaciones Escolares	Amanda Peterson (Giske)	Apeterson@k12.com
Administrador de Programas Especiales	Lia Carlile	Lcarlile@k12.com
Administrador Asistente de Programas Especiales	Bonny Theis	btheis@k12.com
Director K-5	Shelley Sears	Ssears@k12.com
Subdirector K-5	<i>Por determinar</i>	<i>Por determinar</i>
6-8 Director	Mark Lagerquist	Mlagerquist@k12.com
6-8 Subdirector	Sara Zwarg	szwarg@k12.com
6-12 Principal	Terry Ackerman	Tackerman@k12.com
6-12 Subdirector	Tom Yahraes	Tyahraes@k12.com
6-12 Subdirector	Nichole McCauley	nmccauley@k12.com
Coordinador FLEX	Heather Bennett	Hbennett@k12.com
Coordinador de evaluación	Parker Sorenson	psorenson@k12.com
Coordinador de Apoyo Estudiantil	Heather Bennett	Hbennett@k12.com
Especialista en Participación Comunitaria	Hailey Chamberlain	Hchamberlain@k12.com

Tabla de contenidos

Bienvenida del Director Ejecutivo de WAVA- Omak.....	2
Academias Virtuales de Washington - Personal administrativo de Omak	3
Reconocimiento de tierras.....	9
Lo importante en WAVA	10
Misión	10
Misión de K12: Ayudar a los estudiantes de todas las edades a alcanzar su máximo potencial a través de una enseñanza inspirada y un aprendizaje personalizado.	10
Normas.....	11
Estructura de la escuela	11
Profesores certificados	11
La escuela en línea (Canvas)	12
Aprendizaje fuera de línea	12
Aula en línea.....	12
Inicio de sesión de Class Connect	13
Requisitos de asistencia	13
Contacto semanal entre estudiantes y maestros.....	13
Ausencias.....	13
Ausencias justificadas	14
¿En qué se diferencia la educación pública en el hogar de la educación en el hogar?.....	16
Plan de estudios e instrucción	17
Ofertas de cursos	17
Escuela primaria K-5.....	17
Escuela Intermedia 6-8	17
Escuela secundaria 9-12	18
Estudiantes de medio tiempo de primaria y secundaria	18
Estudiantes de medio tiempo de secundaria.....	18
Política de acuerdos interlocales	19
Estudiantes a tiempo parcial e instrucción en vivo	19
Programa de Educación Técnica y Profesional (CTE).....	20
Exclusión del programa de educación técnica y profesional	20
Programa FLEX	21

Apoyos adicionales	21
Servicios de educación especial en línea	21
Política de educación de migrantes	23
Compromiso WAVA	23
Soporte y contacto	23
Estudiantes multilingües del idioma inglés (EL).....	23
Estudiantes altamente capaces (Hi-Cap)	23
Servicios de apoyo estudiantil	24
Apoyo a la incorporación para estudiantes y familias recién matriculados	24
Apoyos durante el año para todos los estudiantes matriculados	24
Programa de Consejería.....	25
Salidas	26
Zona K12	26
Política y procedimiento.....	26
Contrato de estudiante	27
Proceso de escalamiento	28
Evaluación del progreso de los estudiantes	30
Evaluación estatal	30
Pruebas de referencia	30
Falta de participación en las evaluaciones estatales o WAVA	31
Código de conducta de evaluación.....	31
Sistema de clasificación	32
Políticas de calificación	32
Escuela primaria K-5.....	32
6-12 Escuela Intermedia/Secundaria	32
Proceso de apelación para tareas calificadas o calificaciones finales:	34
9-12 Retiro del curso.....	34
9-12 Crédito basado en la competencia	35
Procedimientos de la Junta Escolar de Omak	35
Crédito de competencia basado en la evaluación.....	35
Crédito de competencia basado en cursos de nivel superior	36
Requisitos de asistencia de Class Connect.....	37

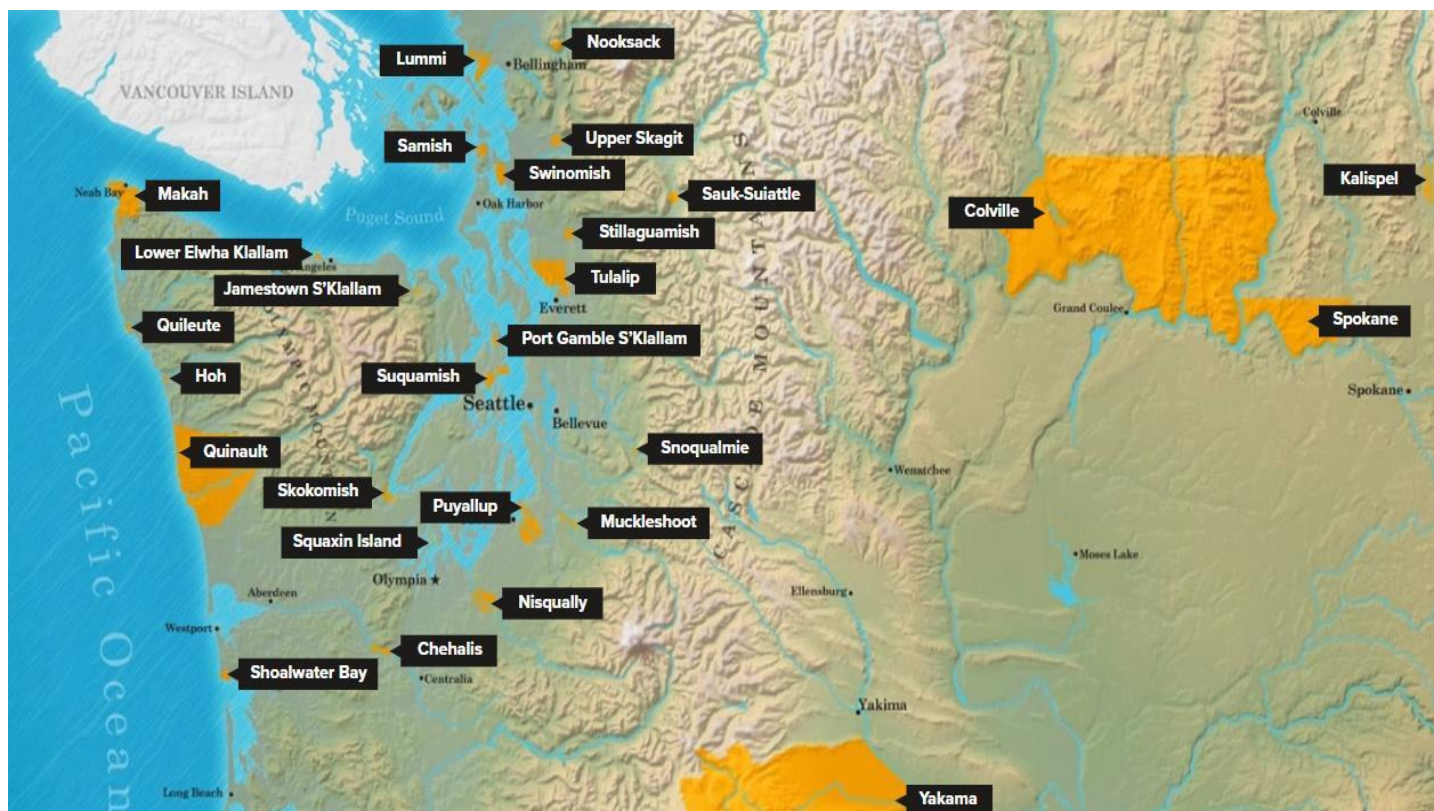
Determinación de progreso satisfactorio	37
Definición de progreso mínimo satisfactorio	37
Requisitos de educación física	38
Requisitos de educación física de la escuela primaria y secundaria de Washington	38
Requisitos de WAVA	38
Requisito de educación física - Excusa	38
Educación Especial y Educación Física	39
Leyes ALE y WAC y Triple Proceso UNSAT para la Escuela Secundaria WAVA	39
Calificaciones, boletas de calificaciones, premios y transcripciones.....	39
Criterios del cuadro de honor	40
Transcripciones de educación en el hogar	40
Reconocimiento de Honores de Posgrado	40
Determinación de Valedictorian	40
Estudiantes de secundaria que toman cursos de crédito de escuela secundaria	40
Informes de progreso de programas especiales	40
Responsabilidades, expectativas y obligaciones	41
Elementos esenciales de WAVA	41
Criterios de inscripción	41
Contacto con el profesor	43
Correo electrónico	44
Conferencias mensuales de estudiantes, padres y maestros	44
Contacta con WAVA.....	44
Uso de mensajes de texto e indemnización de costos	44
Cláusula de civilidad.....	45
Recepción y seguimiento de materiales	47
Tareas de fin de año.....	47
Reinscripción	47
Consumibles vs. materiales retornables	47
Tecnología.....	48
Seguridad en Internet	48
Políticas y procedimientos del distrito y del estado	49
Honestidad académica.....	49

Derechos de autor.....	50
General.....	50
Asignaciones en blanco	50
Filosofía de la disciplina	50
Procedimientos disciplinarios	51
Retirada/Retirada/Transferencia de WAVA	51
Retiros iniciados por los padres	51
Ventanas de transferencia WAVA.....	51
Retiros iniciados por la escuela.....	52
Política de absentismo escolar y ausencias injustificadas	53
Manuales del estudiante y otros requisitos escolares	54
Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)	54
Política de privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes.....	56
Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA).....	57
Conciencia del Defensor del Pueblo de Educación.....	58
Permiso de trabajo del estado de Washington para un empleado menor de edad	59
Exámenes de visión y audición	60
Declaración de no discriminación / igualdad de oportunidades educativas.....	61
Ley McKinney-Vento	61
Regulación de armas peligrosas en las instalaciones escolares	62
Cambio de información de contacto	62
Política de materiales objetables.....	62
Exclusión del plan de estudios relacionado con la salud	63
Seguridad	63
Seguridad personal	63
Propiedad de la escuela	63
Uso aceptable de la tecnología.....	64
Acoso, intimidación y antiacoso	64
Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el acoso (HIB).....	64
¿Qué es HIB?.....	64
¿Cómo puedo hacer un informe o queja sobre HIB?	65
¿Qué sucede después de hacer un informe sobre HIB?	65

¿Cuál es el proceso de investigación?	66
¿Cuáles son los próximos pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?	66
Nuestra escuela se opone a la discriminación.....	66
¿Qué es el acoso discriminatorio?	66
¿Qué es el acoso sexual?	67
¿Qué debe hacer mi escuela con respecto al acoso discriminatorio y sexual?	67
¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?	67
¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?	68
¿Cuáles son los próximos pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?	68
Ya presenté una queja de HIB, ¿qué hará mi escuela?	69
¿Quién más puede ayudar con HIB o problemas de discriminación?	69
Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género	70
Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH.....	71
Enfermedad meningocócica	71
Virus del Papiloma Humano	72
Términos comunes de WAVA	74
Calendario escolar WAVA	75
Matriz de apoyo para entrenadores de aprendizaje	76
Lista de verificación útil para padres/tutores/entrenadores de aprendizaje	77
Diario:.....	77
Semanal:.....	77
A lo largo del año:	77
Según sea necesario o programado:.....	77
Fin de año:.....	77
Plan de compromiso continuo	78
Reconocimiento de las prácticas, políticas y procedimientos de WAVA	79

Reconocimiento de tierras

Reconocemos que las oficinas de las Academias Virtuales de Washington están ubicadas en las tierras tradicionales de la tribu Puyallup. El pueblo Puyallup ha vivido y administrado estas tierras desde el principio de los tiempos y continúa haciéndolo hoy. Reconocemos que este reconocimiento de la tierra es un pequeño paso hacia una verdadera alianza, y nos comprometemos a elevar las voces, experiencias e historias de los pueblos indígenas de esta tierra y más allá.



Lo importante en WAVA

Estudiantes

En WAVA, los estudiantes son lo primero. Nos asociamos con las familias para brindar una educación pública gratuita y excelente que satisfaga las necesidades del niño en su totalidad.

Aprendizaje

En WAVA, el aprendizaje es nuestro enfoque. Nos empoderamos mutuamente para convertirnos en aprendices de por vida a través de la innovación y la inspiración. Planificamos para el éxito.

Comunidad

En WAVA, se valora la comunidad. Buscamos impactar positivamente a nuestra comunidad a través de asociaciones, ofertas y colaboración.

Cultura

En WAVA, se respetan las culturas. Celebramos la diversidad y nos comprometemos con un trabajo en equipo positivo y significativo.

Misión



Misión de WAVA: Capacitar a todos los estudiantes para que tengan éxito en el aprendizaje, el trabajo y la vida.



Misión de K12: Ayudar a los estudiantes de todas las edades a alcanzar su máximo potencial a través de una enseñanza inspirada y un aprendizaje personalizado.



Misión del Distrito Escolar de Omak: Crear un futuro para cada niño.

Normas

Be Respectful

- We will respect all team members no matter if we are speaking, silent, present, or absent.

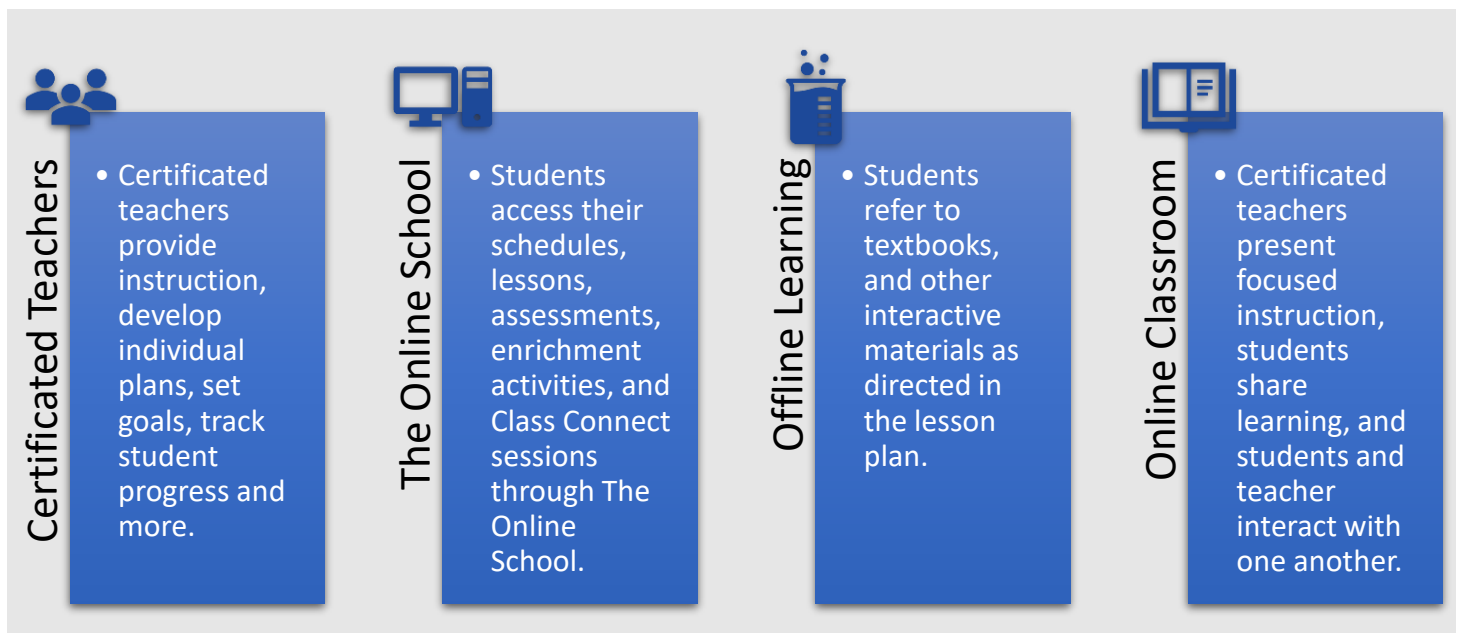
Be Productive

- We will use chat at appropriate times for productive on-topic sharing.

Be Present

- We will keep our cameras on when we are available.

Estructura de la escuela



Profesores certificados

Los maestros certificados y altamente calificados desarrollan un Plan de Aprendizaje Individualizado para cada estudiante, califican el trabajo del estudiante, realizan un seguimiento del progreso del estudiante en una variedad de medidas reflejadas en ese plan y toman la determinación final para el éxito del estudiante en el programa.

La escuela en línea (Canvas)

Los estudiantes usan la escuela en línea con Canvas para acceder a todas las lecciones y clases en vivo. Haga clic en el enlace "Cuenta" en la pantalla de inicio de la escuela en línea para asignar a cada estudiante un nombre de usuario y una contraseña para dar acceso a su propia cuenta de escuela en línea.

Los entrenadores de aprendizaje y los estudiantes no deben compartir su nombre de usuario y contraseña de la escuela en línea con personas no autorizadas. Cuando un padre o maestro cree que la seguridad de la escuela en línea se ha visto comprometida, el padre debe usar las herramientas proporcionadas en la escuela en línea para cambiar los nombres de usuario y contraseñas según sea necesario.

Los estudiantes deben tener un inicio de sesión separado del entrenador de aprendizaje y completar el trabajo académico desde su propia cuenta. Los estudiantes nunca deben tener acceso a la información de inicio de sesión del entrenador de aprendizaje.



If you forget your login information, click on the links: "Forgot Username?" or "Forgot Password?" on the OLS/OMHS login page.



To LEARN MORE about how to use the OLS/OMHS, orientation videos, and a startup checklist, please visit:
www.wavabulletinboard.com/

Aprendizaje fuera de línea

Además de sus lecciones en línea, los estudiantes tendrán oportunidades regulares de aprender a través de lecciones enriquecedoras fuera de línea que pueden incluir experiencias prácticas, libros galardonados, práctica de habilidades y más.

El contenido del área temática a menudo se alinea para permitir y promover que los estudiantes vean las relaciones entre los eventos de la historia y las tendencias en el arte y la literatura y para establecer conexiones entre el pasado y el presente.

Aula en línea

Engageli es un programa basado en la web que permite a los maestros de WAVA enseñar, interactuar e impactar a los estudiantes en un entorno de aprendizaje cómodo y conveniente para todos. En WAVA, se conoce como Class Connect.

Los maestros usan este entorno de aula virtual para impartir lecciones, realizar conferencias, dar tutoría a individuos, realizar y asistir a reuniones, y más. Los participantes pueden ver el contenido de la lección en un formato de presentación y deben comunicarse a través de chat, encuestas y micrófono; También pueden usar herramientas adicionales para compartir su aprendizaje con otros. Los estudiantes también pueden ver lecciones grabadas para repasar conceptos o ver clases en las que pueden haber estado ausentes. Las citas para sesiones en vivo y los enlaces a sesiones anteriores se encuentran en la página de inicio personalizada de la escuela en línea de cada estudiante.

Se espera que todos los participantes interactúen adecuadamente durante las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a los estudiantes o maestros o interrumpa las clases en línea se considera inaceptable. Es responsabilidad de los padres / tutores o entrenadores de aprendizaje monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares.

Inicio de sesión de Class Connect

Para garantizar que los estudiantes reciban crédito por las sesiones a las que asistieron, los estudiantes deben acceder a sus sesiones de instrucción de Class Connect en vivo desde la página de programación del estudiante. No inicie sesión con la cuenta de Learning Coach o la asistencia de su estudiante no se contará adecuadamente.



Requisitos de asistencia

Como escuela pública, las Leyes de Experiencia Alternativa de Washington requieren la asistencia de estudiantes de WAVA-Omak .

Para que los estudiantes de tiempo completo completen con éxito todas las lecciones requeridas en The Online School y participen activamente en las sesiones requeridas de Class Connect, los estudiantes deben esperar pasar un mínimo de 30 horas por semana (1,080 horas por año) de educación.

Contacto semanal entre estudiantes y maestros

La ley estatal exige el contacto semanal recíproco (bidireccional) entre estudiantes y maestros y se puede completar a través de sesiones de Class Connect en vivo, correo electrónico, llamadas telefónicas o salidas. La comunicación bidireccional con tutores legales y entrenadores de aprendizaje no cuenta para el contacto entre estudiantes y maestros.

Ausencias

Cuando sea posible, se espera que un tutor legal o entrenador de aprendizaje notifique a los maestros asignados de un estudiante en la mañana de la ausencia por teléfono o correo electrónico, y que proporcione una excusa para la ausencia. Si no se proporciona ninguna notificación, el tutor legal o el entrenador de aprendizaje pueden proporcionar una excusa por teléfono o correo electrónico al regreso del estudiante a la escuela. Los estudiantes adultos (mayores de dieciocho años), los estudiantes legalmente emancipados, los estudiantes de catorce años o más que reciben pruebas o tratamiento para enfermedades de transmisión sexual, o los estudiantes de trece años o más que están ausentes debido a un tratamiento de salud mental, drogas o alcohol pueden notificar a sus maestros directamente, con confidencialidad protegida por la ley de Washington.

Fiestas religiosas

Un padre / tutor puede solicitar que un estudiante sea excusado de asistir a la escuela en observancia de un día festivo religioso. Además, un estudiante, a solicitud de sus padres, puede ser excusado por una parte de un día escolar para participar en la instrucción religiosa siempre que no se lleve a cabo en la propiedad escolar. A un estudiante se le permitirá un día de recuperación por cada día de ausencia.

Enfermedad o condición de salud prolongada

Si un estudiante está confinado en su hogar u hospital por un período prolongado, la escuela organizará la realización de tareas en el lugar de confinamiento siempre que sea práctico. Si el estudiante no puede hacer su trabajo escolar, o si hay requisitos importantes de un curso en particular que no se pueden realizar fuera de clase, se le puede exigir que tome un curso incompleto o se retire de la clase sin penalización.

Condición de salud crónica

Los estudiantes con una condición de salud crónica que interrumpe la asistencia regular pueden calificar para la colocación en un programa de asistencia y participación limitada. El estudiante y sus padres solicitarán al director o consejero, y se redactará un programa limitado siguiendo los consejos y recomendaciones del asesor médico del estudiante. El programa limitado recomendado será aprobado por el director. El personal será informado de las necesidades del estudiante, aunque se respetará la confidencialidad de la información médica a solicitud de los padres.

Ausencias justificadas

Las ausencias justificadas son definidas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública de acuerdo con la Política 3122 de la Junta Escolar de Omak como:

1. Síntomas de salud física o mental, enfermedad, condición de salud o cita médica para el estudiante o la persona de la que el estudiante es legalmente responsable. Los ejemplos de síntomas, enfermedades, condiciones de salud o citas médicas incluyen, entre otros, tratamiento médico, de asesoramiento, de salud mental, dental, optometría, embarazo y salud conductual (que puede incluir tratamiento hospitalario o ambulatorio para la dependencia química o la salud mental);
2. Emergencia familiar que incluye, entre otros, una muerte o enfermedad en la familia;
3. Propósito religioso o cultural, incluida la observancia de un día festivo religioso o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural;
4. Tribunal, procedimiento judicial, actividad ordenada por el tribunal o servicio de jurado;
5. Visita a un programa postsecundario, técnico o de aprendizaje, o entrevista de beca;
6. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado de acuerdo con RCW 28A.225.055;
7. Ausencia directamente relacionada con la falta de hogar o el estado de cuidado/dependencia del estudiante;
8. Ausencias relacionadas con las actividades de despliegue de un padre o tutor legal que sea un miembro en servicio activo de acuerdo con RCW 28A.705.010;

9. Ausencias debido a suspensiones, expulsiones o expulsiones de emergencia impuestas de conformidad con el capítulo 392-400 WAC si el estudiante no está recibiendo servicios educativos y no está inscrito en actividades calificadas de "curso de estudio" como se define en WAC 392-121-107;
10. Ausencias debido a preocupaciones de seguridad de los estudiantes, incluidas las ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación;
11. Ausencias debido a la condición de migrante de un estudiante; y
12. Una actividad aprobada que sea consistente con la política del distrito y sea acordada mutuamente por el director o la persona designada y un padre, tutor o joven emancipado;
13. Ausencias debido a la falta de herramientas de instrucción necesarias por parte del estudiante, incluido el acceso a Internet o la conectividad.

¿En qué se diferencia la educación pública en el hogar de la educación en el hogar?

Public School At Home

- WAVA students are enrolled in online public school in an *Alternative Learning Experience* offered by Omak School District. A Washington State certified WAVA teacher has the primary responsibility for the student's instructional interactions, goals and expectations, direct instruction in Class Connect, review and grading of assignments, state and school assessments, and progress monitoring. Parents support these efforts at home by insuring the student engage with their teachers.

Home School

- A home school student is a student schooled at home under the supervision of a parent who acts as the teacher and creates his/her own curriculum and determines expectations. Parents act as the teacher to assess and determine student progress. Parents must provide a number of hours of instruction "equivalent" to the program hours established for approved private schools.

Plan de estudios e instrucción

Ofertas de cursos

En WAVA, se ofrecen cursos estándar para todos los estudiantes. Los gráficos y el catálogo a continuación identifican las opciones de inscripción en cursos disponibles para los estudiantes de WAVA. Para obtener información específica sobre los cursos de la escuela primaria, secundaria y preparatoria, consulte sus respectivos manuales académicos para padres y estudiantes en:

<http://www.wavabulletinboard.com>

Escuela primaria K-5

Opción de tiempo completo

Esta es la única opción disponible

- Artes del lenguaje inglés
- Matemática
- Ciencia
- Historia
- Arte
- Educación física
- Salud

Opciones de tiempo parcial

ELA o Matemáticas + Ciencias + Opción(es) opcional(es)

- Opción 1: Artes del lenguaje inglés + Ciencias
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias
- Adiciones disponibles a la Opción 1 u Opción 2:
 - Artes del lenguaje inglés
 - Matemática
 - Historia
 - Arte
 - Educación física
 - Salud

Escuela Intermedia 6-8

Opción de tiempo completo

Esta es la única opción disponible

- Artes del lenguaje inglés
- Matemática
- Ciencia
- Historia
- Educación física
- Salud
- Educación profesional y técnica
- Arte

Opciones de tiempo parcial

Estas son las dos únicas opciones disponibles

- Opción 1: Artes del lenguaje inglés + Historia
 - + Salud, educación física y / o arte opcionales
 - + Educación técnica y profesional opcional en los grados 7 y 8
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias
 - + Salud, educación física y / o arte opcionales
 - + Educación técnica y profesional opcional en los grados 7 y 8

Escuela secundaria 9-12

Consulte el catálogo de cursos de [WAVA High School más actualizado](#) para obtener información sobre los cursos disponibles en: Artes, Educación Profesional y Técnica, Inglés, Salud, Estudios Sociales, Matemáticas, Educación Física, Ciencias e Idiomas del Mundo para estudiantes de secundaria. Estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial deben completar todos los cursos requeridos antes de la fecha de finalización asignada y se espera que cumplan con todos los requisitos del programa como se describe en el Manual para padres / estudiantes de WAVA. Se espera que los estudiantes completen su plan de lecciones diarias, así como todas las lecciones y tareas requeridas.

Estudiantes de medio tiempo de primaria y secundaria

Los estudiantes a tiempo parcial deben dedicar un mínimo de 1.5 horas por curso básico por día o 7.5 horas por curso básico por semana. Los cursos complementarios requerirán hasta 5 horas adicionales por semana. Consulte la tabla a continuación para conocer las horas exactas por curso complementario según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia a tiempo completo	Inscripción al curso	Horas mínimas al día	Horas mínimas por semana
Hasta 0,25	1 curso básico	1.5	7.5
Hasta 0,50	2 cursos básicos	3	15
Hasta 0,75	3 cursos básicos	7.5	22.5
Hasta 1.00	4 cursos básicos	6	30

Estudiantes de medio tiempo de secundaria

Los estudiantes a tiempo parcial deben dedicar un mínimo de 1.5 horas por curso por día o 7.5 horas por curso por semana. Consulte la tabla a continuación para conocer las horas exactas por curso complementario de WAVA-Omak según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia a tiempo completo	Inscripción al curso	Horas mínimas al día	Horas mínimas por semana
Hasta 0,20	1 curso	1.2	6
Hasta 0,40	2 platos	2.4	12
Hasta 0,60	3 platos	3.6	18
Hasta 0,80	4 platos	4.8	24
Hasta 1.00	5 platos	6	30

A los estudiantes de Part-Time Running Start se les permite un equivalente máximo de tiempo completo de 1.20 FTE, incluidos los cursos WAVA-Omak (detallados anteriormente) y los cursos de colegios locales / comunitarios (según lo detallado por la política específica de cada universidad).

Política de acuerdos interlocales

Los tutores legales y los estudiantes (mayores de dieciocho años o legalmente emancipados) pueden solicitar servicios compartidos a tiempo parcial entre WAVA-Omak y su Distrito Escolar Residente asignado ÚNICAMENTE. Los estudiantes deben:

- Residir en el distrito escolar donde se llevará a cabo el acuerdo compartido a tiempo parcial
- Inscribirse en una opción calificada a tiempo parcial que figura en Ofertas de cursos ([arriba](#))
- Inscripción en un mínimo de 2 cursos con WAVA-Omak
- El acuerdo debe cumplir con los requisitos mínimos de equivalencia de tiempo completo de WAVA-Omak.
- El acuerdo debe ser aprobado tanto por el Distrito Escolar Residente como por el personal de la oficina de WAVA-Omak dos semanas calendario antes del primer día de clases. No aceptaremos acuerdos interlocales que estén pendientes o que aún no se hayan presentado dos semanas calendario antes del primer día de clases del estudiante.

Tenga en cuenta que los siguientes distritos escolares no participan en los Acuerdos Interdistritales:

- Distrito Escolar de Everett
- Distrito Escolar de Renton
- Distrito Escolar del Valle de Snoqualmie
- Distrito Escolar de South Kitsap

Dependiendo de las políticas del distrito escolar residente, los estudiantes pueden o no ser aprobados para servicios compartidos a tiempo parcial según las políticas de la Junta Escolar de Omak y del Distrito Escolar Residente. La aplicación no garantiza la aprobación.

WAVA-Omak ya no participa en servicios compartidos a tiempo parcial con los Centros de Habilidades locales. Deberá celebrar un acuerdo con su distrito escolar residente en lugar de WAVA. Si su Distrito Escolar Residente no ofrece servicios compartidos a tiempo parcial con los Centros de Habilidades locales, no haremos una excepción a nuestra política.

Estudiantes a tiempo parcial e instrucción en vivo

La instrucción en línea en tiempo real es un componente clave del programa estándar de WAVA. Todos los estudiantes deben asistir a estas sesiones. Los estudiantes recibirán un horario de sus sesiones en línea al comienzo de cada semestre. Lo mejor para el estudiante es planificar citas y actividades personales en torno a estas sesiones.

En caso de que un estudiante no pueda asistir a las sesiones en vivo debido a compromisos que no se pueden reprogramar, el estudiante debe llamar por teléfono y / o enviar un correo electrónico a su(s) maestro(s) explicando la circunstancia. Es responsabilidad del estudiante:

- Ver la(s) grabación(es) de la(s) sesión(es) perdida(s)
- Completar todos los cursos asignados durante la(s) sesión(es)

La ley de Experiencia de Aprendizaje Alternativo del Estado de Washington requiere que los estudiantes asistan a clases en vivo o se comuniquen por teléfono y / o correo electrónico con sus maestros en línea semanalmente. La falta de comunicación con los maestros cada semana puede resultar en que el estudiante sea retirado de la clase y / o la escuela.

Los estudiantes a tiempo parcial deben mantener un promedio de "C" (70% o más) en sus cursos. El incumplimiento de este requisito puede resultar en que el estudiante sea retirado de la escuela para el siguiente semestre.

Programa de Educación Técnica y Profesional (CTE)

La Educación Técnica y Profesional (CTE) enseña las habilidades universitarias y profesionales que los estudiantes necesitan para tener éxito después de la escuela secundaria. Además de los cursos básicos requeridos para graduarse, las asignaturas optativas de los estudiantes les permiten explorar diferentes campos profesionales y adquirir habilidades que pueden ayudarlos a tener éxito en el lugar de trabajo y en la universidad. Ya sea que los estudiantes tengan la intención de ir a la universidad, estén trabajando en su campo profesional ahora o planeen alistarse o comenzar su carrera inmediatamente después de la escuela secundaria, los programas ocupacionales que se ofrecen pueden combinar la pasión y los intereses con las habilidades necesarias para competir por trabajos en campos de alta demanda.

El programa de Educación Técnica Profesional de WAVA incluye cursos impartidos por profesionales altamente calificados con experiencia en la industria. Se requieren al menos 1.0 créditos para graduarse. La finalización de 2.0 créditos en cursos CTE puede conducir a la finalización de un camino de graduación. Los estudiantes de CTE también tienen la oportunidad de participar en el aprendizaje basado en proyectos, obtener créditos universitarios duales y certificaciones técnicas reconocidas por la industria, así como buscar roles de liderazgo estudiantil en las Organizaciones Nacionales de Estudiantes Profesionales y Técnicos (CTSO).

Los estudiantes en los grados 9-12 están inscritos en cursos de CTE para completar los requisitos de la Junta de Educación del Estado de Washington para graduarse y se inscriben automáticamente en nuestro programa CTE.

Los estudiantes en los grados 7 y 8 se inscriben automáticamente en cursos básicos de alfabetización informática y planificación para introducirlos a los conceptos de aprendizaje universitario y profesional.

Exclusión del programa de educación técnica y profesional

Los estudiantes en los grados 7-12 son optados automáticamente por el Programa de Educación Técnica y Profesional de WAVA debido a los beneficios de aprendizaje para este grupo de estudiantes, así como al apoyo al progreso hacia los requisitos de graduación para los estudiantes en los grados 9-12 según lo descrito por la Junta de Educación del Estado de Washington.

Si bien los estudiantes en los grados 9-12 no pueden optar por no participar en los requisitos de graduación, todos los estudiantes en los grados 7-12 pueden optar por no ser identificados como estudiantes del Programa de Educación Técnica y Profesional. Para hacerlo, los tutores legales, los estudiantes mayores de 18 años o los estudiantes legalmente emancipados mayores de 16 años pueden enviar el formulario de elección de [exclusión voluntaria de CTE](#) para que finalice el programa para su estudiante.

Si desea obtener más información sobre cómo optar por no participar, comuníquese con el Director de CTE, Taylor Kreilmann: tkreilmann@k12.com o tkreilmann@wava.org o (253) 345-4485.

Programa FLEX

FLEX es una opción de aprendizaje alternativa y asincrónica para los estudiantes de WAVA. Es ideal para estudiantes motivados, estudiantes independientes y estudiantes que se involucran bien con el plan de estudios en línea. Los estudiantes flexibles prosperan con entrenadores de aprendizaje comprometidos y de apoyo. Es probable que sea útil para aquellos que requieren o se beneficiarían de horarios más flexibles debido a sus necesidades de aprendizaje, necesidades médicas, responsabilidades laborales, responsabilidades de cuidado y / o las demandas de entrenamiento para atletismo / artes escénicas.

En Flex, las rutinas de aprendizaje de los estudiantes (por ejemplo, la hora del día y los días de la semana en que los estudiantes completan sus cursos en línea) son organizadas por sus entrenadores de aprendizaje. Flex no ofrece instrucción directa de los maestros y no hay acceso a las grabaciones estándar de WAVA Class Connect. Los estudiantes Flex tienen sesiones limitadas de Class Connect (solo salón de clases), y esto significa que también hay menos oportunidades de contacto semanal. Los estudiantes Flex deben participar en conferencias mensuales obligatorias, independientemente de sus calificaciones o posición académica. En estas conferencias dirigidas por estudiantes, los estudiantes trabajan con los maestros de aula para establecer y realizar un seguimiento de las metas de crecimiento relacionadas con sus intereses académicos y / o extracurriculares.

Los estudiantes de Flex siguen siendo estudiantes de WAVA. Utilizan la misma plataforma de aprendizaje en línea con el mismo plan de estudios que sus compañeros de nivel de grado en WAVA estándar. Al igual que con el programa estándar de WAVA, el maestro Flex establece el plan de aprendizaje semanal, aunque el entrenador de aprendizaje Flex es responsable de supervisar los cambios en el plan y apoyar la finalización del trabajo del curso. Flex proporciona acceso al programa de alta capacidad y educación especial. Los servicios del IEP, incluida la instrucción especialmente diseñada (SDI), están disponibles en Flex. SDI aborda las metas de aprendizaje de los estudiantes con IEP, pero no necesariamente incluye apoyo para completar tareas específicas. Los clubes y las oportunidades sociales están disponibles para los estudiantes de Flex. Los estudiantes flexibles deben cumplir con las políticas de WAVA como se describe en este manual.

El cronograma para optar por Flex comienza con el nuevo registro de WAVA y continúa hasta que se ocupan todos los espacios de Flex. Se mantiene una lista de espera en caso de vacantes durante el año escolar. Para obtener más información, comuníquese con Heather Bennett, coordinadora de Flex en hbennett@k12.com.

Apoyos adicionales

Servicios de educación especial en línea

Washington Virtual Academies llevará a cabo actividades de Child Find para llegar a todos los estudiantes con una sospecha de discapacidad con el fin de localizar, evaluar e identificar a los estudiantes que necesitan educación especial y servicios relacionados, independientemente de la gravedad de su discapacidad (WAC 392-172A).

Las Academias Virtuales de Washington proporcionarán a los estudiantes que son elegibles para Educación Especial o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 con FAPE, una educación pública gratuita y apropiada (WAC 392-172A y WAC 392-700).

Si su estudiante califica para Educación Especial según las pautas estatales y federales, los servicios de Educación Especial están disponibles a través de WAVA en línea. Si su estudiante ingresa a WAVA con un Plan de Educación Individualizado (IEP) activo y está recibiendo servicios a través de WAVA, a su estudiante se le asignará un maestro de educación especial certificado por el estado que brindará instrucción especialmente diseñada en las áreas descritas en el IEP de su estudiante. Si su hijo tiene servicios que no se pueden brindar en línea, esto puede ser una barrera para que sea estudiante en WAVA. El Administrador de Programas Especiales hablará con usted sobre las opciones que se pueden considerar si este es el caso.

El IEP u otros servicios de educación especial se proporcionarán a través de la Instrucción Especialmente Diseñada (SDI) de WAVA, que es proporcionada por maestros de Educación Especial, maestros de Educación General y / o proveedores de servicios relacionados. La asistencia a las clases de SDI es obligatoria y, a menudo, además de la asistencia requerida en las clases en línea en vivo de educación general. Debido al formato virtual único de WAVA, es posible que los Servicios de Educación Especial comparables no repliquen exactamente los servicios requeridos en el IEP físico del estudiante, pero se aproximarán, lo más cerca posible, de los servicios y colocaciones requeridos. Un ejemplo de esto podría ser una adaptación del IEP en el ladrillo y mortero para asientos preferenciales en el aula. Como el entorno doméstico y en línea es diferente al aula física, la réplica exacta de esta adaptación del IEP sería comparable pero no idéntica.

Si su estudiante no está identificado actualmente como necesitado de servicios de educación especial, hay un proceso de referencia disponible. Si usted y/o el maestro sospechan que las dificultades de aprendizaje de su estudiante son el resultado de una discapacidad, se hará una referencia formal por escrito para educación especial. Parte de este proceso de derivación será la recopilación de información, incluidas las tareas, la respuesta a las intervenciones, como la ayuda adicional en las áreas de preocupación, así como una revisión del progreso y la asistencia a Class Connects. Esta referencia no significa que un estudiante calificará automáticamente para los servicios de educación especial. Hay muchas vías de asistencia, y el personal de WAVA recopilará datos de respaldo antes de tomar una determinación. Además, existen procesos y plazos requeridos por el estado que deben seguirse para determinar si su estudiante califica para los servicios de educación especial.

El siguiente es el enlace para las garantías procesales con los plazos estatales para la evaluación enumerados.
<http://www.k12.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx>

Según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), Child Find es un proceso continuo de actividades de concientización pública, detección y evaluación. Está diseñado para localizar, identificar y derivar lo antes posible a todos los niños pequeños con discapacidades y sus familias que necesitan servicios del Programa de Intervención Temprana (Parte C) o de Educación Especial Preescolar (Parte B/619). Si sospecha que su hijo puede experimentar una discapacidad que afecte negativamente su progreso en el plan de estudios de educación general, comuníquese con su maestro de WAVA para discutir la posibilidad de derivación a los Servicios de Educación Especial. También puede comunicarse con la Administradora de Programas Especiales: Lia Carlile (licarlile@k12.com) o (253) 319-2664.

Política de educación de migrantes

El objetivo del Programa de Educación para Migrantes (MEP) es proporcionar educación de alta calidad y servicios de apoyo complementarios para que todos los estudiantes migrantes cumplan con los estándares académicos desafiantes y se gradúen con un diploma de escuela secundaria o un diploma de equivalencia de escuela secundaria (HSED). Estos logros preparan a los estudiantes para una ciudadanía responsable, educación superior y empleo productivo.

Compromiso WAVA

WAVA se compromete a identificar, apoyar e informar con precisión a todos los estudiantes que califican para el Programa de Educación para Migrantes del Estado de Washington, una iniciativa financiada por el gobierno federal. El programa ayuda a los estudiantes migrantes a superar obstáculos como:

- Reubicaciones frecuentes
- Disrupción educativa
- Diferencias culturales y lingüísticas
- Desafíos relacionados con la salud

Soporte y contacto

WAVA se dedica a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Si conoce a un estudiante migrante en WAVA o tiene preguntas sobre los servicios para migrantes, comuníquese con: Kathy Swartz (Coordinadora del Programa para Migrantes de WAVA) por correo electrónico kswartz@wava.org o llamada telefónica / mensaje de texto: (253) 215-6117.

Estudiantes multilingües del idioma inglés (EL)

Los estudiantes multilingües del idioma inglés (EL) participan plenamente en el plan de estudios de WAVA a través del apoyo lingüístico y académico de maestros altamente calificados. Los estudiantes que hablaron por primera vez un idioma que no sea inglés reciben el evaluador de Evaluación y Diseño Instruccional de Clase Mundial (WIDA) para determinar su nivel inicial de dominio del idioma. WAVA proporciona a los estudiantes multilingües del idioma inglés diferentes niveles de apoyo según su nivel de dominio del idioma y su nivel de grado. Los estudiantes también deben tomar la evaluación anual de WIDA cada año para medir su crecimiento y dominio del inglés.

Tanto el evaluador de WIDA como el examen anual deben realizarse en persona, y los estudiantes deberán reunirse con el supervisor de la prueba en un lugar cercano a su hogar.

Estudiantes altamente capaces (Hi-Cap)

Washington Virtual Academies solicitará referencias para la identificación de estudiantes altamente capaces en función de datos o evidencia de maestros, otro personal, padres, estudiantes y miembros de la comunidad y priorizará la identificación equitativa de estudiantes de bajos ingresos. Los estudiantes identificados como altamente capaces recibirán oportunidades educativas que consideren las necesidades y capacidades únicas de los estudiantes (WAC 392-170).

Servicios de apoyo estudiantil

Al inscribirse en WAVA, se ha convertido en miembro de una comunidad que cree que todos los estudiantes son capaces de tener éxito, sin excepciones. Nuestro equipo de servicios de apoyo estudiantil juega un papel vital en la comunidad de WAVA al ofrecer apoyo basado en el compromiso para todos los estudiantes.

Apoyo a la incorporación para estudiantes y familias recién matriculados

Entendemos que la transición a una nueva escuela es un cambio importante para los estudiantes, los padres y los entrenadores de aprendizaje por igual, especialmente cuando ese cambio puede incluir ser nuevo en el aprendizaje en línea.

La incorporación con WAVA se centra en:

- Proporcionar sesiones de orientación para entrenadores de aprendizaje, así como sesiones de orientación para estudiantes
- Crear un entorno de aprendizaje efectivo para sus estudiantes
- Establecer horarios y rutinas que permitan la participación de los estudiantes
- Ayudar a garantizar que sus cuentas / tecnología funcionen y estén listas para el primer día de clases
- Confirmando que su estudiante recibió todos los materiales necesarios o que su entrega está programada
- Revisar las expectativas clave de la escuela para describir cómo los estudiantes demuestran el éxito con WAVA
- Responder preguntas aclaratorias y abordar inquietudes antes del comienzo de la escuela

Si desea comenzar el proceso de incorporación, consulte la sección Strong Start de nuestra página de Servicios de apoyo estudiantil en el tablón de anuncios digital de WAVA: <https://www.wavabulletinboard.com/links>

Apoyos durante el año para todos los estudiantes matriculados

Como seres humanos, todos experimentamos desafíos. Cuando surgen desafíos o problemas cotidianos que afectan el éxito de los estudiantes, el personal de WAVA está aquí para ofrecer apoyo. Los estudiantes que experimentan situaciones que afectan su capacidad para participar plenamente pueden beneficiarse de los apoyos a continuación o de cualquier recurso adicional que ofrezca WAVA. Los estudiantes deben comunicarse con su maestro o consejero asignado para discutir estas opciones con mayor detalle.

Senda	Ejemplos de recursos disponibles
Tecnología	– Solicitar una nueva computadora portátil de préstamo K12 (debe calificar) – Consultas sobre recursos locales de Internet de bajo costo – Apoyo con cuentas de alumnos y entrenadores de aprendizaje nuevas/existentes – Aprender a navegar por la escuela en línea – Apoyo en el lanzamiento y participación en Class Connect – Cómo acceder y leer las calificaciones en las escuelas en línea – Cómo acceder y usar el correo electrónico de la escuela para las cuentas de los estudiantes

	– Sesiones de soporte técnico en grupos pequeños para usar Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel o PowerPoint) – Soporte de resolución de problemas uno a uno basado en WAVA – Recursos de soporte de servicio al cliente y ayuda con la emisión de tickets
Organización	– Establecer un plan de participación personalizado para su estudiante – Crear un entorno de aprendizaje efectivo dentro de su hogar – Establecer un horario diario/semanal personalizado para apoyar el éxito de los estudiantes – Compartir computadoras de manera efectiva en caso de que asistan varios hermanos – Crear rutinas que apoyen el éxito de los estudiantes – Learning Coach University (sesiones en línea en vivo en grupos pequeños) – Charlas de café de Learning Coach (sesiones en línea en vivo en grupos pequeños)
Motivación	– Establecer un plan de participación personalizado para su estudiante – Crear un entorno de aprendizaje efectivo dentro de su hogar – Establecer un horario diario/semanal personalizado para apoyar el éxito de los estudiantes – Crear rutinas que apoyen el éxito de los estudiantes – Crear planes para trabajar con problemas de salud existentes no cubiertos por un IEP/504 – Apoyo para encontrar una vivienda segura y estable – Apoyo de divulgación en caso de una experiencia traumática dentro de la familia – Apoyos individuales y en grupos pequeños relacionados con la ansiedad / depresión
Socialización	– Cómo registrarse en los clubes nacionales K12 – Identificar próximas reuniones sociales y excursiones académicas – Registrarse en los clubes y actividades estudiantiles de WAVA – Lista de próximas asambleas y sesiones de socialización en línea en vivo – Encontrar recursos comunitarios locales

Programa de Consejería

En WAVA creemos que la escuela es más que solo aprendizaje académico. Se trata de apoyar al estudiante en su totalidad a medida que avanza en su carrera escolar K-12. Debido a esta creencia, hemos adoptado un plan de estudios basado en la investigación para ayudar a guiar a los administradores, maestros, consejeros y a la comunidad de WAVA en su apoyo a cada estudiante. WAVA tiene consejeros escolares en cada una de nuestras bandas de grado (K-5, 6-8 y 9-12) que se dedican a apoyar a los estudiantes en el aula, grupos pequeños, sesiones individuales y a través de conexiones con mayores recursos y apoyos comunitarios. Nuestros consejeros apoyan a los estudiantes social, emocional y académicamente:

- Apoyos de transición

- Clases de aprendizaje socioemocional en vivo y grupos pequeños
- Habilidades de estudio Grupos pequeños
- Consejería de crisis
- Salud mental en toda la escuela
- Grupo de apoyo para el duelo / pérdida
- Consejería de graduación, incluidos los planes posteriores a la escuela secundaria
- Orientación profesional
- Conectando a las familias con los recursos escolares y comunitarios

Salidas

WAVA patrocina salidas opcionales para estudiantes y familias de manera regular que mejoran el plan de estudios / actividades de aprendizaje de K12. La información de la excursión se compartirá a través de boletines escolares por correo electrónico. Las familias de WAVA pueden participar en salidas planificadas por cualquier maestro de WAVA. La participación puede limitarse a la disponibilidad de espacio. Los padres son responsables del costo del transporte y las tarifas de entrada asociadas con las salidas opcionales y deben acompañar a su estudiante durante la excursión.

Se espera que los padres y estudiantes de WAVA se comporten adecuadamente en todas las salidas opcionales. Los padres son responsables de la supervisión de sus hijos en todo momento.

Zona K12

Política y procedimiento

Nuestras pautas disciplinarias se aplican a todos los eventos o actividades, clases o sesiones patrocinadas por la escuela, incluida la Zona K12. Nuestro objetivo es ser justos y consistentes en mover a los estudiantes hacia el aprendizaje independiente y el comportamiento apropiado. Mientras participan en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar.

No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa el entorno de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de los demás o ponga en peligro la seguridad del estudiante. Los estudiantes disruptivos serán retirados de las actividades escolares.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a los estudiantes o maestros o interrumpa las clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar.

Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares. Es importante que todos los estudiantes entiendan que cualquier publicación inapropiada realizada durante una sesión de Class Connect se puede rastrear hasta la dirección de la casa de la misma manera que una llamada telefónica se puede rastrear hasta un solo número de teléfono. El uso de un nombre de usuario falso seguirá dando como resultado un seguimiento exitoso.

El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias de acuerdo con la política del Distrito Escolar. Procedimientos disciplinarios Cada situación es diferente y será abordada adecuadamente por el personal de la escuela. Para problemas de disciplina comunes, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, volver a enseñar las expectativas y fomentar comportamientos positivos.

Consulte el contrato de estudiante en línea de WAVA K12 Zone con detalles y expectativas adicionales, <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr>. Cualquier pregunta puede dirigirse a hchamberlain@K12.com

Contrato de estudiante

Formulario de contrato del estudiante:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LUmWRm1kPE2UZWxaNvMaFvCuMO0orWdPgFCkvOBy3MFUNjZGS1hJTExBNThES0IQSFRNSkozWFhBVC4u>

La Zona K12 es una herramienta nueva e innovadora para WAVA y se utiliza para implementar un mejor compromiso, retención y socialización entre nuestros estudiantes. El objetivo de WAVA es garantizar que todos los estudiantes puedan comunicarse y colaborar en un entorno seguro y confiable. Al utilizar una herramienta interactiva como la Zona K12, fomentamos la actividad positiva y el compromiso entre nuestros estudiantes. Para mantener un entorno seguro para todos nuestros estudiantes de la comunidad WAVA, se les pide a los estudiantes y LC que acepten la siguiente información y, al completar el siguiente formulario, acepta cumplir con las reglas y expectativas de la comunidad. El uso de la Zona K12 es accesible para los estudiantes en los grados K-12 y el personal y los moderadores de WAVA, así como para el uso de las escuelas K12, Stride. El propósito de este formulario es identificar reglas y expectativas específicas para el uso de esta herramienta y aceptar el cumplimiento de todas las expectativas. Los estudiantes cumplirán con nuestras Expectativas de Ciudadano Digital y cualquier acción que se considere ofensiva tendrá acciones disciplinarias que siguen nuestras Pautas del Manual del Estudiante. Los moderadores informarán cualquier acción ofensiva o uso directamente al POC de la zona K12 de la escuela y luego la escalada irá al administrador de la escuela. Se contactará al entrenador de aprendizaje y al estudiante para abordar cualquier comportamiento que sea inapropiado y pueda conducir a una prohibición de la zona K12.

Los siguientes comportamientos son delitos específicos que constituyen acciones disciplinarias dentro de los delitos específicos de la zona K12:

1. Violencia
2. Amenaza de violencia
3. Desnudez
4. Visualización de fotos / videos que violan la privacidad
5. Autolesión
6. Lenguaje inflamatorio
7. Símbolos de odio
8. Acoso
9. Bullying
10. Venta o promoción de medicamentos
11. Otros delitos menores:

- a. un. Lenguaje, materiales, gestos o comportamiento obsceno, problemas de asistencia, comportamiento desafiante, comportamiento engañoso (acusaciones falsas, falsificación, plagio, mentiras, trampas, etc.), así como cualquier ofensa que un maestro o administrador considere inapropiada para este entorno virtual específico.

Proceso disciplinario: Cualquier infracción se documentará en TVS y se comunicará; se seguirá el siguiente proceso de prohibición.

Escalera de disciplina:

1. Primera ofensa: prohibición de un día
2. Segunda infracción: prohibición de una semana
3. Tercera infracción: prohibición de un mes
4. Cuarta infracción: una suspensión de 9 semanas
5. Quinta ofensa: prohibición de un semestre

¡Gracias por seguir las expectativas en línea para el compromiso con la comunidad WAVA de K12 Zone! Esperamos continuar con el compromiso dentro de nuestra escuela y comunidades. Si tiene preguntas, comuníquese con hchamberlain@K12.com.

Proceso de escalamiento

Bienvenido a la zona WAVA K12. Estamos entusiasmados de lanzar esta herramienta y proporcionar formas adicionales de interactuar socialmente con los estudiantes. Las expectativas de los estudiantes siguen nuestro Manual del estudiante de WAVA, Expectativas de disciplina y el Contrato del estudiante de WAVA. Los maestros de aula revisarán esta información y se puede encontrar en nuestro tablón de anuncios de WAVA. El contrato del estudiante es para proporcionar expectativas claras de uso para la Zona K12 y el cumplimiento de la ciudadanía digital. Consulte el Contrato del estudiante para que los estudiantes lo cumplan antes de usar la Zona K12: <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr> y el Manual del estudiante que se encuentra en nuestro Tablón de anuncios de WAVA. Esperamos proporcionar una comunidad interactiva para nuestros estudiantes de WAVA de una manera segura y positiva.

Si un estudiante tiene una inquietud en la Zona, puede hacer una solicitud de ayuda o presentar un informe. Los informes se pueden presentar por una variedad de razones:

- Acoso o intimidación
- Discurso o símbolos de odio
- Venta o promoción de medicamentos
- Desnudez o uso inapropiado de la cámara o el video
- Autolesión
- Violencia o amenaza de violencia
- Otro

Una vez que se realiza una solicitud o informe, un administrador que monitorea la Zona hará clic en el enlace de notificación para ser llevado directamente al estudiante que presentó el informe. Después de hablar con

los estudiantes, si se determina que se trata de un problema disciplinario (y no de un malentendido o un "clic erróneo"), el administrador emitirá una advertencia verbal al estudiante por infracciones menores.

Si el problema es más grave, el administrador seguirá estos pasos:

- El administrador de la zona le dirá al estudiante que está siendo expulsado inmediatamente de la zona.
- El administrador de la zona marcará al estudiante como prohibido y lo eliminará de inmediato.
- El administrador de la zona notificará al maestro y al director de la infracción. El equipo determinará cuánto tiempo se prohibirá al estudiante (generalmente de una a dos semanas por la primera infracción, dependiendo de la gravedad).
- El administrador de la zona enviará un correo electrónico al estudiante y a LC con respecto a la situación y anotará cuánto durará la prohibición.
- El administrador de la zona hará una nota en TVS para documentar la infracción.
- Cuando expire la prohibición, si ocurre otra infracción dentro del mismo año escolar, el estudiante será expulsado inmediatamente nuevamente y se le enviará un aviso de incumplimiento. El equipo puede determinar prohibir al estudiante indefinidamente o hasta el final del año escolar, dependiendo de la gravedad de la infracción.

Evaluación del progreso de los estudiantes



WAC 392-121-182 All students enrolled in alternative learning experience courses or course work must be assessed at least annually, using, for full-time students, the state assessment for the student's grade level and using any other annual assessments required by the school district.

Evaluación estatal

La evaluación de responsabilidad estatal y federal debe completarse en persona con un supervisor de pruebas. Los estudiantes también deben participar en todas las evaluaciones anuales requeridas por WAVA. Los padres / tutores deben proporcionar o hacer arreglos para el transporte hacia y desde los lugares de prueba designados de WAVA en todo el estado. El desempeño de los estudiantes de WAVA en las evaluaciones obligatorias del estado es una parte integral de la evaluación del éxito del programa de Academias Virtuales de Washington y el cumplimiento de los requisitos de la legislación de la Ley Every Student Succeeds (ESSA). La información de estas evaluaciones proporciona datos sobre el progreso académico de los estudiantes y refleja el trabajo en equipo de padres, estudiantes y maestros.

Cualquier estudiante cuya inscripción en la Experiencia de Aprendizaje Alternativo se reclame como equivalente a 0.80 a tiempo completo o superior en cualquier momento durante el año escolar debe participar en todas las evaluaciones estatales. Cambiar su inscripción de tiempo completo a tiempo parcial no elimina este requisito de Experiencia de aprendizaje alternativa.

Los estudiantes a tiempo parcial que siempre tienen menos de 0.80 equivalente a tiempo completo reciben instrucción en el hogar (y que tienen un formulario de Intención de educación en el hogar actualmente archivado en WAVA y su distrito de residencia) bajo el Capítulo 28A.200.RCW o que están inscritos en una escuela privada aprobada bajo el Capítulo 28A.195.RCS se les anima, pero no se les exige, a participar en las evaluaciones estatales.

Pruebas de referencia

Los estudiantes participan en evaluaciones de referencia durante todo el año escolar. Estas evaluaciones no requieren que los estudiantes viajen a los sitios de prueba. Los estudiantes de la escuela primaria participan en la evaluación Star360 y/o en las evaluaciones de indicadores dinámicos de habilidades básicas de alfabetización temprana (DIBELS). Los estudiantes de secundaria y preparatoria participan en la evaluación Star360.

Estas evaluaciones son pruebas relativamente cortas administradas durante el año escolar para brindar a los maestros retroalimentación inmediata sobre cómo los estudiantes cumplen con los estándares académicos. Proporciona una imagen del crecimiento académico de los estudiantes durante todo el año escolar. Tenga en cuenta que si su hijo se inscribe a mitad de año, tomará sus primeras evaluaciones dentro de las 2 semanas posteriores a la inscripción.

Falta de participación en las evaluaciones estatales o WAVA

Es importante tener en cuenta: cuando los estudiantes no participan en las evaluaciones, la precisión y la eficacia de los esfuerzos de mejora escolar y el diseño de una instrucción de calidad se reducen debido a la falta de datos específicos de los estudiantes. Además de guiar la instrucción, los datos de la evaluación estatal se utilizan para determinar las expectativas estatales obligatorias que requieren que todos los estudiantes cumplan con un nivel mínimo de rendimiento en las áreas de matemáticas, inglés / artes del lenguaje y ciencias. Los que no son evaluadores se ingresan como 0 en la factorización de los datos de rendimiento escolar, lo que inhibe la capacidad de WAVA para cumplir con las metas establecidas por el estado y podría resultar en que nuestro programa ya no esté disponible. Lo mejor para su hijo es participar activamente en todas las evaluaciones requeridas por la escuela y / o el estado.

La falta de participación en las evaluaciones requeridas puede resultar en el retiro del estudiante de WAVA al final del año escolar y la inelegibilidad para volver a inscribirse en WAVA.

Código de conducta de evaluación

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad, y estamos comprometidos a proporcionar un entorno seguro para que su hijo complete sus evaluaciones en persona. Como tal, se espera que todos los estudiantes, padres y tutores se adhieran al Código de Conducta de Evaluación cuando estén presentes en cualquier evento escolar en persona, incluidas las pruebas estatales.

- Todos los participantes deberán mostrar respeto por la propiedad y las instalaciones utilizadas durante este evento y asumir la responsabilidad financiera por cualquier daño que causen
- Actúa con cortesía en todo momento
- Cumplir con las solicitudes y las instrucciones del personal de las instalaciones, los instructores y los facilitadores que actúan en el desempeño de sus funciones.
- Se debe observar silencio en todas las áreas de la sala de pruebas, incluidas las áreas de espera
- Está prohibido el uso no autorizado de computadoras o equipos de las instalaciones
- Está prohibido portar u ocultar objetos que puedan usarse como armas
- No se permite el uso ni la posesión de productos químicos ilegales o alcohol
- Los niños menores de 8 años deben estar bajo la supervisión directa de un padre/adulto
- No obstruya el acceso a las entradas, pasillos o pasillos de las instalaciones
- Los teléfonos celulares deben estar apagados o silenciados en el vestíbulo
- No se permiten mascotas o animales, que no sean perros de servicio según lo define la ADA y directamente bajo el control de la persona con una discapacidad certificada por la ADA, en las instalaciones.
- Sea considerado con los demás cuando use las instalaciones. Mantenga los pies alejados de sillas, mesas, mostradores y trate con cuidado el mobiliario, las instalaciones y el equipo. Está prohibido reclinarse o dormir en los muebles

Sistema de clasificación

Los estudiantes recibirán calificaciones en todos sus cursos en WAVA cada semestre (enero y junio). En cualquier momento, los estudiantes, padres, maestros y administradores pueden ver las calificaciones actuales en la página de inicio del estudiante en la Escuela en línea. Al hacer clic en estas calificaciones, se puede acceder a una vista detallada de la tarea, así como a los comentarios de los maestros.

Políticas de calificación

Escuela primaria K-5

Las calificaciones deben comunicar el nivel de dominio de las habilidades y el contenido de los estándares por parte de los estudiantes y proporcionar retroalimentación a las partes interesadas de la siguiente manera: a los maestros para ajustar la instrucción, a los estudiantes para motivar y efectuar el aprendizaje futuro, a los padres para que rindan cuentas. Las políticas y expectativas de calificación serán distribuidas por cada miembro del personal para su nivel de grado. Los estudiantes y los padres pueden acceder a las calificaciones de los estudiantes en la Escuela en línea en cualquier momento. Las calificaciones se actualizarán quincenalmente para mostrar la mejora y el crecimiento de los estudiantes. La emisión de calificaciones, informes de progreso escritos y conferencias de padres en un horario regular sirve como base para la evaluación continua del desempeño del estudiante y la determinación de los cambios que deben realizarse para lograr una mejora. Estos informes escritos y verbales estarán diseñados para proporcionar información que sea útil para el estudiante, el maestro, el consejero y los padres.

Las calificaciones de la Escuela en línea se determinarán de la siguiente manera:

Grade Mark	Descriptor	Percentage Earned
4	Meeting Grade Level Expectations Indicates that the student has demonstrated mastery of the course objectives and learning outcomes and consistently applies knowledge gained to new situations	90-100%
3	Meeting Most Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work, mastered many of the course objectives and learning outcomes.	80-89%
2	Approaching Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work and mastered some of the objectives and learning outcomes of the course.	70-79%
1	Not Meeting Grade Level Expectations At This Time Indicates the student has done below average work and mastered few of the objectives and learning outcomes of the course.	55-69%
0	Work Not Completed Indicates the students is not regularly completing assignments for evaluating grade level expectations.	0-54%
NE	Not Evaluated At This Time	N/A
IS	Independent Study Highly Capable course completed independently by the student.	N/A
*Grades are calculated by combining Online School curriculum assessment, lesson completion, and teacher graded assignments.		

Consulte Honestidad académica para obtener más aclaraciones sobre el plagio.

6-12 Escuela Intermedia/Secundaria

Para apoyar el éxito de los estudiantes, los maestros y el personal de WAVA:

- Al comienzo de cada trimestre, cada profesor especificará por escrito si la participación se utiliza como base para el dominio del objetivo del curso. Si es así, las calificaciones de un estudiante pueden verse afectadas negativamente por una ausencia siempre que el día en que hubo una actividad de participación calificada. Si el maestro no informa a los estudiantes por escrito, el maestro no puede usar la asistencia y la participación en el proceso de calificación. Los estudiantes individuales que sientan que se ha hecho una aplicación injusta de los factores de asistencia o tardanza, pueden seguir el proceso de apelación para resolver las diferencias.
- Los maestros de WAVA se comprometen a calificar y retroalimentar oportunamente: justos, precisos y específicos. Los padres y los estudiantes pueden esperar que la mayoría de las tareas se califiquen dentro de los 7 días.
- Las calificaciones se basan en el aprendizaje, el crecimiento y la competencia; Consulte el programa específico de cada curso para obtener más información sobre una clase en particular.
- Use ceros en el libro de calificaciones para indicar que no se ha completado una tarea. El cero indica que la calificación cambiará cuando el estudiante envíe la tarea faltante específica.
- Brinde a los estudiantes oportunidades para volver a realizar cuestionarios y exámenes:
 - Los maestros pueden requerir que los estudiantes asistan a una sesión de CC y / o completen una tarea relevante antes de permitir que un estudiante vuelva a tomar un cuestionario o prueba
 - Los maestros pueden optar por proporcionar una evaluación alternativa que mida los mismos estándares que el cuestionario / prueba
 - Los maestros pueden optar por exigir a los estudiantes que corrijan sus errores en lugar de una repetición
 - Los maestros pueden optar por exigir a los estudiantes que completen un autoanálisis en lugar de una repetición. Un autoanálisis requiere que los estudiantes indiquen por qué su respuesta fue incorrecta y proporcionen la respuesta correcta
 - Los profesores pueden imponer un límite en el número de repeticiones.
 - NOTA: Cuando las pruebas unitarias incluyen una tarea (escrita) calificada por el maestro, la capacidad de rehacer la parte escrita depende de cada maestro individual
- Debido a nuestros procesos internos relacionados con la calificación y la programación, el final del período es una fecha límite difícil. No podemos extender el plazo para los estudiantes. Todas las tareas deben enviarse antes de la medianoche de la fecha final del trimestre. No hay excepciones.
- Los maestros y administradores de WAVA considerarán situaciones únicas cuando las presente el estudiante y / o el entrenador de aprendizaje.

Notas para maestros:

- Los maestros tienen cierta flexibilidad con esta política, pero no pueden imponer consecuencias más estrictas que las consecuencias detalladas anteriormente. Por ejemplo, un maestro puede optar por no emitir una multa por retraso del 10% y eso es aceptable. Del mismo modo, un maestro no puede imponer una multa tardía del 20%.
- Los docentes deben aplicar sistemáticamente sus estrategias para garantizar la equidad y la igualdad. Ejemplo: Un maestro no puede imponer una multa tardía del 10% para algunos estudiantes y no para otros, sin incluir a los estudiantes con adaptaciones documentadas.

- Los maestros pueden aceptar trabajo hasta que se venzan las calificaciones finales, pero es importante que los estudiantes y los padres entiendan que nuestra política es que el final del período es una fecha límite estricta. Además, todas las tareas calificadas deben entregarse una semana antes de que finalice el semestre para proporcionar a los maestros tiempo suficiente para calificar las tareas antes de que venzan las calificaciones finales.

Calificación de letras	Valor en puntos	Porcentaje ganado
Un	4.0	93-100
Un-	3.7	90-92
B+	3.3	87-89
B	3.0	83-86
B-	2.7	80-82
C+	2.3	77-79
C	2.0	73-76
C-	1.7	70-72
D	1.0	60-69
F	0.0	0-59

Proceso de apelación para tareas calificadas o calificaciones finales:

Las apelaciones de calificaciones deben solicitarse dentro de las seis (6) semanas posteriores a la emisión de las boletas de calificaciones. Los estudiantes que deseen apelar una calificación final en un curso (s) deben:

- Presentar una solicitud por escrito para obtener una copia detallada del libro de calificaciones del estudiante del instructor del curso;
- Identificar por escrito cualquier tarea que le gustaría reevaluar;
- Explique por escrito por qué el estudiante cree que la calificación en cada una de las tareas identificadas debe ser revisada; y
- Enviar identificaciones y explicaciones al instructor del curso.

El instructor responderá a las preguntas del estudiante por escrito. Si el estudiante no está satisfecho, puede solicitar una evaluación de las tareas identificadas por parte del Administrador. El estudiante debe presentar toda la documentación del proceso descrito anteriormente. La decisión del Administrador será definitiva.

9-12 Retiro del curso

Los estudiantes pueden retirarse de un curso dentro de los 10 días escolares posteriores a la fecha de inicio del curso sin que se agregue una W a su expediente académico oficial. Después de los primeros 10 días escolares de la fecha de inicio del curso, los estudiantes pueden retirarse de un curso con la aprobación del Administrador Académico y recibirán una W en su expediente académico.

9-12 Crédito basado en la competencia

Los estudiantes pueden recibir crédito basado en la competencia al demostrar competencia en los estándares de contenido a través de la evaluación o la finalización exitosa del curso de nivel superior como se describe en las políticas y procedimientos de la Junta Escolar de Omak. El crédito de competencia se puede utilizar para otorgar créditos en lugar de un curso tradicional o para fines de recuperación de créditos.

Procedimientos de la Junta Escolar de Omak

- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Competencia en Artes del Lenguaje Inglés / Crédito de Competencia](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Competencia en matemáticas / Crédito de competencia](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Competencia Científica / Crédito de Competencia](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Competencia en Estudios Sociales / Crédito de Competencia](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Competencia en idiomas del mundo / Crédito de competencia](#)

Crédito de competencia basado en la evaluación

Los estudiantes pueden recuperar hasta 2.0 créditos en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias e Idiomas del Mundo al cumplir con los puntajes de corte en la evaluación estatal, incluida la Evaluación Smarter Balanced en Artes del Lenguaje Inglés, la Evaluación Smarter Balanced en Matemáticas y la Evaluación Integral de Ciencias para Ciencias de Washington. Los créditos se agregarán a la transcripción oficial con una calificación de "P" (Aprobado).

Artes del lenguaje inglés	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito por
Estándar de camino de graduación de la escuela secundaria	2548	Hasta 1.0 crédito de Artes del Lenguaje Inglés 9
Evaluación equilibrada más inteligente de nivel 3	2577	Hasta 2.0 créditos de ELA 9 o ELA 10
Matemáticas	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito por
Estándar de camino de graduación de la escuela secundaria	2595	Hasta 1.0 crédito de Álgebra 1
Evaluación equilibrada más inteligente de nivel 3	2614	Hasta 2.0 créditos de Álgebra 1 o Geometría
Ciencia	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito por
Evaluación integral de ciencias de Washington de nivel 3	700	Hasta 2.0 créditos Ciencias
Idioma del mundo	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito por

Medición de competencia basada en estándares (lectura, escritura, expresión oral)	Novato en el medio Principiante Alto Intermedio Bajo Medio intermedio	Hasta 1.0 crédito de idioma mundial Hasta 2.0 créditos de Idioma Mundial Hasta 3.0 créditos de idioma mundial Hasta 4.0 créditos de Idioma del Mundo
Consejo Americano para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras (Competencia Oral y Escrita)	Novato en el medio Principiante Alto Intermedio Bajo Medio intermedio	Hasta 1.0 crédito de idioma mundial Hasta 2.0 créditos de Idioma Mundial Hasta 3.0 créditos de idioma mundial Hasta 4.0 créditos de Idioma del Mundo

Crédito de competencia basado en cursos de nivel superior

En Matemáticas (solo Álgebra y Geometría), Ciencias y Estudios Sociales, se puede otorgar crédito por un curso cuando los estudiantes completan con éxito el siguiente curso de nivel superior en una secuencia que incluye una progresión natural de los estándares de aprendizaje estatales del curso anterior.

Los cursos utilizados para otorgar créditos de competencia deben tomarse con WAVA-Omak. No podemos usar cursos impartidos en un distrito diferente para otorgar créditos de competencia.

Los estudiantes pueden recuperar 0.50 créditos para la primera mitad de un curso de dos períodos cuando el estudiante recibe una calificación de C o superior en la segunda mitad del curso. El crédito se registrará en el expediente académico oficial y los créditos se otorgarán con la misma calificación que se recibió en el curso sucesivo.

Recibir una calificación de C o superior en:	Puede proporcionar 0.50 de crédito por:
Artes del lenguaje inglés	
Inglés 9B (incluida la versión de honores)	Inglés 9A (incluida la versión de honores)
Inglés 10B (incluida la versión de honores)	Inglés 10A (incluida la versión de honores)
Literatura Americana B (incluida la versión de honores)	Literatura Americana A (incluida la versión de honores)
Literatura Británica y Mundial B (incluida la versión de honores)	Literatura británica y mundial A (incluida la versión de honores)
Matemáticas	
Álgebra 1B	Álgebra 1A
Geometría B	Geometría A
Álgebra 2A	Álgebra 1A o Álgebra 1B
Álgebra 2B	Álgebra 1A, Álgebra 1B o Álgebra 2A
Ciencia	
Ciencias de la Tierra B	Ciencias de la Tierra A

Biología B	Biología A
Química B	Química A
Física B	Física A
Ciencias sociales	
Historia de EE. UU. B	Historia de EE. UU. A
Estudios del Mundo Moderno B	Estudios del Mundo Moderno A

Requisitos de asistencia de Class Connect

Los maestros ofrecen sesiones de instrucción en vivo en nuestra herramienta de aula en línea, Class Connect. El tiempo de Class Connect es organizado por el maestro para proporcionar instrucción sincrónica directa basada en el plan de estudios y los Estándares Estatales Básicos Comunes para el nivel de grado de su hijo. Las sesiones están diseñadas para que los estudiantes usen las habilidades que están aprendiendo en el plan de estudios aplicándolas a problemas del mundo real, para reforzar el aprendizaje independiente de los estudiantes del contacto de The Online School y para permitir que los maestros evalúen mejor el progreso y la comprensión de los estudiantes. Este es un momento valioso para que los maestros y los estudiantes interactúen.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones requeridas de Class Connect que ven en The Online School. Si un estudiante está enfermo o no puede asistir a la sesión en vivo, debe comunicárselo al maestro de la sesión y determinar qué trabajo se debe hacer para recuperar la clase perdida.

Determinación de progreso satisfactorio

La ley de Experiencia de Aprendizaje Alternativo del Estado de Washington requiere que los maestros evalúen el progreso (progreso del curso, calificaciones del curso, asistencia a clases, participación en los cursos) de todos los estudiantes cada mes calendario e informen el progreso de todos los estudiantes de acuerdo con las metas y los objetivos de desempeño de su plan de aprendizaje estudiantil. Si un estudiante no logra un progreso satisfactorio, se desarrollará un plan de intervención. Si un estudiante recibe tres evaluaciones de progreso mensuales insatisfactorias consecutivas junto con el incumplimiento de las medidas de intervención y apoyo requeridas proporcionadas por la escuela, un estudiante puede ser retirado de la escuela.

Los maestros pueden usar su juicio profesional para tomar determinaciones con respecto al progreso mensual hacia las metas de aprendizaje de los estudiantes en función de datos adicionales y pueden anular estas pautas si lo consideran apropiado.

Definición de progreso mínimo satisfactorio

Pautas mínimas proporcionadas a los maestros para determinar si el progreso mensual general es satisfactorio:

- El estudiante mantuvo contacto semanal todas y cada una de las semanas durante las 4 semanas anteriores en el momento en que se ejecuta el informe de determinación (*generalmente el 6º día escolar del mes*)

Tenga en cuenta: Se espera que los estudiantes de 7º u 8º grado que estén tomando cursos en WAVA High School mantengan un progreso satisfactorio para permanecer inscritos como invitados de la escuela secundaria.

Requisitos de educación física

El estado de Washington exige un promedio de 100 minutos de educación física por semana en los grados K-8, pero no requiere recreo diario. Ese estado también exige 1.5 créditos de cursos calificados de Educación Física en la escuela secundaria (9-12) con un crédito adicional de .5 de un curso de Salud calificado.

Requisitos de educación física de la escuela primaria y secundaria de Washington

Por WAC 392-410-135

1. Grados K-8. De conformidad con [RCW 28A.230.040](#), se requerirá un promedio de al menos cien minutos de instrucción por semana por año en educación física de todos los alumnos de las escuelas comunes en el programa de escuela primaria (grados K-8) a menos que se renuncie de conformidad con [RCW 28A.230.040](#).
2. Grados 9-12. De conformidad con RCW [28A.230.050](#), se ofrecerá un curso de un crédito o su equivalente en educación física para cada grado en el programa de la escuela secundaria (grados 9-12).

Los estudiantes individuales pueden ser excusados de participar en la parte de acondicionamiento físico de la educación física "debido a una discapacidad física, empleo, creencia religiosa o debido a la participación en atletismo dirigido o ciencia y tácticas militares o por otra buena causa". ([RCW 28A.230.050](#)). Se requerirá que los estudiantes excusados demuestren competencia / competencia en la parte de conocimiento del requisito de educación física.

Requisitos de WAVA

A los estudiantes en los grados K-8 se les asigna un curso de educación física de año completo para cumplir con los 100 minutos de instrucción por año requeridos para todos los alumnos de K-8. A los estudiantes en los grados 9-12 se les asignan cursos de educación física apropiados para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

Requisito de educación física - Excusa

Los estudiantes pueden ser excusados por discapacidad física, creencias religiosas o participación en atletismo dirigido mediante una apelación por escrito aprobada por el director.

El requisito de aptitud física se cumplirá mediante cursos de educación física. El contenido de los cursos se determinará localmente de conformidad con WAC [180-51-025](#). Los estudiantes pueden ser excusados de la educación física de conformidad con [RCW 28A.230.050](#). Dichos estudiantes excusados deberán sustituir los créditos de equivalencia de acuerdo con las políticas de las juntas directivas de los distritos.

Educación Especial y Educación Física

Por [WAC 392-172A-0230](#)

- (1) Los servicios de educación física, especialmente diseñados, si es necesario, deben estar disponibles para todos los estudiantes que reciben FAPE.
- (2) Cada estudiante elegible para los servicios de educación especial debe tener la oportunidad de participar en el programa de educación física general disponible para estudiantes que no están discapacitados a menos que:
 - (a) El estudiante está inscrito a tiempo completo en una instalación separada; o
 - (b) El estudiante necesita una educación física especialmente diseñada, como se describe en el programa de educación individualizada del estudiante.
- (3) Si se requiere educación física especialmente diseñada en el programa de educación individualizada de un estudiante, el distrito escolar se asegurará de que la agencia pública responsable de la educación de ese estudiante proporcione el servicio directamente o haga arreglos para que se proporcione a través de otros programas públicos o privados.
- (4) El distrito escolar se asegurará de que cualquier estudiante elegible para educación especial que esté inscrito en una instalación separada reciba los servicios de educación física apropiados.

Para obtener información adicional sobre las expectativas de Educación Física del Estado de Washington, consulte la página de Educación [Física de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública](#).

Leyes ALE y WAC y proceso triple UNSAT para la escuela secundaria WAVA

Cuando un estudiante recibe una conferencia mensual insatisfactoria durante 3 meses consecutivos; esto se conoce como triple insatisfactorio (UNSAT) y está sujeto a un plan de intervención según lo requerido por ALE y WAC Law.

De acuerdo con WAC 392-550-025 sección (4) (a), "si se determina que el estudiante no logró un progreso satisfactorio o que el estudiante no siguió el plan de aprendizaje del estudiante por escrito, se debe desarrollar un plan de intervención para el estudiante". En WAVA, este plan de intervención consiste en una clase (seleccionada por el maestro, asesor o personal de apoyo administrativo del estudiante) que se eliminará del horario del estudiante, a menos que existan circunstancias atenuantes únicas que prohíban la eliminación de una clase para el plan de intervención según lo exigen las leyes de ALE y el WAC.

Puede encontrar más información sobre las leyes ALE y WAC aquí:

<https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=392-121-182>

Calificaciones, boletas de calificaciones, premios y transcripciones

La Escuela en línea ofrece un informe continuo del progreso académico de un estudiante e información de asistencia. Un padre/tutor o entrenador de aprendizaje puede iniciar sesión en el sistema en cualquier momento para ver esta información.

La oficina de WAVA envía por correo electrónico las boletas de calificaciones formales y los certificados del cuadro de honor después de cada semestre. Se pueden solicitar copias de boletas de calificaciones,

certificados de cuadro de honor o transcripciones anteriores al Registrador de WAVA por correo electrónico: recordsrequest@wava.org.

Criterios del cuadro

de honor Estudiantes K-5: Estudiantes que obtienen una calificación de B o superior en todos los cursos asignados el último día del semestre.

Estudiantes de 6 a 12 años: Estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones de entre 3.5 y 4.0 el último día del semestre.

Transcripciones de educación en el hogar

Washington Virtual Academies - Omak no acepta boletas de calificaciones de educación en el hogar ni créditos de transferencia. Las familias deben considerar los impactos potenciales sobre la graduación a tiempo cuando se transfieren a WAVA-Omak para la escuela secundaria.

Reconocimiento de Honores de Posgrado

En WAVA High School, los estudiantes que obtengan un promedio de calificaciones (GPA) acumulativo de 3.5 o más al graduarse recibirán el reconocimiento académico de graduarse con honores.

Determinación de Valedictorian

Los estudiantes de último año que se gradúen tendrán el promedio de calificaciones más alto, han aprobado las evaluaciones estatales y WAVA en o por encima de las expectativas o han cumplido con un camino de graduación estatal y han mantenido un estado escolar satisfactorio. En caso de empate (GPA iguales), se nombrarán los co-aledictorians.

Estudiantes de secundaria que toman cursos de crédito de escuela secundaria

Si usted es un estudiante de 7º u 8º grado que está tomando cursos de secundaria para obtener créditos con un maestro de secundaria, las calificaciones recibidas en esos cursos comenzarán automáticamente su expediente académico oficial y se convertirán en parte de su expediente académico permanente de la escuela secundaria.

Informes de progreso de programas especiales

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial con WAVA recibirán un Informe de progreso del IEP al final de cada semestre y se enviarán al mismo tiempo que las boletas de calificaciones del semestre y del fin de año.

Responsabilidades, expectativas y obligaciones

Elementos esenciales de WAVA



WAVA is a fully virtual Alternative Learning Experience (ALE) public school within Omak School District (OSD). It exclusively offers OSD approved online courses and instruction to both full and part time students that permanently reside in Washington State.



All WAVA teachers are fully certified WA teachers and are assigned to each student. WAVA teachers have the primary responsibility for assessing work, monitoring progress, and assuring the successful implementation and progress on written student learning plans. Teachers will define specific student assignments, progress targets, assessments, and attendance requirements.



WAVA defines specific start date windows to assure that accepted students and families have a successful transition into WAVA's unique online learning platform. The school has a limited amount of student enrollment spaces corresponding to teacher staff capacity and as a result, may need to maintain grade level wait lists until the next available transfer window.

Criterios de inscripción

Los estudiantes de WAVA deben residir físicamente dentro del estado de Washington para ser elegibles para la inscripción inicial y continua en WAVA. Para ser considerado para la admisión en WAVA como estudiante transferido del distrito, todos los formularios de inscripción requeridos deben completarse en su totalidad.

Todos los maestros de WAVA son maestros de Washington completamente certificados. Los maestros de WAVA tienen la responsabilidad principal de evaluar el trabajo, monitorear el progreso, brindar instrucción en línea en vivo y garantizar la implementación exitosa y el progreso de los planes de aprendizaje escritos de los estudiantes. Los maestros definirán las tareas específicas de los estudiantes, los objetivos de aprendizaje, las evaluaciones y los requisitos de asistencia en línea en vivo.

WAVA define ventanas de fecha de inicio específicas para garantizar que los estudiantes y las familias admitidos tengan transiciones exitosas a la plataforma de aprendizaje en línea única de WAVA. La escuela tiene un número limitado de espacios de inscripción de estudiantes correspondientes a la capacidad de personal docente y, como resultado, es posible que deba mantener listas de espera de nivel de grado hasta la próxima ventana de inscripción disponible.

Según la política, los empleados de WAVA tienen prohibido recibir cualquier compensación o pago como incentivo para aumentar la inscripción de estudiantes de fuera del distrito en un curso o curso de experiencia de aprendizaje alternativo. Los distritos escolares deben asegurarse de que ningún estudiante o padre reciba ninguna compensación, reembolso, regalo, recompensa o gratificación relacionada con la inscripción del estudiante en un curso de experiencia de aprendizaje alternativo o cursos, a menos que la ley exija lo contrario. Esta prohibición incluye, pero no se limita a, fondos proporcionados a padres o estudiantes para la compra de materiales educativos, suministros, experiencias, servicios o equipos tecnológicos.

Todos los estudiantes de la Escuela Primaria y Secundaria WAVA deben tener la supervisión de un adulto a tiempo completo proporcionada por el padre, tutor o adulto designado durante el día escolar para la instrucción y las actividades de aprendizaje. Los estudiantes de secundaria también pueden requerir la supervisión de un adulto para tener éxito dentro de WAVA. Si es así, esta supervisión debe ser proporcionada por el padre, tutor o persona designada por la familia.

WAVA se refiere al adulto que proporciona la supervisión diaria requerida como entrenador de aprendizaje. El éxito de los estudiantes en el programa WAVA depende en gran medida de un entrenador de aprendizaje involucrado y receptivo. Todos los estudiantes tienen necesidades únicas y requieren varios niveles de apoyo y estímulo diarios. Los entrenadores de aprendizaje deben estar dispuestos y ser capaces de brindar apoyos diarios que guíen a sus estudiantes a sus tareas diarias y ayuden a los estudiantes a participar en sus actividades de aprendizaje. La supervisión y los apoyos necesarios para estudiar con éxito en línea a menudo varían de un estudiante a otro según la edad, la actitud, las situaciones familiares y / o las necesidades especiales. Independientemente, los entrenadores de aprendizaje deben estar disponibles todos los días escolares para brindar el apoyo necesario para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.

Los maestros y el personal de WAVA tienen estrictamente prohibido brindar apoyo o servicios físicamente dentro del hogar de cualquier estudiante. Como tal, el Learning Coach juega un papel indispensable en WAVA, especialmente para los estudiantes más jóvenes y/o aquellos con necesidades únicas.

Las líneas de comunicación abiertas son esenciales para el éxito en WAVA. Los estudiantes y los padres deben poder responder a todas las comunicaciones solicitadas por los maestros y la escuela de manera oportuna. Siempre que lo soliciten los maestros o la administración, los estudiantes y los padres deben estar dispuestos y ser capaces de asistir y participar en conferencias preprogramadas entre estudiantes y maestros o padres y maestros que se llevan a cabo en el aula en línea.

Las familias deben proporcionar o hacer arreglos para el acceso diario a una computadora con acceso a Internet de alta velocidad que cumpla con las especificaciones del programa escolar en línea.

(<http://www.K12.com/curriculum/high-school-program-courses/high-school-course-list/technical-requirements.html>) Además, los estudiantes deben tener capacidad de micrófono de audio para participar e interactuar en clases en línea en vivo. WAVA puede prestar un número limitado de computadoras portátiles a las familias cada año. La información sobre las calificaciones y los acuerdos de usuario se compartirá durante el proceso de inscripción. Si se presta una computadora portátil, sigue siendo responsabilidad de la familia organizar el acceso diario a Internet.

El progreso académico exitoso dentro de WAVA está directamente relacionado con el compromiso diario constante. WAVA hará un seguimiento de la asistencia escolar obligatoria a lo largo del año escolar a través de

la finalización y documentación de los contactos semanales entre estudiantes y maestros. Todos los estudiantes podrán completar los contactos requeridos con los maestros a través de medios digitales como teléfono, correo electrónico, aulas en línea, mensajes de texto, etc. Todos los estudiantes de tiempo completo deben poder participar en clases en línea en vivo asignadas por maestros diariamente como parte de su requisito de asistencia.

Los estudiantes deben participar en todas las evaluaciones estudiantiles obligatorias del estado, el distrito y la escuela. Los padres/tutores deben proporcionar o coordinar el transporte hacia y desde los lugares designados para las pruebas de WAVA en todo el estado.

WAVA proporcionará un aviso por escrito de aprobación o denegación de todas las solicitudes de inscripción dentro de un tiempo razonable. Si WAVA determina que no puede aceptar la solicitud de inscripción de un estudiante, la notificación por escrito de la denegación de su solicitud incluirá la razón o razones de la denegación y la notificación del derecho de un estudiante solicitante a apelar bajo RCW 28A.225.230 (3).

En cualquier momento durante el año, si alguno de los criterios de inscripción anteriores, las reglas escolares o las políticas de OSD no se cumplen y / o mantienen, el director puede rescindir la transferencia de elección del estudiante, terminando así la inscripción de WAVA de un estudiante.

Contacto con el profesor



Washington State Law requires that, "Each student enrolled in an alternative learning experience must have one of the following methods of contact with a certificated teacher at least once a school week until the student completes all course objectives or otherwise meets the requirements of the learning plan:

- (i) Direct personal contact; or
- (ii) In-person instructional contact; or
- (iii) Synchronous digital instructional contact.

The educational progress of each student enrolled in an alternative learning experience must be evaluated at least once each calendar month of enrollment by a certificated teacher."

La comunicación entre padres y maestros es una piedra angular vital para mantener la asociación única entre la escuela y los padres. Los maestros son el primer punto de contacto de los padres para preguntas académicas. Se espera una comunicación respetuosa y productiva de padre a maestro y de maestro a padre. Siempre que sea posible, los entrenadores de aprendizaje y los tutores legales deben asistir a las reuniones en vivo con la cámara web y el micrófono encendidos. No se permitirán conversaciones telefónicas de padres / entrenadores de aprendizaje con los maestros o la oficina que incluyan blasfemias y / o enojo o gritos incontrolados. Si el comportamiento de los padres es irrespetuoso de esta manera, la conversación volverá a ser solo comunicaciones escritas. Se espera que los padres/tutores y los entrenadores de aprendizaje mantengan la capacidad de respuesta al correo electrónico, los boletines informativos y la comunicación telefónica con los maestros asignados, el personal de la escuela y la escuela. Siempre se fomenta la comunicación bidireccional profesional y cortés ([Política 5101 de la Junta Escolar de Omak](#))

Correo electrónico

Los maestros certificados de Washington son vitales en el modelo educativo utilizado por WAVA y son su primer punto de contacto. **Toda comunicación escrita** debe enviarse por correo electrónico. El correo electrónico es su fuente de información más actualizada sobre la educación de su hijo. Los estudiantes deben leer su correo electrónico de estudiante dos veces al día. Se les pide a los padres y estudiantes que respondan con prontitud a cualquier mensaje recibido de los maestros, la administración o K12 de WAVA.

Conferencias mensuales de estudiantes, padres y maestros

Se requieren verificaciones mensuales de la Conferencia para todos los estudiantes de WAVA y son un tiempo dedicado para que los maestros certificados revisen la asistencia, las calificaciones, el aprendizaje y los logros de los estudiantes. Los maestros deben determinar cada mes si un estudiante tiene éxito dentro del programa WAVA. Aquellos estudiantes que no estén en una posición satisfactoria deben participar en una conferencia en vivo con el estudiante, los padres y el maestro para desarrollar un plan formal de mejora. Para los estudiantes que tienen un patrón comprobado de participación exitosa en los cursos y cumplen constantemente con los requisitos del programa, el maestro puede optar por comunicar una posición mensual satisfactoria a las familias por correo electrónico en lugar de a través de una reunión formal de conferencia. Además, los padres y estudiantes pueden solicitar una conferencia en cualquier momento.

Los entrenadores de aprendizaje y los estudiantes deben mantener todas las conferencias programadas o avisar con 24 horas de anticipación si es necesaria una cancelación. Tenga en cuenta que al cancelar una cita, las conferencias mensuales deben completarse antes del último día escolar de cada mes. Es obligatorio reprogramar la cita cancelada dentro del mismo mes.

Contacta con WAVA

Se requieren verificaciones mensuales de la Conferencia para todos los estudiantes de WAVA y son un tiempo dedicado para que los maestros certificados revisen la asistencia, las calificaciones, el aprendizaje y los logros de los estudiantes. Los maestros deben determinar cada mes si un estudiante tiene éxito dentro del programa WAVA. Aquellos estudiantes que no tengan una asistencia satisfactoria y / o progresen deben participar en una conferencia en vivo con el estudiante, los padres y el maestro para desarrollar un plan formal para mejorar. Para los estudiantes que tienen un patrón comprobado de participación exitosa en los cursos y cumplen constantemente con los requisitos del programa, el maestro puede optar por comunicar una posición mensual satisfactoria a las familias por correo electrónico en lugar de a través de una reunión formal de conferencia. Además, los padres y estudiantes pueden solicitar una conferencia en cualquier momento.

Los entrenadores de aprendizaje y los estudiantes deben mantener todas las conferencias programadas o avisar con 24 horas de anticipación si es necesaria una cancelación. Tenga en cuenta que al cancelar una cita, las conferencias mensuales deben completarse antes del último día escolar de cada mes. Es obligatorio reprogramar la cita cancelada dentro del mismo mes.

Uso de mensajes de texto e indemnización de costos

Washington Virtual Academies utiliza la función de marcación automática Blackboard Connects para enviar mensajes de texto a las familias con respecto a actualizaciones importantes y urgentes, tales como: fechas

límite escolares, eventos, interrupciones y otra información pertinente. Como familia inscrita, **debe optar por recibir comunicaciones por mensaje de texto**. Si perdió la oportunidad inicial de inscribirse este año, puede hacerlo ahora completando el siguiente formulario: <https://tinyurl.com/WAVATextOptInForm>

Al determinar si desea optar por recibir mensajes de texto, tenga en cuenta lo siguiente:

- WAVA utilizará esta herramienta con fines de divulgación
- Se pueden aplicar tarifas de mensajes y datos
- Recibirá un promedio de 5 a 10 mensajes de texto por mes del administrador y el personal de WAVA
- Si necesita ayuda para optar por no participar, comuníquese con la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, al info@wava.org
- Si cambia de opinión después de optar por participar, comuníquese con la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, al info@wava.org para optar por no participar

Se aplicarán tarifas estándar de mensajes de texto y datos, y WAVA no es responsable de estos cargos.

Tenga en cuenta que todos los mensajes de WAVA se enviarán desde los números 23177 o 63709. Le recomendamos que guarde estos números en su lista de contactos, para que pueda identificar fácilmente los mensajes de WAVA en el futuro.

Aunque puede responder a mensajes de texto, WAVA no tiene la capacidad de leer el contenido de sus respuestas. Simplemente recibimos una notificación de que ha respondido. Si desea recibir una respuesta con respecto a una pregunta, responda enviando un correo electrónico a: info@wava.org.

Si opta por no recibir mensajes de texto en WAVA, simplemente responda STOP a cualquier mensaje de texto recibido de WAVA. **WAVA no es responsable de las tarifas de mensajes de texto y datos incurridos debido a las comunicaciones escolares, asegúrese de responder STOP cuando ya no desee recibir mensajes de texto.**

Cláusula de civilidad

Washington Virtual Academies - Omak cree que un entorno seguro y civil es esencial para el rendimiento de los estudiantes y el personal, para el libre intercambio de ideas fundamentales para un proceso educativo de calidad y para el desarrollo de los jóvenes como participantes reflexivos en su comunidad en general. Por el contrario, la conducta incivil, al igual que otras formas de comportamiento disruptivo, interfiere con la capacidad de un estudiante para aprender y la capacidad de un Distrito para apoyar y educar a sus estudiantes.

Washington Virtual Academies alienta a todo el personal a participar en el mantenimiento de una expectativa clara de conducta civil y resolución de problemas. WAVA se compromete a proporcionar capacitación y recursos para apoyar esta expectativa y se niega a tolerar la conducta incívica durante las interacciones en la escuela, ya sea por parte del personal, los estudiantes, los padres, los voluntarios u otros visitantes.

El propósito básico de esto es triple:

1. Promover un entorno de trabajo y aprendizaje que sea seguro, productivo y beneficioso para todo el personal y los estudiantes, y fomentar el libre flujo de ideas sin miedo ni intimidación;

2. Proporcionar a nuestros estudiantes modelos apropiados para la resolución respetuosa de problemas;
y
3. Reducir los posibles desencadenantes de conductas violentas, como el miedo, la ira, la frustración y la alienación, especialmente haciendo que los procedimientos de resolución de problemas y las alternativas a la violencia sean fácilmente accesibles tanto para los jóvenes como para los adultos que los necesitan.

A los efectos de esta política, las conductas incívicas incluyen, entre otras:

- Dirigir gestos o palabras vulgares, obscenas o profanas a otra persona
- Burlarse, burlarse o incitar a otros a burlarse o burlarse de un individuo
- Levantar la voz a otra persona
- Interrumpir repetidamente a otra persona que está hablando en un momento y lugar apropiados
- Imponer demandas personales en momentos o entornos en los que entran en conflicto con las tareas asignadas y no se pueden cumplir razonablemente (*ejemplo: interrumpir a los maestros en sesiones en vivo*)
- Usar epítetos personales
- Gesticular de una manera que hace temer a otro por su seguridad personal
- Invadir el espacio personal de un individuo después de que se le indique que se aleje
- Bloquear físicamente a una persona desde una habitación o ubicaciones
- Permanecer en un salón de clases o área después de que un maestro o administrador le haya indicado a uno que se vaya.
- Violar la privacidad de las pertenencias de otra persona (excepto por registros legales realizados por funcionarios escolares en relación con la administración de las reglas escolares y las leyes aplicables)
- Realizado de manera similar, perturbador no mencionado anteriormente

La "conducta incivil" no incluye la expresión de puntos de vista controvertidos o diferentes que puedan ser ofensivos para algunas personas, siempre y cuando (1) las ideas se presenten de manera respetuosa y en un momento y lugar apropiados, y (2) dicha expresión no interrumpa materialmente, y no se pueda anticipar razonablemente que interrumpa, el proceso educativo.

Las personas que hayan demostrado una conducta incivil estarán sujetas a la acción administrativa apropiada de acuerdo con la política/procedimientos del Distrito Escolar de Omak, las leyes, los derechos y responsabilidades de los estudiantes y/o cualquier acuerdo de negociación colectiva aplicable para el personal.

No se tolerarán represalias contra las personas que trabajen de buena fe bajo esta política y sus procedimientos relacionados para resolver inquietudes.

Para obtener más información sobre las políticas / procedimientos del distrito escolar de Omak, visite:
<https://www.omaksd.org/o/osd/page/policies-procedures>

Recepción y seguimiento de materiales

La mayoría de las tareas y libros de texto están en línea y son accesibles a través de Canvas, aunque los libros de texto impresos y los materiales, como equipos de ciencia y arte, se envían a su hogar. Cuando se aprueba la inscripción y el equipo de nuestra oficina o el consejero de colocación asignado solicitan los cursos, los materiales pueden tardar de 7 a 10 días hábiles en llegar a través de UPS. Se incluirá una lista detallada de todos los materiales enviados e información de seguimiento. Si le falta algo, llame a K12 directamente al **(866) 512-2273** lo antes posible o comuníquese con el servicio de atención al cliente por correo electrónico al <http://help.k12.com/support/contact-support>. Seleccione el enlace "Solicitar soporte" para enviar el correo electrónico. Tenga a mano el nivel de grado, el tema, la descripción del artículo y el número de artículo cuando llame o envíe un correo electrónico.

Tareas de fin de año

Reinscripción

Cada primavera comenzamos el proceso de reinscripción para el próximo año escolar. ¡Esté atento a los correos electrónicos y las notificaciones de la escuela en línea a fines de marzo y principios de abril y responda lo más rápido posible para asegurar su lugar! Todas las reinscripciones deben completarse a fines de mayo para el próximo año escolar; esto incluye completar el Formulario de solicitud de transferencia de elección requerido por el estado de Washington con su distrito escolar residente.

Portal de solicitud de liberación de transferencia de Washington Choice:

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/>

Lista de contactos del coordinador de opciones de OSPI de Washington:

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/Home/Contact>

Consumibles vs. materiales retornables

Algunos materiales del plan de estudios se consideran "consumibles", como pinturas, semillas, libros de trabajo para escribir y suciedad. No es necesario devolver los materiales consumibles. Si los artículos consumibles, como los libros de trabajo, no se han escrito, devuélvalos también para que puedan redistribuirse a otras familias.

Otros materiales son "retornables", como libros de tapa dura, CD y microscopios. Todos los artículos de la lista de devoluciones no se pueden escribir y deben devolverse a K12 utilizando las etiquetas de envío prepagadas proporcionadas por K12. Las etiquetas de envío se generan automáticamente y se envían a las familias cuando un estudiante completa un curso y se enviarán por correo electrónico. El padre/tutor legal será responsable del costo de reemplazo de los artículos de la lista que no se devuelvan.

TENGA EN CUENTA: Cuando un estudiante se retira antes del final del año escolar, todos los artículos, independientemente de su condición, deben devolverse a K12. Esto incluye libros de trabajo usados para estudiantes.

Tecnología

Los padres son responsables de proporcionar una computadora, micrófono, impresora y acceso a Internet de alta velocidad para participar en el programa. Las familias son responsables de asegurarse de que su computadora personal cumpla con las especificaciones requeridas para nuestra Plataforma Escolar en Línea, como se explica en el

[Página de requisitos técnicos de la computadora K12](#) . Tenga en cuenta que el soporte de la tecnología K12 se limita a las herramientas basadas en la web en línea de K12.

WAVA ofrece la opción de prestar computadoras portátiles para los estudiantes que califican para comidas gratuitas o reducidas o reciben servicios de educación especial Y completan el Acuerdo de usuario de computadoras portátiles requerido por K12.

- Los estudiantes en los grados K-5 pueden calificar para recibir 1 computadora portátil por cada 2 estudiantes inscritos en la familia
- Los estudiantes en los grados 6-12 pueden calificar para recibir 1 computadora portátil por estudiante inscrito

Seguridad en Internet

Internet ofrece una increíble variedad de formas para que los estudiantes aprendan e interactúen con su mundo: asistir a la escuela, ayuda con la tarea, ver videos, jugar, investigar nuevos temas. Sin embargo, Internet también contiene desafíos y peligros significativos que van desde distracciones leves hasta acoso cibernético y depredadores adultos que intentan explotar a niños desprevenidos. Como tal, las familias deben crear y mantener un entorno de Internet seguro, entretenido e informativo, libre de la intrusión de material no deseado y otras amenazas dañinas y en línea. Visite los siguientes sitios web para obtener más información, talleres para padres, videos y muchos más recursos para ayudar a desarrollar el plan de seguridad en Internet de su familia.

<http://www.k12.wa.us/safetycenter/internetsafety/pubdocs/InternetSafety.pdf>

<http://www.netsmartz.org/internetsafety>

http://kidshealth.org/parent/positive/family/net_safety.html

<http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety/>

Políticas y procedimientos del distrito y del estado

Honestidad académica

WAVA proporciona a los estudiantes un entorno que enseña y apoya la honestidad y la integridad. Las trampas y el plagio dan como resultado una evaluación falsa del desempeño de los estudiantes y el dominio de la materia. También daña a otros estudiantes al reducir el valor de su logro honesto. Las trampas y el plagio son inaceptables y darán lugar a medidas disciplinarias.

Trampa y fabricación: Cuando un estudiante afirma que ha dominado información que no ha dominado o cuando un estudiante falsifica información.

Plagio

La definición de plagio es la siguiente: copiar o imitar el lenguaje, las ideas o los pensamientos de otro escritor o de una aplicación de inteligencia artificial y hacerlos pasar por su propio trabajo original. Ejemplos específicos de plagio son los siguientes:

- Copiar o reformular el trabajo de otro estudiante
- Hacer que otra persona (incluidas las LC) escriba una tarea o reformule cualquier parte de la tarea (no solo corregirla)
- Copiar directamente fuentes en línea, ayudas para estudiantes (por ejemplo: Spark Notes), fuentes críticas o materiales de referencia en parte o en su totalidad sin reconocimiento
- Reproducción indirecta de fuentes en línea o ayudas para estudiantes, como Cliff Notes, Cole Notes, fuentes críticas o materiales de referencia mediante la reformulación de ideas tomadas de ellos sin reconocimiento
- Usar cualquier tipo de sitio web o aplicación de Inteligencia Artificial para escribir o reescribir la propia escritura

****Usar cualquier herramienta aún no creada que formule respuestas o escribir para el estudiante, sin pasar por el proceso de pensamiento y aprendizaje****

En una clase de idiomas del mundo, el uso de traductores en línea se considera plagio y no es aceptable. Los profesores reconocen fácilmente el uso de traductores en línea. Si lo desea, el estudiante tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro por teléfono o en Class Connect para proporcionar evidencia aceptable de que la tarea es un trabajo original.

Consecuencias por trampas y plagio

- (1) Primera ofensa: El estudiante recibirá una acción correctiva. Se le puede permitir al estudiante volver a enviar la tarea, pero el estudiante no puede obtener una calificación superior a una "D" en ella. Es posible que se requiera que el estudiante se reúna con el subdirector.
- (2) Segunda ofensa: El estudiante recibirá cero puntos por la tarea y no se le permitirá volver a enviarla. El estudiante y el padre / tutor deberán reunirse con un subdirector.
- (3) Tercera ofensa: El estudiante reprobará, durante el semestre, la clase en la que ocurrió la tercera ofensa y será eliminado de la inscripción en WAVA al final del semestre o año escolar, lo que ocurra

primero. El estudiante no podrá volver a inscribirse en WAVA en el futuro.

Derechos de autor: Todos los usuarios de computadoras/tecnologías deberán cumplir con las leyes de derechos de autor vigentes.

General: La violación de cualquiera de las condiciones de uso puede ser motivo de acción disciplinaria.

Tareas en blanco: Enviar tareas en blanco para obtener crédito se considera inaceptable y resultará en una calificación cero, así como una llamada telefónica al padre / tutor o entrenador de aprendizaje.

Filosofía de la disciplina

Nuestro objetivo es ser justos y consistentes en mover a los estudiantes hacia el aprendizaje independiente y el comportamiento apropiado.

Mientras participan en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar. No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa el entorno de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de los demás o ponga en peligro la seguridad del estudiante. Los estudiantes disruptivos serán retirados de las actividades escolares.

We expect students to act responsibly.

We reinforce positive behaviors and recognize improvement.

We provide opportunities for students to be involved and contribute in our school community.

We teach students how to be responsible for their own behavior.

We treat students with respect.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a los estudiantes o maestros o interrumpa las clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar. Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares.

Es importante que todos los estudiantes entiendan que cualquier publicación inapropiada realizada durante una sesión de Class Connect se puede rastrear hasta la dirección de la casa de la misma manera que una llamada telefónica se puede rastrear hasta un solo número de teléfono. El uso de un nombre de usuario falso seguirá dando como resultado un seguimiento exitoso. El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias de acuerdo con la política del Distrito Escolar.

Procedimientos disciplinarios

Cada situación es diferente y será abordada adecuadamente por el personal de la escuela. Para problemas de disciplina comunes, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, volver a enseñar las expectativas y fomentar comportamientos positivos.

Retirada/Retirada/Transferencia de WAVA

Retiros iniciados por los padres

Los padres que deseen retirar a su estudiante de WAVA deben notificar a su maestro de aula y completar el Formulario de retiro de padres requerido disponible a través de www.tinyurl.com/WAVAParentWD. Es responsabilidad de los padres inscribir a su estudiante en otro programa educativo e informar a WAVA de la próxima ubicación de su estudiante en el Formulario de retiro de padres.

WAVA no publicará su Formulario de Transferencia de Elección ni completará su retiro sin notificación de la próxima opción de ubicación de su estudiante (escuela física, escuela privada, educación en el hogar o deserción). Una vez que se complete y procese el formulario de retiro requerido, WAVA informará a su distrito escolar residente de su retiro.

Ventanas de transferencia WAVA

Las solicitudes de transferencia para el año escolar actual deben enviarse y completarse antes de las fechas límite que se detallan a continuación:

Plazos de solicitud de inscripción

Ventana de transferencia	Solicitud de inscripción que incluya todos los documentos adeudados	Cronograma de aprobación de inscripción por oficina	Fecha oficial de inicio de la escuela e incorporación
Primer día de clases	8/18/2025	8/22/2025	9/3/2025
Segundo inicio de septiembre	9/1/2025	9/5/2025	9/15/2025
Inicio a finales de septiembre	9/8/2025	9/12/2025	9/22/2025
Inicio de octubre	9/21/2025	9/25/2025	10/6/2025
Inicio de noviembre	10/27/2025	10/31/2025	11/10/2025
Inicio de diciembre	11/21/2025	11/25/2025	12/8/2025
Inicio del segundo semestre	1/5/2026	1/9/2026	1/20/2026

<i>Inicio tardío del segundo semestre</i>	1/12/2026	1/16/2026	1/26/2026
<i>Inicio de febrero*</i>	1/26/2026	1/30/2026	2/9/2026
<i>Inicio de marzo*</i>	2/23/2026	2/27/2026	3/9/2026
<i>Inicio de abril*</i>	3/23/2026	3/27/2026	4/13/2026
<i>Comienzo de mayo*</i>	4/22/2026	4/24/2026	5/4/2026

**No se aceptan solicitudes de estudiantes de 12º grado según los requisitos de las políticas de acreditación de Cognia.*

Plazos de retiro

Solicitud de retiro de la fecha límite de WAVA	Fecha límite de solicitud
Último día para transferir estudiantes de 9º a 12º grado - Primer semestre	2 de enero de 2026
Último día para transferir estudiantes de los grados K-12 - Segundo semestre	15 de mayo de 2025

Los formularios de transferencia de elección recibidos después de la fecha límite de solicitud no serán aprobados, no se aceptarán solicitudes de transferencia de elección y los estudiantes no podrán inscribirse en las Academias Virtuales de Washington para el año escolar actual.

Las solicitudes de retiro recibidas después de la fecha límite de fin de año no serán aprobadas, las solicitudes de transferencia de elección no se publicarán y los estudiantes permanecerán inscritos en WAVA hasta el último día del año escolar. La política de absentismo escolar de WAVA permanecerá vigente durante esta ventana para garantizar que todos los estudiantes participen en un año completo de educación.

Retiros iniciados por la escuela



Omak School Board Policy 3141 States:
Non-resident approval may be terminated by the school principal at any time if regular attendance and adherence to all school rules are not maintained. Termination of the nonresident approval is the sole responsibility of the school principal. It is the responsibility of the building principal to notify the parent(s)/guardian(s) that the non-resident approval is being revoked and the specific reason.

Los estudiantes pueden ser eliminados del programa WAVA si no logran:

- Responder a llamadas telefónicas y/o correos electrónicos de profesores/administradores
- Participar en conferencias programadas para padres / estudiantes / maestros
- Asistir a las sesiones requeridas de Class Connect requeridas por el maestro
- Tener comunicación semanal entre estudiantes y maestros
- Comunicar cambio de contacto
- Seguir las políticas del distrito del programa

Los estudiantes pueden ser eliminados del programa WAVA por falsificar:

- Trabajar en la escuela en línea

- Documentos de inscripción

Los estudiantes pueden ser eliminados del programa WAVA si el estudiante es eliminado de:

- Un evento patrocinado por WAVA debido a una acción disciplinaria
- Sesiones de Class Connect debido a una acción disciplinaria

Los estudiantes que son eliminados del programa WAVA por no cumplir con las reglas de la escuela no son elegibles para volver a inscribirse durante el año escolar actual y es posible que no sean elegibles para inscribirse en años futuros. Si se elimina del programa, WAVA rescindirá su Formulario de Transferencia de Elección y será entregado a su distrito escolar de residencia. WAVA notificará a su distrito escolar de residencia de su retiro de WAVA.

Proceso de apelación

Para apelar un retiro iniciado por la escuela, el tutor legal deberá proporcionar una carta de apelación por escrito por correo electrónico al director asignado del estudiante. La carta de apelación debe incluir:

- Reconocimiento de los problemas que calificaron al estudiante para un retiro iniciado por la escuela, incluida la justificación de la falta de cumplimiento de las reglas, expectativas y políticas de la escuela como se describe en este manual o en alineación con las Políticas de la Junta Escolar de Omak.
- Un plan de mejora descrito que incluya apoyo de tutor legal / entrenador de aprendizaje para el estudiante en caso de que se apruebe la apelación

Los tutores legales de K-5 deben enviar un correo electrónico a la directora Shelley Sears (ssears@k12.com)

6-12 Los tutores legales deben enviar un correo electrónico al director Terry Ackerman (tackerman@k12.com)

Los tutores legales de FLEX deben enviar un correo electrónico a la administradora de FLEX, Susan Boyer (smouracadeboyer@k12.com)

Tenga en cuenta que la apelación no garantiza la aprobación de la reinscripción.

Política de absentismo escolar y ausencias injustificadas



Compliance with State attendance statutes and regulations is the responsibility of the students and parents. The school is obligated to keep an accurate record of attendance and academic progress.

La participación y la comunicación de los estudiantes son vitales para el éxito de un estudiante de WAVA. Los estudiantes participan asistiendo a sesiones de Class Connect asignadas en vivo y respondiendo correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto, etc. de los maestros. Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de Class Connect marcadas como Obligatorias. No hay requisitos adicionales para que los padres informen la asistencia, ya que la asistencia se basa en informes internos.

Una ausencia se define como no completar el contacto semanal requerido entre estudiantes y maestros; se considera injustificada a menos que la ausencia se haya acordado previamente con el maestro de aula y la

ausencia cumpla con la [definición de una ausencia justificada](#) según la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública.

Si su estudiante está ausente, comuníquese con su maestro de aula asignado por correo electrónico para informarle. Puede acceder al correo electrónico del maestro de aula de su estudiante a través de la Escuela en línea.

Requisitos de la escuela / distrito:

- Después de cada ausencia, la escuela debe informar a los padres por escrito o por teléfono.
- Después de dos ausencias, la escuela debe iniciar una conferencia de padres para mejorar la asistencia de los estudiantes.
- Después de cuatro ausencias en un mes, los padres y el administrador escolar designado, así como la estrella de apoyo correspondiente, deben completar una conferencia de padres para mejorar la asistencia de los estudiantes.
 - Los administradores escolares se reservan el derecho de colocar a los estudiantes en contratos de asistencia a su discreción.
- Entre la segunda y la séptima ausencia de un estudiante, la escuela tomará medidas basadas en datos para administrar una evaluación de asistencia aprobada e implementar intervenciones identificadas como se indica durante la revisión de la evaluación de asistencia.
- Después de seis ausencias, la administración escolar puede procesar un retiro oficial de WAVA debido a la violación de los requisitos de asistencia y la política 3141 de la junta escolar de WAVA-Omak. El retiro se realizará a discreción de WAVA y de acuerdo con los plazos de retiro dictados por la escuela.

Las ausencias injustificadas excesivas pueden resultar en:

- El director inició el retiro de WAVA y la inelegibilidad para una futura reinscripción y / o
- La petición de absentismo escolar se puede presentar ante los tribunales de acuerdo con la Ley de Asistencia y Admisión Escolar Obligatoria ([RCW 28A.225.010](#))

Es responsabilidad del padre / tutor legal inscribir a su estudiante en el distrito escolar local en caso de retiro de WAVA.

Manuales del estudiante y otros requisitos escolares

El Manual del estudiante de WAVA contiene información esencial relacionada con las reglas del programa, los requisitos y el Plan de aprendizaje escrito para estudiantes. Este documento debe ser revisado y entendido por todos los estudiantes y padres / tutores. El acceso al manual revisado y actualizado para el año escolar actual se proporcionará a todas las familias antes del primer día de clases y estará disponible para su descarga desde el sitio web de la escuela durante todo el año escolar.

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)

El Distrito Escolar debe proporcionar a las familias una notificación anual de sus derechos bajo la [Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974](#). Según las disposiciones de esa ley, el padre o estudiante elegible tiene derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante. Por favor, haga una cita con nosotros si desea hacerlo.
- Solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante para garantizar que no sean inexactos, engañosos o que violen la privacidad u otros derechos del estudiante.
- Consentimiento para divulgaciones de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la Ley y las regulaciones autoricen divulgaciones sin consentimiento.
- Solicite registros de estudiantes, que están disponibles a pedido en la oficina del distrito.

El distrito puede divulgar la información del directorio sin el consentimiento de los padres o estudiantes, a menos que los padres o estudiantes adultos (mayores de 18 años) soliciten específicamente que no se divulgue dicha información o una parte de la información. El distrito no divulgará información del directorio con fines comerciales u otros fines no relacionados con el programa escolar o la realización de asuntos oficiales del gobierno.

La información del directorio incluye el nombre del estudiante, la dirección, la dirección de correo electrónico de la familia, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento, la fecha de inscripción, la escuela y el programa escolar al que asistió.

Los padres que no deseen que se divulgue la información del directorio deben completar el formulario digital de exclusión de información del directorio de WAVA disponible en:

<http://tinyurl.com/WAVADirectoryOptOut>

Además, FERPA permite la divulgación de información de identificación personal (PII) de los registros educativos de los estudiantes, sin el consentimiento de los padres o estudiantes elegibles, si la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran en las regulaciones de FERPA (§ 99.31). A excepción de las divulgaciones a los funcionarios escolares, las divulgaciones relacionadas con algunas órdenes judiciales o citaciones emitidas legalmente, la divulgación de información del directorio y las divulgaciones a los padres o estudiantes elegibles (§ 99.32) de las regulaciones de FERPA requieren que la escuela registre la divulgación. Los padres y los estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar el registro de divulgaciones. Una escuela puede divulgar PII del registro educativo de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante elegible:

- A otros funcionarios escolares, incluidos los maestros, dentro de la agencia o institución educativa que la escuela determinó que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye contratistas, consultores, voluntarios y otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales, siempre que se cumplan las condiciones enumeradas §99.31 (a) (I) (i) (B) (1) - (a) (I) (i) (B) (3). (§99.31 (a) (1))
- A los funcionarios de otra escuela o institución de educación postsecundaria donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante está inscrito si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto al requisito de § 99.34.

Tenga en cuenta: El correo electrónico de los padres es parte de la información de identificación personal del estudiante, que es otra razón para actualizar y revisar su información de divulgación de directorio / FERPA en su cuenta de entrenador de aprendizaje en la escuela en línea.

Política de privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes

La recopilación, el análisis y el almacenamiento eficientes de la información de los estudiantes es esencial para mejorar la educación de nuestros estudiantes. A medida que aumenta el uso de los datos de los estudiantes a medida que avanza la tecnología, se intensificó la necesidad de tener cuidado en el manejo de la información confidencial de los estudiantes. La privacidad de los estudiantes y el uso de información confidencial de los estudiantes está protegida por las leyes federales y estatales, incluida FERPA.

La información de los estudiantes se compila y utiliza para evaluar y mejorar el sistema educativo de Washington y mejorar las transiciones de la escuela secundaria a la educación postsecundaria o la fuerza laboral. Washington Virtual Academies alinea su práctica con las políticas y prácticas requeridas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública para garantizar la recopilación, protección, almacenamiento y uso adecuados de la información confidencial de los estudiantes almacenada en los sistemas de información de los estudiantes (Skyward y The Online School).

Colección

- Washington Virtual Academy sigue las leyes estatales y federales aplicables relacionadas con la privacidad de los estudiantes en la recopilación de datos de los estudiantes.

Acceso

- A menos que lo prohíba la ley o una orden judicial, Washington Virtual Academy proporcionará a los padres, tutores legales o estudiantes elegibles, según corresponda, la capacidad de revisar los registros educativos de sus hijos.
- El superintendente, administrador o designado es responsable de otorgar, eliminar y revisar el acceso de los usuarios a los datos de los estudiantes. Se realizará una revisión anual del acceso existente.
- El acceso a los documentos de los estudiantes mantenidos por Washington Virtual Academy estará restringido a: (1) el personal autorizado de la escuela pública que requiera acceso para realizar sus tareas asignadas; y (2) empleados autorizados de la Junta Estatal de Educación y el Departamento de Educación del Estado que requieren acceso para realizar sus tareas asignadas; y (3) contratistas que requieren acceso para realizar sus tareas asignadas.

Seguridad

- Washington Virtual Academy cuenta con controles de seguridad administrativa, seguridad física y seguridad lógica para protegerse de una violación de datos o divulgación de datos no autorizada.
- WAVA notificará inmediatamente a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública en el caso de una violación de datos confirmada o una divulgación de datos no autorizada confirmada.
- WAVA notificará a las personas, estudiantes y familias afectadas de manera oportuna si hay una ruptura de datos confirmada o una divulgación de datos no autorizada confirmada.

Uso

- Los informes publicados no incluirán información específica del estudiante y utilizarán datos agregados de tal manera que no sea posible volver a identificar a los estudiantes individuales.

- Los contratos sin proveedores externos que involucren datos de estudiantes, que rigen bases de datos, servicios en línea, evaluaciones, educación especial o apoyos de instrucción, incluirán las siguientes disposiciones que tienen como objetivo salvaguardar la privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes:
 - Requisito de que el proveedor acepte cumplir con todas las leyes estatales y federales aplicables;
 - Requisito de que el proveedor cuente con controles de seguridad administrativa, seguridad física y seguridad lógica para protegerse de una ruptura de datos o divulgación de datos no autorizada;
 - Requisito de que el proveedor restrinja el acceso a la información específica del estudiante solo al personal autorizado que requiera dicho acceso para realizar sus tareas asignadas;
 - Prohibición del uso secundario por parte del proveedor de información específica del estudiante, incluidas ventas, marketing o publicidad;
 - Requisito de destrucción de datos y un plazo asociado; y
 - Sanciones por incumplimiento de la disposición anterior
- La información del directorio está descrita por el Departamento de Educación de EE. UU. y la Ley Federal de Derechos de Educación y Privacidad (FERPA): <https://studentprivacy.ed.gov/ferpa-regulations> y definida con más detalle por la política del Distrito Escolar de Omak 3231P: <https://app.eduportal.com/share/37c8af28e84117da>
 - Si WAVA elige publicar información del directorio que incluye información específica del estudiante, los padres tendrán la oportunidad de optar por no participar en el directorio.
 - Si un padre no opta por no participar, la divulgación de información como parte del directorio no es una violación de datos ni una divulgación de datos no autorizada.
 - Puede optar por no recibir información del directorio utilizando esta encuesta (asegúrese de completarla para cada estudiante actualmente inscrito): <https://forms.gle/WS4hdKQcgdbJgdii6>

Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)

[La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos](#) requiere que el distrito escolar notifique a los padres y obtenga el consentimiento o les permita optar por que sus hijos no participen en ciertas actividades escolares. Estas actividades incluyen una encuesta, análisis o evaluación de estudiantes que se refiere a una o más de las siguientes ocho áreas ("encuestas de información protegida"):

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o los padres de los estudiantes;
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia de los estudiantes;
- Comportamiento o actitudes sexuales;
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
- Evaluaciones críticas de otras personas con las que los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros;
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de los padres de los estudiantes; o
- Ingresos, distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa.

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) requiere que las agencias de educación locales (LEA), en consulta con los padres, desarrollen las siguientes políticas locales con respecto a la privacidad de los estudiantes, el acceso de los padres a la información y la administración de ciertos exámenes físicos a menores:

- El derecho de un padre de un estudiante a inspeccionar, a solicitud de los padres, una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida por una escuela a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para otorgar una solicitud de un padre para un acceso razonable a la encuesta dentro de un período de tiempo razonable después de que se reciba el requisito;
- Arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes que proporciona la LEA en caso de administración o distribución de una encuesta a un estudiante que contenga una o más de las ocho áreas protegidas de información;
- El derecho de un padre o estudiante a inspeccionar, a solicitud de los padres, cualquier material de instrucción utilizado como parte del plan de estudios educativo para el estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para otorgar una solicitud de un padre para acceso razonable al material de instrucción dentro de un período de tiempo razonable después de recibir la solicitud;
- La administración de exámenes físicos o evaluaciones que la escuela o LEA pueden administrar a un estudiante;
- La recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el fin de comercializar o vender esa información, o proporcionar esa información a otros para ese propósito, incluidos los arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes que proporciona la LEA en caso de dicha recopilación, divulgación o uso;
- El derecho de un padre de un estudiante a inspeccionar, previa solicitud, cualquier instrumento utilizado en la recopilación de información personal (nombre y apellido de un estudiante o padre, una dirección particular u otra dirección física, un número de teléfono o un número de identificación del Seguro Social) antes de que el instrumento se administre o distribuya a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para otorgar una solicitud de un padre para un acceso razonable a dicho instrumento dentro de un período razonable de tiempo después de recibir la solicitud.

Conciencia del Defensor del Pueblo de Educación

La Oficina del Defensor del Pueblo de Educación del Estado de Washington (OEO) escucha, comparte información y referencias, y trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para abordar las preocupaciones para que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de nuestro estado. OEO brinda soporte en varios idiomas y tiene interpretación telefónica disponible. Para obtener ayuda u obtener más información sobre lo que hace OEO, visite su sitio web: <https://www.oeo.wa.gov/en>; envíe un correo electrónico oeoinfo@gov.wa.gov o llame al: [1-866-297-2597](tel:1-866-297-2597) (interpretación disponible).

La Oficina del Defensor del Pueblo de Educación del Gobernador del Estado de Washington (OEO) es una agencia estatal independiente que ayuda a reducir las brechas de oportunidades educativas al apoyar a las familias, estudiantes, educadores y otras partes interesadas en las comunidades de WA para comprender el sistema escolar K-12 y resolver inquietudes en colaboración. Los servicios de OEO son gratuitos y

confidenciales. Cualquiera puede comunicarse con OEO si tiene una pregunta o inquietud sobre las escuelas públicas K-12.

Los ejemplos de problemas abordados por el Defensor del Pueblo de Educación (OEO) incluyen, entre otros:

- Progreso académico
- ALE/Charter/Online/Educación en el hogar
- Atletismo y actividades
- Asistencia y absentismo escolar
- Información y recursos sobre el coronavirus COVID-19 para familias
- Medidas disciplinarias, suspensiones y expulsiones
- Discriminación
- Transferencia de inscripción/elección
- Participación de la familia y la comunidad
- Estudiantes de crianza, sin hogar y de alta movilidad
- Acoso, intimidación y acoso
- Altamente capaz
- Acceso al idioma
- Brecha de oportunidades
- Clima escolar
- Educación especial y Sección 504
- Transición a la educación especial
- Transporte
- Programa de Crédito de Idiomas del Mundo

Permiso de trabajo del estado de Washington para un empleado menor de edad

Los estudiantes deben tener y publicar un permiso de trabajo menor para cada lugar de trabajo donde un empleador contrate a una o más personas menores de 18 años. Algunas tareas laborales están prohibidas para los menores. Para obtener información sobre las restricciones, visite el [sitio web del Departamento de Trabajo e Industrias sobre empleo juvenil](#).

Si cree que un empleador violó las leyes de trabajo infantil, puede presentar una [queja de derechos de los trabajadores](#) a través del Departamento de Trabajo e Industria.

Antes de que un lugar de trabajo pueda contratar a un menor (estudiante), debe:

1. Obtenga una [autorización de permiso de trabajo para menores](#) del registrador escolar de WAVA enviando un correo electrónico a_registrar@wava.org. Solo el padre o tutor legal puede solicitar este permiso, ya que requiere la aprobación del padre o tutor legal además de la aprobación de la escuela. Solo el Registrador de la Escuela o el Administrador Académico pueden aprobar una Autorización de Permiso de Trabajo Menor y cualquier acuerdo con otro personal puede no ser respetado ya que no tienen los datos necesarios para aprobar estos permisos.

2. Al solicitar la Autorización de Permiso de Trabajo para Menores, asegúrese de incluir una copia de uno de los siguientes documentos para verificar que se cumplan los requisitos de [edad actuales](#) por tipo de trabajo:
 - a. Trabajos no agrícolas
 - i. Certificado de nacimiento y tarjeta de seguro social
 - ii. Licencia de conducir
 - iii. Registro bautismal
 - iv. Declaración notariada del padre o tutor legal
 - b. Trabajos agrícolas
 - i. Certificado de nacimiento
 - ii. Licencia de conducir
 - iii. Registro bautismal o bíblico
 - iv. Póliza de seguro de al menos un año de antigüedad fecha de nacimiento indicada
 - v. Declaración notariada del padre o tutor legal
 - vi. Verificación de elegibilidad de empleo federal completada (formulario I-9)
3. Los estudiantes deben ser considerados en regla con las Academias Virtuales de Washington para recibir una Autorización de Permiso de Trabajo Menor aprobada:
 - a. Debe tener menos de 2 absentismos acumulados por semestre
 - b. Debe demostrar el progreso / calificación equivalente del curso de un GPA de 2.0 o superior
 - c. No debe incluirse en un contrato académico o de no asistencia
4. Los estudiantes deben mantener los requisitos anteriores (viñeta # 3) para retener el permiso anual de trabajo menor. Esto es revisado cada 90 días por la Oficina de WAVA. A los estudiantes que no cumplan con los requisitos para calificar para un permiso de trabajo menor se les revocará su permiso de trabajo y deberán volver a presentar una solicitud con aprobación administrativa.
5. Si su estudiante es considerado y está al día y se proporciona toda la documentación requerida al Registrador de la Escuela Intermedia / Secundaria de WAVA, recibirá una copia de su autorización aprobada, firmada y, si es necesario, sellada por correo impreso. De lo contrario, recibirá un correo electrónico indicando por qué su estudiante no ha calificado para recibir un permiso de trabajo menor aprobado.

Para obtener información adicional, consulte: [Adolescentes en el trabajo: datos para empleadores, padres y adolescentes](#) del Departamento de Trabajo e Industrias del Estado de Washington.

Exámenes de visión y audición

La ley de Washington requiere que se brinden servicios de evaluación de la vista y la audición a los estudiantes en los grados K-3, 5 y 7. Se enviará un formulario de inscripción en línea a los estudiantes elegibles al momento de la inscripción o durante las primeras semanas de clases, lo que permite a las familias elegir cómo cumplirán con este requisito:

1. Participación en el proceso de evaluación gratuito en el hogar de WAVA utilizando los materiales proporcionados y su teléfono
2. Devolver un formulario que confirme que un proveedor médico ha completado una evaluación en los últimos 13 meses

3. Devuelva un formulario que confirme que la familia se ha puesto en contacto con su distrito escolar local para solicitar la evaluación
4. Para estudiantes matriculados tardíamente: devuelva un formulario que indique que el estudiante fue evaluado en su escuela local antes de inscribirse en WAVA
5. Los estudiantes evaluados por WAVA recibirán resultados e instrucciones de seguimiento sobre qué hacer si hay inquietudes sobre la audición o la visión de su estudiante

Declaración de no discriminación / igualdad de oportunidades educativas

Se han adoptado las siguientes políticas y se reflejan en nuestras prácticas de empleo:

El Distrito Escolar de Omak no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: Coordinadora de Derechos Civiles y Coordinadora del Título IX: Brittney Richter, (509) 826-8386, brichter@omaksd.org, o Coordinadora de Recursos Familiares de WAVA: Kathy Swartz, (253) 682-7906, kaswartz@k12.com; y Coordinador de la Sección 504: John Holcomb, (509) 826-8342, johnholcomb@omaksd.org, PO Box 833, Omak, WA 98841 o Coordinador de WAVA 504, Scott VanGerpen, (253) 964-1068 svangerpen@wava.org. Esta organización cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Las personas que puedan necesitar alguna adaptación en el proceso de contratación deben comunicarse con la Oficina de Recursos Humanos.

El Distrito Escolar de Omak es un lugar de trabajo libre de drogas y tabaco.

Para obtener más información sobre el Plan de Acción Afirmativa del Distrito Escolar de Omak, visite la sección "Información del Distrito" ubicada en "nuestro Distrito" en el sitio web del Distrito Escolar de Omak en www.omaksd.org.

Esta organización requiere que un solicitante exitoso proporcione elegibilidad de empleo y verificación del derecho legal a trabajar en los Estados Unidos de conformidad con la Ley de Reforma y Control de Inmigración.

Ley McKinney-Vento

Washington Virtual Academies (WAVA) se compromete a proporcionar un entorno educativo que trate a todos los estudiantes con dignidad y respeto. Todos los estudiantes sin hogar tienen derecho a la misma educación pública gratuita y apropiada que los demás estudiantes. Esto incluye el acceso a todos los servicios, programas y actividades proporcionados por WAVA.

Un estudiante se considera sin hogar según la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento si carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Un estudiante puede ser elegible para recibir servicios si actualmente:

- Vivir en una vivienda compartida temporal debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar,
- Permanecer en refugios, viviendas de transición o viviendas de emergencia.
- Residir en moteles, hoteles o campamentos debido a la falta de un alojamiento alternativo adecuado.
- Vivir en automóviles, parques, espacios públicos, estaciones de autobús o tren, o edificios abandonados
- Alojarse en viviendas deficientes o lugares no diseñados para dormir regularmente.
- Un niño migratorio o un joven no acompañado que vive en las circunstancias anteriores.

Los estudiantes identificados como personas sin hogar según la ley son elegibles para la inscripción inmediata o la colocación en una lista de espera, si corresponde, según la disponibilidad del nivel de grado y en el mejor interés del estudiante. La falta de documentación o registros de vacunación no retrasará la inscripción.

Si conoce a un niño que pueda calificar para recibir apoyo bajo la Ley McKinney-Vento, comuníquese con:
 Enlace para personas sin hogar de WAVA: Kathy Swartz kswartz@wava.org Llame / envíe un mensaje de texto: (253) 215-6117

Si desea disputar la elegibilidad de McKinney-Vento de su estudiante, envíe el [Formulario de resolución de disputas de WAVA McKinney-Vento](#).

Regulación de armas peligrosas en las instalaciones escolares

Es una violación de la política del distrito y la ley estatal que cualquier persona lleve un arma de fuego o un arma peligrosa en las instalaciones escolares, el transporte proporcionado por la escuela o las áreas de otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares, a menos que la ley estatal lo autorice específicamente. Portar un arma peligrosa en las instalaciones escolares, el transporte proporcionado por la escuela o áreas de otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares en violación de RCW 9.41.280 es un delito penal. Se ordena al superintendente que se asegure de que todas las instalaciones escolares coloquen letreros de 'Zona libre de armas' y que todas las violaciones de esta política y RCW 9.41.280 se informen anualmente al superintendente de instrucción pública.

Cambio de información de contacto

Los padres deben notificar a la Oficina de WAVA al 253-964-1068 o registrar@wava.org de cualquier cambio de nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono, contacto de emergencia, adulto responsable u orden judicial que designe un cambio en la tutela. Es posible que se requiera documentación adicional. Esta información es parte del registro educativo de su hijo y debe mantenerse actualizada.

Política de materiales objetables

Si se determina que ciertas lecciones, libros o materiales son objetables, los padres deben comunicarse con el maestro de WAVA y utilizar la opción de comentarios dentro de la escuela en línea y comunicarse con su maestro para ese curso.

Exclusión del plan de estudios relacionado con la salud

Si determina que nuestro plan de estudios de educación sobre salud sexual es objetable, puede optar por no participar en su estudiante completando el formulario de exclusión del plan de estudios relacionado con la salud de WAVA para cada uno de sus estudiantes inscritos.

Formulario de exclusión del plan de estudios relacionado con la salud de WAVA:

https://docs.google.com/forms/d/1ElxRxD2rp-C_0o6VQalW5E7nUBSxfgMQ6it3E_D9xAs/edit?usp=sharing

Al optar por no participar: usted acepta que está eligiendo voluntariamente excluir a su estudiante del plan de estudios relacionado con la salud que se aplica al plan de estudios de educación sexual. Usted reconoce que acepta la responsabilidad educativa de brindar instrucción relacionada con la salud, ya que se aplica a la salud sexual, a su estudiante. Si elige optar por participar en un plan de estudios o recursos externos, lo hace a su propio costo.

Seguridad

Los inicios de sesión o las cuentas de la Escuela en línea deben ser utilizados por el propietario autorizado de la cuenta para el propósito autorizado. Los estudiantes solo deben iniciar sesión en su cuenta de estudiantes. No se les permite utilizar inicios de sesión para padres.

Seguridad personal

La información personal como nombres completos, direcciones, números de seguro social, números de teléfono y fotos identificables debe permanecer confidencial y no comunicarse en el sistema. Ningún usuario puede divulgar, usar o difundir información de identificación personal sobre menores sin autorización. Los estudiantes nunca deben hacer citas para conocer a personas en persona con las que se hayan puesto en contacto en el sistema sin el permiso de los padres. Los estudiantes deben notificar a su maestro u otros adultos cada vez que encuentren información o mensajes que consideren peligrosos o inapropiados.

Propiedad de la escuela

WAVA y K12 proporcionan materiales, libros y otros suministros curriculares. Estos materiales son propiedad de la escuela y deben mantenerse en buenas condiciones.

- Los padres son responsables de la reparación o reemplazo de toda la propiedad escolar perdida, robada o dañada.
- Toda la propiedad debe devolverse en buenas condiciones de funcionamiento al retirarse del programa. Todos los materiales impresos están protegidos por derechos de autor y la copia no autorizada de ese material es una infracción de derechos de autor.
- Los materiales no se pueden vender ni transferir y deben ser utilizados únicamente por el estudiante en sus estudios mientras esté inscrito en la escuela.

Todos los materiales enviados a los estudiantes inscritos son propiedad de WAVA. Estos materiales están en préstamo al estudiante y al adulto responsable para el año escolar o el período de inscripción del estudiante. Es responsabilidad del estudiante y / o del adulto asegurarse de que todos los materiales se utilicen

adecuadamente y no se dañen. Los artículos enumerados en la lista de materiales retornables deben devolverse en condiciones utilizables.

Lea atentamente la carta de reclamación de K12.

Uso aceptable de la tecnología

En el uso de la tecnología en WAVA, no permitimos que los estudiantes revelen información confidencial.

Se prohíbe el uso malicioso del sistema para desarrollar programas o instituir prácticas que acosen a otros usuarios, obtengan acceso no autorizado a cualquier entidad en el sistema y/o dañen los componentes de una entidad en la red.

Los usuarios son responsables de la idoneidad del material que transmiten a través del sistema.

El acoso, los comentarios discriminatorios u otros comportamientos antisociales están expresamente prohibidos.

Está prohibido el uso de cualquier material obsceno o pornográfico. Los estudiantes deberán cumplir con cualquier regla adicional desarrollada por la escuela / distrito escolar con respecto al uso apropiado de telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos.

Acoso, intimidación y antiacoso

[Las leyes y regulaciones antiacoso de Washington](#) incluyen las siguientes definiciones de acoso, intimidación y acoso:

"Acoso, intimidación o acoso" significa cualquier mensaje o imagen escrita intencionalmente, incluidos los que se transmiten electrónicamente, acto verbal o físico, incluidos, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando un acto:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante.
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante.
- Es tan grave, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante.
- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el acoso (HIB)

Las escuelas están destinadas a ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos contra el acoso, la intimidación y el acoso (HIB), incluso en el aula, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define HIB, explica qué hacer cuando lo ve o lo experimenta, y el proceso de nuestra escuela para responder a él.

¿Qué es HIB?

HIB es cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional de un estudiante que:

- Daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad;
- Tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o
- Es tan grave, persistente o significativo que crea un entorno educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

HIB generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. HIB no está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo hacer un informe o queja sobre HIB?

Hable con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considere comenzar con quien se sienta más cómodo!).

Los informes sobre HIB se pueden hacer por escrito o verbalmente.

- **Directora de K-5 (interina):** Shelley Sears (ssears@k12.com) o (253) 242-8029
- **6-12 Director:** Terry Ackerman (tackerman@k12.com) o (253) 563-0340
- **Administradora de Programas Especiales:** Lia Carlile (lcarlile@k12.com) o (253) 319-2664
- Si el director no resuelve la inquietud o queja, el padre/tutor legal puede solicitar, por escrito, una reunión (por teléfono o en persona) con el director ejecutivo para discutir la inquietud o queja. El Director Ejecutivo investigará y responderá dentro de los diez (10) días hábiles.
 - **Directora Ejecutiva:** Susan Boyer (smouracadeboyer@k12.com) o (253) 563-0804
- Si la inquietud o queja aún no se resuelve, se enviará una solicitud por escrito a la Oficina del Superintendente del Distrito Escolar de Omak.
 - **Oficina del Superintendente del Distrito de Omak:** Estelle McCormack (emccormack@omaksd.org) o (509) 826-0320 x610

Su informe se puede hacer de forma anónima, si no se siente cómodo revelando su identidad, o de forma confidencial si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en el informe. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose **únicamente** en un informe anónimo o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o es testigo de HIB, debe tomar medidas rápidas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a suceder. Nuestro distrito también cuenta con un Oficial de Cumplimiento de HIB (Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386)) que apoya la prevención y la respuesta a HIB.

¿Qué sucede después de hacer un informe sobre HIB?

Si denuncia HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver las inquietudes. Si se resuelven las inquietudes, es posible que no sea necesario tomar más medidas. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce es víctima de HIB no resuelto, grave o persistente que requiere más investigación y acción, entonces debe solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que aquellos que denuncian HIB no experimenten represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando presenta una queja, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 5 días escolares, a menos que acuerde un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito le notificará con la fecha anticipada para su respuesta.

Cuando se completa la investigación, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe proporcionarle los resultados de la investigación dentro de los 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está justificado
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los próximos pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como el "estudiante objetivo" en una queja:

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente, o a la persona asignada para dirigir la apelación, y luego a la junta escolar.

Para el estudiante designado como el "agresor" en una queja:

Un estudiante que se encuentre como un "agresor" en una queja de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, pueden apelar las acciones correctivas que resulten de los hallazgos de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos los plazos importantes, consulte la *Política de HIB* [\[3207\]](#) y el *Procedimiento* [\[3207P\]](#) del distrito.

Nuestra escuela se opone a la discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien es tratado de manera diferente o injusta porque es parte de una **clase protegida**, incluida su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o condición de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; declaraciones gráficas y escritas; u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Un **ambiente hostil** se crea cuando la conducta es tan severa, generalizada o persistente que limita la

capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

Para revisar la Política de No Discriminación del distrito, consulte [\[3210\]](#) y el Procedimiento [\[3210P\]](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual e interfiera sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o cree un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando se hace creer a un estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en un equipo deportivo.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para que realice acciones o favores sexuales; tocar no deseadamente de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; hacer bromas, rumores o comentarios sugerentes sexuales; y violencia física, incluida la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y empleos, como lo exige el Título IX y la ley estatal.

Para revisar la Política de acoso sexual del distrito, consulte [\[3205\]](#) y Procedimiento [\[3205P\]](#).

¿Qué debe hacer mi escuela con respecto al acoso discriminatorio y sexual?

Cuando una escuela se da cuenta de un posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigar y detener el acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para informar sus inquietudes, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes.

Preocupaciones sobre la discriminación:

Coordinadora de Derechos Civiles de WAVA: Kathy Swartz, Coordinadora de Recursos Familiares,
(kaswartz@wava.org, (253) 964-1068)

Coordinadora de Derechos Civiles de Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos,
(brichter@omaksd.org, (509) 826-8386)

Preocupaciones sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:

Coordinadora del Título IX de WAVA: Kathy Swartz, Coordinadora de Recursos Familiares,
(kaswartz@wava.org, (253) 964-1068)

Coordinadora del Título IX de Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386)

Preocupaciones sobre la discriminación por discapacidad:

Coordinador de la Sección 504 de WAVA: Scott VanGerpen, Coordinador 504, (svangerpen@wava.org, (406) 285-1388)

Coordinadora de la Sección 504 de Omak: Sarah Lewman, Coordinadora de la ADA 504, (slewman@omaksd.org, (509) 826-8342)

Preocupaciones sobre la discriminación basada en la identidad de género:

Coordinadora de Escuelas Inclusivas de Género de WAVA: Kathy Swartz, Coordinadora de Recursos Familiares, (kaswartz@wava.org, (253) 964-1068)

Coordinadora de Escuelas Inclusivas de Género de Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386)

Para **presentar una queja por escrito**, describa la conducta o el incidente que puede ser discriminatorio y envíela por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presentar la queja lo antes posible para una investigación inmediata y dentro de un año de la conducta o incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El Coordinador de Derechos Civiles le dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El Coordinador de Derechos Civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 30 días calendario a menos que acepte un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, el Coordinador de Derechos Civiles le notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirige la investigación le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Aviso sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los próximos pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante el secretario de la junta escolar de Omak [Superintendente Michael Porter (mporter@omaksd.org)] y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Se incluye más información sobre este proceso, incluidos los plazos importantes, en el Procedimiento de No Discriminación ([3210P](#)) y el Procedimiento de Acoso Sexual ([3205P](#)) del distrito.

Ya presenté una queja de HIB, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el acoso (HIB) también pueden ser discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si le da a su escuela un informe escrito de HIB que involucra discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al Coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de No Discriminación ([3210P](#)) como el Procedimiento HIB ([3207](#)) para **resolver completamente su queja**.

¿Quién más puede ayudar con HIB o problemas de discriminación?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todos los informes deben comenzar localmente a nivel de escuela o distrito. Sin embargo, OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas de HIB y los procesos de quejas de discriminación y acoso sexual.

Centro de Seguridad Escolar de OSPI (Para preguntas sobre acoso, intimidación y acoso)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI (Para preguntas sobre discriminación y acoso sexual)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Oficina del Defensor del Pueblo de Educación del Gobernador del Estado de Washington (OEO)

La Oficina del Defensor del Pueblo de Educación del Gobernador del Estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas juntos para que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas K-12 de Washington. OEO proporciona herramientas informales de resolución de conflictos, entrenamiento, facilitación y capacitación sobre familia, participación comunitaria y defensa de sistemas.

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

La Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas las que prohíben la discriminación basada en el sexo, la raza, el color, el origen nacional, la discapacidad y la edad. La OCR también tiene un proceso de quejas por discriminación.

- Sitio web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Correo electrónico: orc@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Dirigirse a los estudiantes por su nombre y pronombres solicitados, con o sin un cambio de nombre legal
- Cambiar la designación de género de un estudiante y hacer que su género se refleje con precisión en los registros escolares
- Permitir que los estudiantes usen baños y vestuarios que se alineen con su identidad de género
- Permitir que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantener la confidencialidad y privacidad de la información sobre salud y educación
- Permitir que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicar códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido
- Proteger a los estudiantes de burlas, intimidación o acoso basados en su género o identidad de género

Para revisar la Política de Escuelas Inclusivas de Género del distrito, consulte la Política Escolar de Omak [\[3211\]](#) y el Procedimiento [\[3211P\]](#). Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el Coordinador de Escuelas con Inclusión de Género:

Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386).

Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en la identidad de género o la expresión de género, consulte la información anterior.

Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH

Según el Código Revisado de Washington #28A.210.080, las Academias Virtuales de Washington deben informar a los padres de los estudiantes de 11 a 18 años sobre la enfermedad meningocócica y el virus del papiloma humano. A continuación, encontrará información valiosa del Centro para el Control de Enfermedades con respecto a estos virus. Para obtener información adicional, consulte:

<https://www.cdc.gov/vaccines/vpd/mening/public/index.html>

Enfermedad meningocócica

¿Qué es la enfermedad meningocócica?

La enfermedad meningocócica puede referirse a cualquier enfermedad causada por el tipo de bacteria llamada *Neisseria Meningitidis*, también conocida como meningococo. Estas enfermedades suelen ser graves e incluyen infecciones del revestimiento del cerebro y la médula espinal (meningitis) e infecciones del torrente sanguíneo (bacteriemia o septicemia).

Las bacterias meningocócicas se propagan a través del intercambio de secreciones respiratorias y de garganta (por ejemplo, escupir, vivir en espacios reducidos, besarse). La enfermedad meningocócica se puede tratar con antibióticos, pero la atención médica rápida es extremadamente importante. Mantenerse al día con las vacunas recomendadas es la mejor defensa contra la enfermedad meningocócica.

¿Quién necesita una vacuna antimeningocócica?

- Los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) recomiendan una vacuna antimeningocócica para:
- Todos los niños de 11 a 18 años o ciertos niños más pequeños de alto riesgo
- Cualquier persona que haya estado expuesta a la meningitis durante un brote
- Cualquier persona que viaje o viva donde la meningitis es común
- Reclutas militares
- Personas con ciertos trastornos inmunitarios o bazo dañado o faltante

¿Por qué los adolescentes necesitan una vacuna antimeningocócica?

De las 1,000-2,600 personas que contraen el virus meningocócico cada año, un tercio son adolescentes y adultos jóvenes. Entre el 10 y el 15% de los que se enferman con la enfermedad morirán, incluso con tratamiento con antibióticos. Hasta un 20% tendrá efectos secundarios permanentes, como pérdida de audición o daño cerebral.

¿Cuáles son los síntomas de la meningitis meningocócica?

Los síntomas de la meningitis meningocócica pueden variar de un caso a otro. Los signos y síntomas más comunes incluyen:

- Sensación general de falta de energía
- Fiebre alta repentina
- Grave, persistente

- Rigidez en el cuello
- Incomodidad con luces brillantes
- Somnolencia o dificultad para despertarse
- Dolor articular
- Confusión u otros cambios mentales

¿Qué vacunas antimeningocócicas están disponibles?

En los EE. UU., hay dos vacunas meningocócicas disponibles:

- Vacuna antimeningocócica polisacárida (MPSV4) vendida como Menomune
- Vacuna meningocócica conjugada (MCV4) vendida como Menactra, MenHibrix o Menveo

Cada una de estas vacunas puede prevenir cuatro tipos de enfermedad meningocócica, que representan aproximadamente el 70% de los casos en los EE. UU.

La recomendación para los adolescentes es una dosis a los 11 años y una dosis a los 16 años. El médico o la enfermera inyectan una dosis en el músculo. Si MCV4 no está disponible, puede usar MPSV4. El médico o la enfermera inyectan una dosis debajo de la piel.

Comuníquese con su farmacia o médico si está interesado en recibir esta vacuna.

Virus del Papiloma Humano

¿Qué es el virus del papiloma humano?

VPH es la abreviatura de Virus del Papiloma Humano. El VPH es un grupo de más de 150 virus relacionados. El VPH lleva el nombre de las verrugas (papilomas) que pueden causar algunos tipos de VPH. Algunos otros tipos de VPH pueden provocar cáncer, especialmente cáncer de cuello uterino. Hay más de 40 tipos de VPH que pueden infectar las áreas genitales de hombres y mujeres, pero existen vacunas que pueden prevenir infecciones con los tipos más comunes de VPH.

¿Cómo se contrae el VPH?

El VPH se transmite a través del contacto íntimo piel con piel. El VPH es la infección de transmisión sexual (ITS) más común. Cualquier persona sexualmente activa puede contraer el VPH, incluso si ha tenido relaciones sexuales con una sola persona. El VPH es tan común que casi todas las personas sexualmente activas lo contraen en algún momento de sus vidas. El VPH se puede transmitir incluso cuando una persona infectada no tiene signos ni síntomas. Puede desarrollar síntomas años después de tener relaciones sexuales con alguien que está infectado, lo que dificulta saber cuándo se infectó por primera vez.

¿Por qué mi hijo necesita la vacuna contra el VPH?

La vacuna contra el VPH es importante porque protege contra los cánceres causados por la infección por el virus del papiloma humano. El VPH es un virus muy común; casi 80 millones de personas, aproximadamente una de cada cuatro, están infectadas actualmente en los Estados Unidos. Alrededor de 14 millones de personas, incluidos los adolescentes, se infectan cada año.

¿Cuándo se debe vacunar a mi hijo? La vacuna contra el VPH se recomienda para preadolescentes a los 11 o 12 años para que estén protegidos antes de exponerse al virus. La vacuna contra el VPH también produce una respuesta inmunitaria más robusta durante la preadolescencia. Finalmente, los adolescentes mayores tienen menos probabilidades de hacerse chequeos de salud que los preadolescentes. Si su hijo adolescente aún no ha recibido la vacuna, hable con su médico o enfermera sobre esta opción lo antes posible.

La vacuna contra el VPH se administra en 3 inyecciones. La segunda inyección se administra 1 o 2 meses después de la primera inyección. Luego, se administra una tercera inyección 6 meses después de la primera inyección. Los CDC recomiendan recibir la serie completa de vacunas contra el VPH.

Los adolescentes que no comenzaron o terminaron la serie de vacunas contra el VPH cuando eran más jóvenes aún pueden ser elegibles para recibir la vacuna. Las mujeres jóvenes pueden recibir la vacuna contra el VPH hasta los 26 años, y los hombres jóvenes pueden vacunarse hasta los 21 años.

¿Cuáles son los síntomas del VPH?

En la mayoría de los casos, el VPH desaparece por sí solo y no conlleva ningún problema de salud. Pero cuando el VPH no desaparece, puede causar problemas de salud como verrugas genitales y cáncer.

Las verrugas genitales generalmente aparecen como una pequeña protuberancia o grupo de protuberancias en el área genital. Pueden ser pequeños o grandes, elevados o planos, o con forma de coliflor. Un proveedor de atención médica generalmente puede diagnosticar verrugas observando el área genital.

El cáncer de cuello uterino generalmente no presenta síntomas hasta que está bastante avanzado, es muy grave y es difícil de tratar. Por esta razón, es importante que las mujeres se hagan pruebas de detección periódicas del cáncer de cuello uterino. Las pruebas de detección pueden encontrar signos tempranos de enfermedad para que los problemas puedan tratarse temprano, antes de que se conviertan en cáncer.

Es posible que otros cánceres relacionados con el VPH no tengan signos y síntomas hasta que estén avanzados y sean difíciles de tratar. Estos incluyen cánceres de vulva, vagina, pene, ano y orofaringe (cánceres de la parte posterior de la garganta, la lengua y las amígdalas).

Comuníquese con su farmacia o médico si está interesado en recibir esta vacuna.

Términos comunes de WAVA

ALE – Experiencia de aprendizaje alternativo

CC - Class Connect - El nombre que se le da al entorno de aula virtual de WAVA, que se utiliza para enseñar lecciones de contenido, realizar conferencias telefónicas, dar tutoría a individuos, realizar y asistir a reuniones, ver grabaciones y más.

ELL - Estudiantes del idioma inglés

FERPA – Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

ILP – Plan de aprendizaje individualizado

K12– Empresa de currículo que proporciona todos los materiales y herramientas en línea

LAP – Programa de Asistencia al Aprendizaje

LC – Entrenador de aprendizaje – el adulto, a menudo un padre, que trabaja directamente con el estudiante a diario. El LC se asocia con el maestro para garantizar el éxito de los estudiantes

OLS – Escuela en línea – Herramienta basada en la web (Canvas) con seguimiento de lecciones, evaluaciones y calificaciones

OSPI – Oficina del Superintendente de Instrucción Pública

Plagio : el uso de palabras, ideas o datos de investigación de otra persona como su propio trabajo académico. Esto incluye no utilizar referencias cuando se utilizan otras fuentes de información

SBA - Evaluación Smarter Balanced (evaluación requerida del estado de Washington)

SLP – Plan de aprendizaje del estudiante

SSA - Administración de Apoyo Estudiantil

WAVA – Academias Virtuales de Washington

WCAS - Evaluación integral de Washington en ciencias (evaluación requerida del estado de Washington)

Calendario escolar WAVA

WAVA Omak School Calendar 2025-2026

August 2025

25-27 Professional Dvlp Days
26 School Board Meeting (5:30)
28 Teacher Work Day

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

September 2025

1 Labor Day - No School
3 1st Day of School K-12
23 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

October 2025

28 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

November 2025

11 Veterans Day - No School
25 School Board Meeting (5:30)
26-27 Thanksgiving Break - No School
28 WA Native American Day - No School

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

December 2025

16 School Board Meeting (5:30)
19 *Early Release
22-31 Winter Break - No School

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

There are 180 required school days.

28 = Red Numbers are Non-School Days

Regular School Board Meeting

January 2026

1-2 Winter Break - No School
19 Martin Luther King, Jr. Day - No School
23 End of Semester (Grades 6-12)*
26 Second Semester (Grades 6-12)
27 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

February 2026

16 President's Day - No School
24 School Board Meeting (5:30)
27 Teacher Professional Dvlp. - No School

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27

March 2026

24 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

April 2026

6-10 Spring Break - No School
28 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

May 2026

25 Memorial Day - No School
26 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

June 2026

7 WAVA Graduation
12 Last Day of School
23 School Board meeting (5:30)

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Matriz de apoyo para entrenadores de aprendizaje

¡Consulte nuestro Tablón de anuncios digital (www.wavabulletinboard.com) para obtener información general de la escuela, calendarios, videos instructivos, seminarios web para padres y más!

Pregúntale a tu maestro	Actualizaciones de dirección, correo electrónico, teléfono Cambios de curso Contenido del curso: <i>preguntas y errores</i> Plan de estudios y lecciones Calificaciones y puntajes <i>para evaluaciones en línea</i> Cambio de entrenador de aprendizaje Navegación escolar en línea Cursos faltantes de la escuela en línea Pruebas STAR360 y pruebas estatales
Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente <i>866-512-2273; Opción 1</i> <i>Disponible 24/7</i>	Materiales del curso - <i>Preguntas de devolución</i> Materiales del curso - <i>Solicitudes de etiquetas de devolución (UPS)</i> Materiales del curso: <i>envío, falta dañada</i>
Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente <i>866-512-2273; Opción 2</i> <i>Disponible 24/7</i>	Canvas (Escuela en línea) - <i>Configuración de cuenta / inicio de sesión</i> Canvas (Escuela en línea) - <i>Mensajes de error</i> Canvas (Escuela en línea) - <i>Enlaces PDF</i>
Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente <i>866-512-2273; Opción 4</i> <i>Disponible 24/7</i>	Class Connect – <i>Problema técnico de Engageli</i>
Botón Enviar comentarios de OLS en las escuelas en línea	Contenido del curso: <i>comentarios, sugerencias y errores</i>
Oficina principal de WAVA	Solicitud de registros escolares: <i>boletas de calificaciones, transcripciones, registros</i>

Si prefiere ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente a través de un sistema de tickets en línea, envíe las solicitudes a través de: <http://webform.k12.com/>. Recibirá una llamada de K12 lo antes posible. Alternativamente, considere consultar el [sitio web de ayuda de K12](#) para preguntas y respuestas frecuentes.

Lista de verificación útil para padres/tutores/entrenadores de aprendizaje

Diario:

- ✓ Revise los mensajes de correo electrónico del maestro y responda según sea necesario
- ✓ Siga y complete las lecciones programadas de K12 como se muestra en La escuela en línea
- ✓ Asista a todas las sesiones de Class Connect en vivo según sea necesario. Si no puede asistir, complete el contacto semanal directo con el maestro a través del área de contenido Class Connect, teléfono, correo electrónico o cara a cara

Semanal:

- ✓ Anote los temas que se discutirán en la próxima conferencia telefónica programada regularmente

A lo largo del año:

- ✓ Informe a su maestro cualquier cambio en la información del teléfono, correo electrónico, dirección postal o dirección de envío
- ✓ Informe los materiales faltantes / dañados dentro de las 2 semanas posteriores a la entrega a:
<http://webform.K12.com/Webform/>
- ✓ Configurar un espacio de aprendizaje y organizar materiales
- ✓ Participar en conferencias con profesor y alumno

Según sea necesario o programado:

- ✓ Conferencia por teléfono o Class Connect con el profesor de WAVA durante el horario programado regularmente
- ✓ Enviar tareas
- ✓ Revisar los objetivos del Plan de Aprendizaje Individualizado con el maestro de WAVA
- ✓ Asistir a conferencias de educación especial y/o reuniones de colocación 504 (si corresponde)
- ✓ Complete las encuestas para padres para K12 y WAVA
- ✓ Asiste a sesiones de capacitación y talleres de prueba

Fin de año:

- ✓ Reúna los materiales retornables y prepárese para enviarlos de regreso a K12 (las etiquetas de envío de K12 se enviarán por correo electrónico).
- ✓ Indique el estado de registro y complete la documentación de reinscripción para el próximo año escolar según las instrucciones

Plan de compromiso continuo

In the event of a service disruption to The Online School or Class Connect, lasting longer than 30 minutes, WAVA will provide notification to families via email, social media, and our digital bulletin board (wavabulletinboard.com)

¿Qué debo hacer si la Escuela en línea no funciona y no puedo acceder a mi plan diario?

Si su estudiante no puede acceder a Canvas debido a una interrupción del servicio, puede completar todo el trabajo fuera de línea asignado para el día. Si se sugieren tareas adicionales, recibirá un correo electrónico de su(s) maestro(s) asignado(s).

¿Qué hago si Engageli no funciona y tengo programada una Class Connect?

Los maestros enviarán por correo electrónico a sus clases individualmente con información sobre las conexiones de clases canceladas / reprogramadas y posibles actividades de recuperación.

¿Cómo se comunicarán los estudiantes con su maestro si tienen preguntas sobre el curso?

Las familias y los estudiantes pueden comunicarse con su maestro por teléfono o por correo electrónico.

Si Canvas está inactivo, los estudiantes aún pueden acceder al correo electrónico a través de su cuenta de Office 365 a través de: <http://portal.office.com>

- El nombre de usuario de su estudiante es su dirección de correo electrónico que figura en 'Dirección de correo electrónico de la escuela' dentro de 'Mi cuenta'.
- Su contraseña es su contraseña OLS/OMHS.

Asegúrese de tener esta información escrita antes de cualquier interrupción digital.

¿Cuál es el plan de comunicación con las familias cuando se restablece el acceso?

WAVA se comunicará con las familias por correo electrónico, redes sociales y nuestro tablón de anuncios digital:

<https://www.wavabulletinboard.com/>

Asegúrese de consultar nuestros grupos de Facebook o nuestro tablón de anuncios digital para obtener las actualizaciones más actualizadas

Reconocimiento de las prácticas, políticas y procedimientos de WAVA

Tenga en cuenta que al completar el proceso de inscripción en WAVA, usted reconoce que su participación en el programa WAVA se basa en el conocimiento y la comprensión de las prácticas, políticas y procedimientos escolares de WAVA descritos en este manual.